



MINISTERUL EDUCAȚIEI

NAȚIONALE

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ
DANIELA CUCIU
PIATRA NEAMT
NR. 28461 11.10.2019**



INSPECTORATUL ȘCOLAR

JUDEȚEAN NEAMT



ȘCOALA GIMNAZIALĂ

"DANIELA CUCIU" PIATRA-NEAMT

Avizat în CP din **10.10.2019**
Aprobat în CA din **10.10.2019**

Raport anual privind starea învățământului An scolar 2018-2019

Misiunea Școlii „Daniela Cuciuc” este promovarea excelenței în educație, exprimată în termeni de valoare adăugată și valoare creață, prin dezvoltarea fiecărui elev la potențialul său maxim.

Misiunea Școlii „Daniela Cuciuc” este promovarea personalizată în învățare „Tânărul și profesia sa” în trei liniuni: școală, școală și profesie.

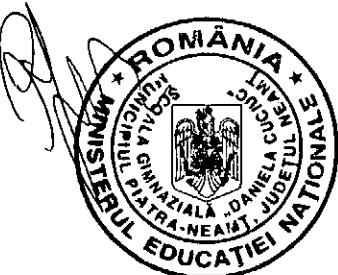
Educația este întrevedea că valoarea pentru ceea ce învăță, ceea ce învăță și ceea ce este învățat.

- (x) a învățat să ţină
- a învățat să facă
- a învățat regulile, normele, norme
- a învățat să trăiască



ECHIPA MANAGERIALĂ:

**Director,
prof. Ioana Roxana IORDACHE**



**Director adjunct,
prof. Daniela Gabriela CIOBANU**

afac

Scoala Gimnazială “Daniela Cuciuc”
Piatra Neamț, jud. Neamț, str. Progresulul, Nr.108
tel. 0233/211582, fax 0233/211582, e-mail: scoaladanielacuciuc@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"DANIELA CUCIU" PIATRA-NEAMȚ

CUPRINS

Planul lucrării	2
Fundamentare	3
Viziunea, misiunea școlii	4
Obiectivele planului managerial	5
Analiza activității:	
1. Situația la învățătură	6
2. Număr total elevi	8
3. Analiza demografică prin comparație pe ani	8
4. Frecvența școlară	11
5. Personal didactic	12
6. Activitatea cadrelor didactice	13
Comisiile metodice și de lucru:	
1.Comisia metodică a educatoarelor- GPP Daniela Cuciuc Piatra-Neamț	13
2.Comisia metodică a educatoarelor-nivelul I GPP Floare de Colț	18
3.Comisia metodică a educatoarelor-nivelul II GPP Floare de Colț	18
4.Comisia metodică a învățătorilor	20
5. Comisia metodică Limbă și comunicare	41
6. Comisia metodică Matematică și științe	45
7. Comisia metodică Om și societate	47
8. Comisia metodică a dirigintilor și de programe și proiecte educative	50
9. Comisia de formare și perfecționare	54
10. Comisia CEAC	64
11. Comisia SSM	65
12. Compartiment secretariat	67
13. Compartiment bibliotecă	68
14. Compartiment administrator de patrimoniu	69
15. Compartimentul finanțiar contabil	73
16. Informatician	77
17. Comisia SCIM	78
CONCLUZII	81



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"DANIELA CUCIU" PIATRA-NEAMȚ

RAPORT PRIVIND STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI An școlar 2018-2019

FUNDAMENTARE

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii metodice, a comisiilor de lucru, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat și contabilitate, referindu-se la perioada 01.09.2018 – 31.08.2019.

Cadrul legislativ: Legi, Ordine, Ordonanțe de Urgență și Ordonanțe ale Guvernului:

Școala Gimnazială "Daniela Cuciuc" Piatra-Neamț și-a desfășurat activitatea potrivit următoarelor legi, regulamente și metodologii de bază:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare
- Programul de Guvernare – 2016-2019, capitolul Educație
- O.M.E.N.C.S nr. 5079/31.08.2016 privind aprobarea Regulamentului Cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (cu modificările ulterioare);
- LEGEA nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- O.M.E.N. nr. 3220/18.02.2018 cu privire la structura anului școlar 2018-2019;
- O.M.E.N. nr. 3017/2018 privind metodologia de miscare a personalului didactic din invatamântul preuniversitar în anul școlar 2018-2019 cu modificările și completările ulterioare
- O.M.E.N. nr. 5547/06.10.2011, privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a inspecției școlare în sistemul de învățământ preuniversitar;
- Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 3.027/2018 pentru modificarea și completarea Anexei - Regulament - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar la OMENCS nr. 5.079/2016 privind aprobarea ROFUIP;
- Ordonanța Guvernului 27/2002 privind activitatea de soluționare a petițiilor cu modificările ulterioare.

Preliminarii

În anul școlar 2018-2019, prioritățile Școlii Gimnaziale "Daniela Cuciuc" Piatra-Neamț au decurs din politicile educaționale promovate la nivel central, precum și din strategiile națională, județeană și locală privind dezvoltarea resursei umane, formarea inițială și formarea continuă de-a lungul întregii vieți.

Raportarea permanentă la valorile europene, armonizarea spațiului educațional nemțean cu spațiul educațional românesc și cu spațiul educațional european au vizat pregătirea forței de muncă în acord cu standardele europene; de asemenea, această raportare a permis și o implementare adecvată a celor opt competențe europene în activitatea de predare învățare și evaluare:

- ✓ realizarea unui sistem educațional stabil, echitabil și relevant;
- ✓ întreprinderea tuturor demersurilor, în vederea alocării resurselor financiare necesare aplicării politicilor educaționale la nivelul școlii;
- ✓ implementarea educației timpurii în unitatea noastră de învățământ;
- ✓ descentralizarea învățământului preuniversitar și creșterea autonomiei școlii;
- ✓ introducerea unui curriculum școlar bazat pe competențe;



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"DANIELA CUCIUC" PIATRA-NEAMȚ

- ✓ promovarea unui sistem de salarizare bazat pe performanță, în concordanță cu legislația în vigoare;
- ✓ monitorizarea aplicării sistemului legislativ care să asigure modernizarea, stabilitatea și predictibilitatea sistemului de învățământ, precum și garantarea egalității de șanse la accesul la educație;
- ✓ educația permanentă în vederea obținerii performanței școlare;
- ✓ creșterea performanței școlare prin antrenarea adecvată a resursei umane în activitatea competițională;
- ✓ modernizarea bazei materiale a școlii prin implementarea coerentă a politicilor și strategiilor din domeniul educațional.

Pentru o școală a viitorului, Educația, cultura și formarea sunt valori fundamentale ale oricărei societăți, iar unul dintre instrumentele esențiale prin care acestea se realizează este școala, instituție simbolică pentru procesul devenirii și al modelării personalității umane.

VIZIUNEA ȘCOLII Gimnaziale „Daniela Cuciuc”

Educația de calitate orientată pe rezultate, care să respecte autonomia individuală și cea instituțională, cu accent pe preventia deficiențelor, generând calitatea educației în mod conștient și programatic. Elevii sunt învățați să gândească în mod critic, să comunice efectiv, să manifeste respect față de ei însăși, față de cei din jurul lor și față de mediul înconjurător, fiind pregătiți să înfrunte viața cu încredere și cu puternic simț al propriei valori. Întregul personal al școlii, împreună cu familia și celelalte componente ale societății are dorința de a ajuta elevii să răspundă acestei provocări, încurajându-i să-și descopere capacitatele și talentele fiecărui dintre ei, să demonstreze flexibilitate și capacitate de integrare în medii diverse, să-și formeze capacitatele și motivațiile proprii învățării permanente.

MISIUNEA ȘCOLII Gimnaziale „Daniela Cuciuc”

Tânărul nu poate ignora trei lucruri: iubirea, școala și prietenia!

ȘCOALA – promovează identificarea și dezvoltarea calităților, a aptitudinilor fiecărui elev pentru a fi capabil să-ți aleagă viitorul cel mai potrivit pentru integrarea activă și cu succes în viața socială; școala noastră oferă un cadru coherent și flexibil, adecvat, transparent pentru toți elevii, asigură un climat de siguranță fizică și psihologică favorabil dezvoltării ca întreg; vom încuraja fermitatea, disciplina susținută care dă naștere mintilor active și bunei sănătăți.

ȘCOALA – rămâne deschisă colaborării cu familia și comunitatea locală pentru asigurarea nevoilor educaționale ale comunității, pentru a asigura apropierea între oameni, cunoașterea și respectarea reciprocă, în vederea unei conviețuiri armonioase.

ȘCOALA – dorește să satisfacă nevoia fiecărui elev de a se simți competent în a detine și utiliza informația, deschis spre schimbare și spre învățare, și respectarea valorilor unei societăți democratice, în care diverse puncte de vedere pot fi exprimate liber și deschis. Fiecare elev să aibă o dezvoltare și responsabilizată "stimă de sine", iar libertatea individuală să nu aducă atingeri celor din jur, combătând violența și delicvența specifice unor cartiere mărginașe.

Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a Planului operațional, elaborate pentru atingerea următoarelor obiective:

1. Curriculum

- ❖ Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologii specifice;
- ❖ Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- ❖ Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc);



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"DANIELA CUCIU" PIATRA-NEAMȚ

- ❖ Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;
- ❖ Pregătirea elevilor în vederea susținerii Evaluării naționale și a olimpiadelor școlare;
- ❖ Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- ❖ Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritual principiilor și practicilor societății democratice.

2. Managementul Școlar

- ❖ Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- ❖ Elaborarea proiectului planului de școlarizare;
- ❖ Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- ❖ Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și activităților conexe.

3. Resursele umane

- ❖ Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- ❖ Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de munca și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- ❖ Creșterea calității resursei umane angajate în școală, prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- ❖ Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- ❖ Realizarea evaluării personalului.

4. Parteneriate și programe

- ❖ Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- ❖ Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală;
- ❖ Organizarea de activități extrașcolare.

5. Resursele materiale

- ❖ Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- ❖ Reabilitarea, dotarea, renovarea și modernizarea spațiilor școlare.

6. Relații publice, comunicare și imagine

- ❖ Imbunătățirea comunicării organizaționale;
- ❖ Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior), prin diverse activități de relații publice;
- ❖ Consultarea factorilor de decizie locali cu privire la dinamica unităților de învățământ în comunitatea locală;

La nivelul cartierului Mărătei, cu străzile aferente circumscriptiei Școlii Gimnaziale „Daniela Cuciuc” au fost identificate măsuri, în vederea eficientizării sistemului educațional - o singură școală cu personalitate juridică și o structură arondată: **Grădinița cu Program Prelungit „Floare de Colț”**.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMT



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"DANIELA CUCIU" PIATRA-NEAMT

Analiza activității

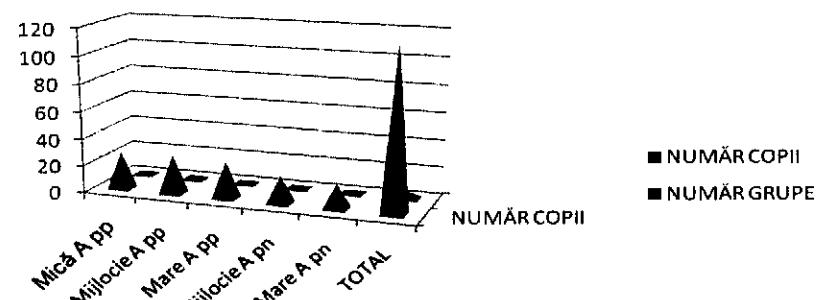
1. Situatia la învățătură:

La sfârșitul anului școlar 2018-2019, rezultatele la învățătură sunt sintetizate astfel:

INVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR

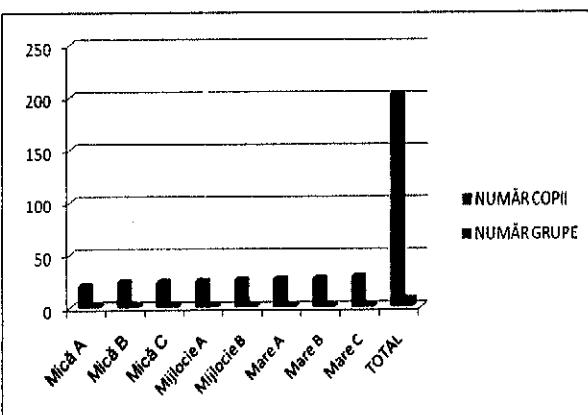
Grădinița Daniela Cuciuc

GRUPA	NUMĂR COPII	NUMĂR GRUPE
Mică A pp	27	1
Mijlocie A pp	28	1
Mare A pp	27	1
Mijlocie A pn	20	1
Mare A pn	18	1
TOTAL	120	5



Grădinița Floare de Colț

GRUPA	NUMĂR COPII	NUMĂR GRUPE
Mică A	21	1
Mică B	24	1
Mică C	24	1
Mijlocie A	25	1
Mijlocie B	26	1
Mare A	27	1
Mare B	27	1
Mare C	29	1
TOTAL	203	8





MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



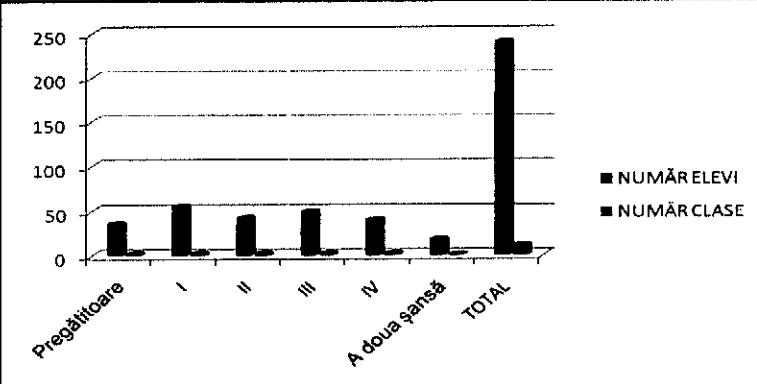
INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMT



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"DANIELA CUCIU" PIATRA-NEAMT

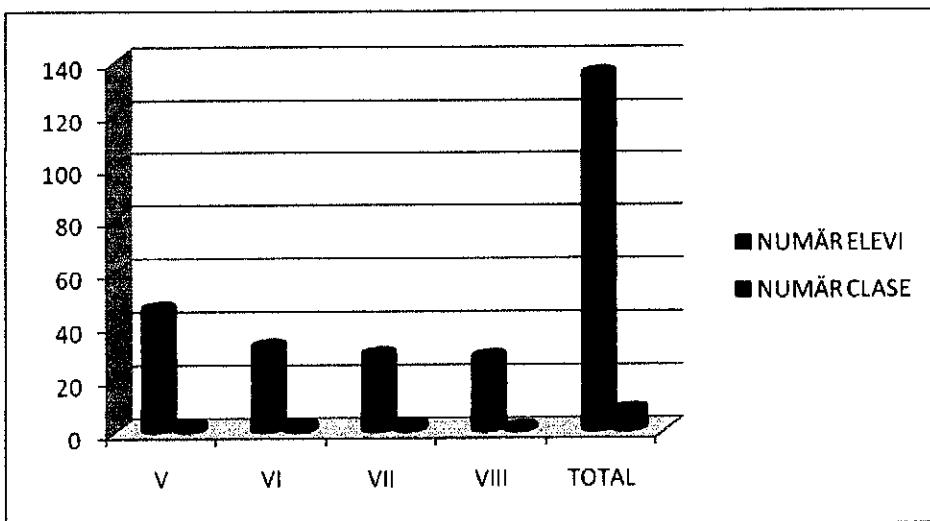
ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR

CLASA	NUMĂR ELEVI	NUMĂR CLASE
Pregătitoare	50	2
I	37	2
II	59	2
III	42	2
IV	52	2
A doua șansă	18	1
TOTAL	258	11



ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL

CLASA	NUMĂR ELEVI	NUMĂR CLASE
V	34	2
VI	41	2
VII	37	1
VIII	25	1
TOTAL	137	6





MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



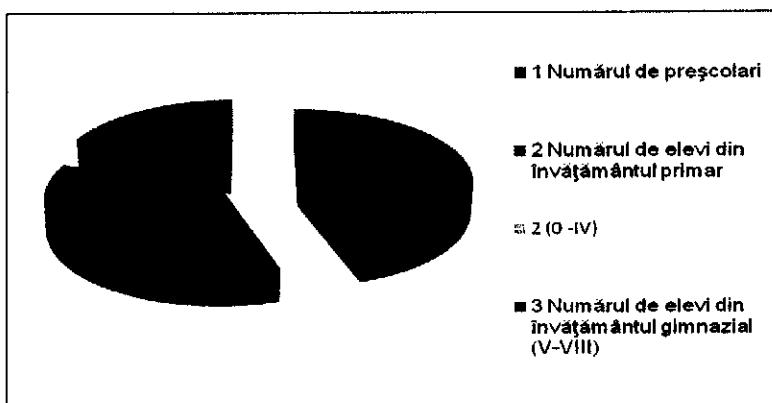
INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"DANIELA CUCIU" PIATRA-NEAMȚ

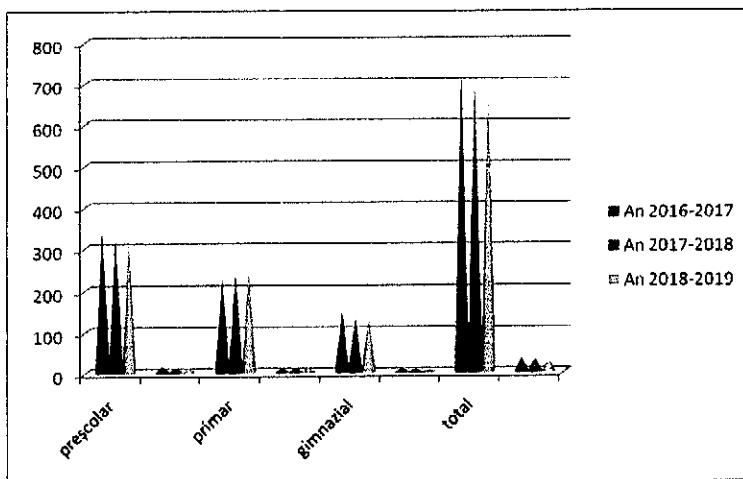
NUMĂR TOTAL DE ELEVI 2018-2019

1	Numărul de preșcolari	323
2	Numărul de elevi din învățământul primar (0 -IV)	258
3	Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	137



Analiza demografică prin comparație pe ani

	An 2016-2017	An 2017-2018	An 2018-2019
Preșcolar	351 preșcolari / 15 grupe	334 preșcolari / 13 grupe	323 preșcolari / 13 grupe
Primar	230 elevi / 10 clase	242 elevi / 11 clase	258 elevi / 11 clase
Gimnazial	149 elevi / 8 clase	135 elevi / 7 clase	137 elevi / 6 clase
Total	730 elevi / 33 clase	711 elevi / 31 clase	718 elevi / 30 clase





MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMT



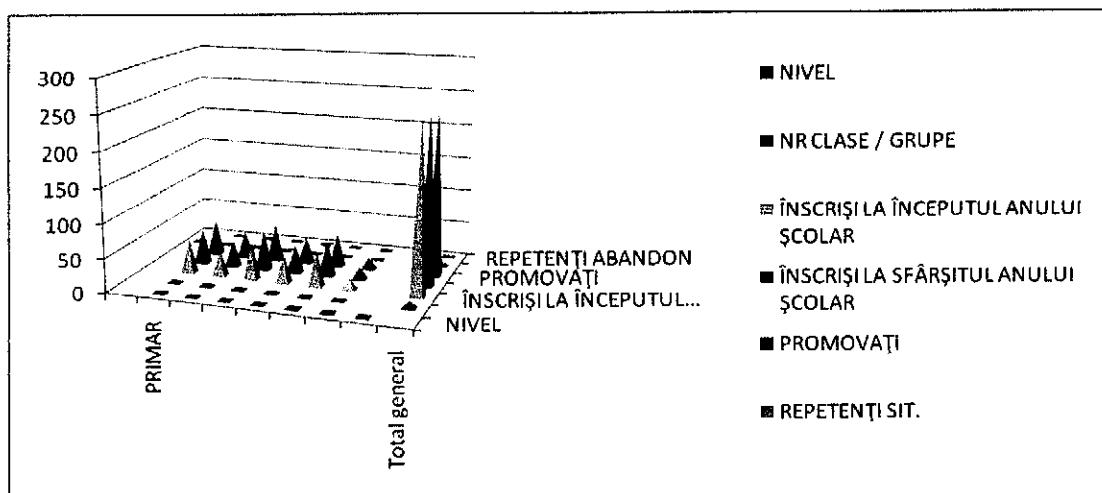
ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"DANIELA CUCIU" PIATRA-NEAMT

	An 2017-2018	An 2018-2019	Diferențe
Preșcolar	334 preșcolari / 13 grupe	323 preșcolari / 13 grupe	-11
Primar	242 elevi / 11 clase	258 elevi / 11 clase	+16
Gimnazial	135 elevi / 7 clase	137 elevi / 6 clase	+2
Total	711 elevi / 31 clase	718 elevi / 30 clase	+7

Analiza comparativă a numărului de elevi între anii
2017 - 2018 și 2018 - 2019

Situația la învățătură la sfârșitul anului școlar 2018 / 2019 clasele pregătitoare – IV

NIVEL	NR CLASE / GRUPE	ÎNSCRIȘI LA ÎNCEPUTUL ANULUI ȘCOLAR	ÎNSCRIȘI LA SFÂRȘITUL ANULUI ȘCOLAR	PROMOVĂȚI	REPETENȚI	
					SIT. ȘCOLARĂ	ABANDON
PRIMAR	preg	2	50	51	51	0
	I	2	37	38	38	0
	II	2	58	57	54	3
	III	2	42	41	40	1
	IV	2	52	52	49	3
	A doua șansă nivel I-II	1	17	18	18	0
Total general		11	256	257	250	7
						0





MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



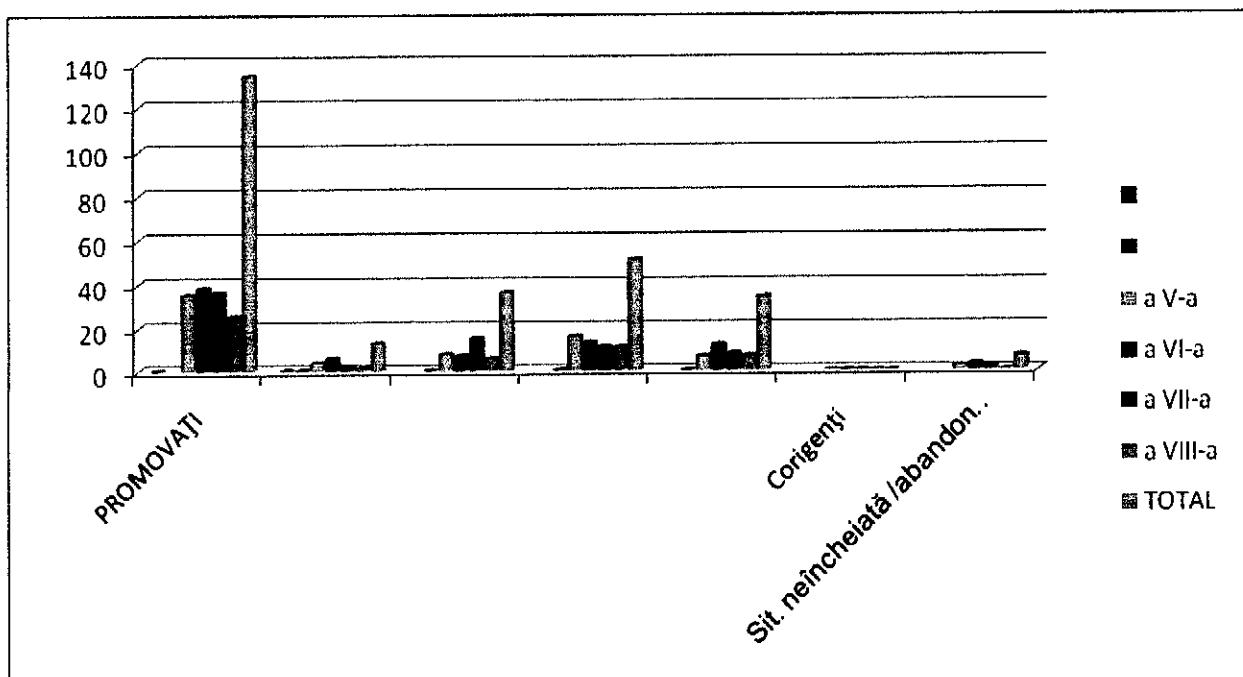
INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMT



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
“DANIELA CUCIUC” PIATRA-NEAMT

**Situată la învățătură la sfârșitul anului școlar
2018 - 2019 clasele V-VIII**

Clasa	Total	PROMOVАȚI				Corigenți	Sit. neîncheiată /abandon /repetent		
		cu medii							
		5-6,99(S)	7-7,99(B)	8-8,99(B)	9-10(FB)				
a V-a	35	4	8	16	7	0	2		
a VI-a	38	6	7	13	12	0	3		
a VII-a	36	2	15	11	8	0	2		
a VIII-a	25	1	6	11	7	0	0		
TOTAL	134	13	36	51	34	0	7		





MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



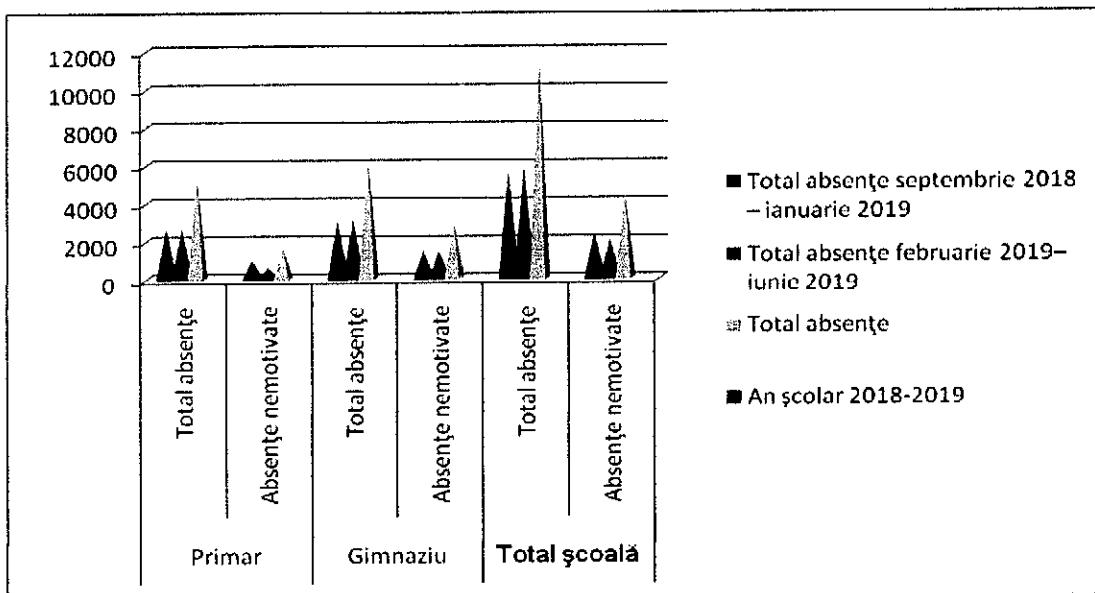
INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMT



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"DANIELA CUCIU" PIATRA-NEAMT

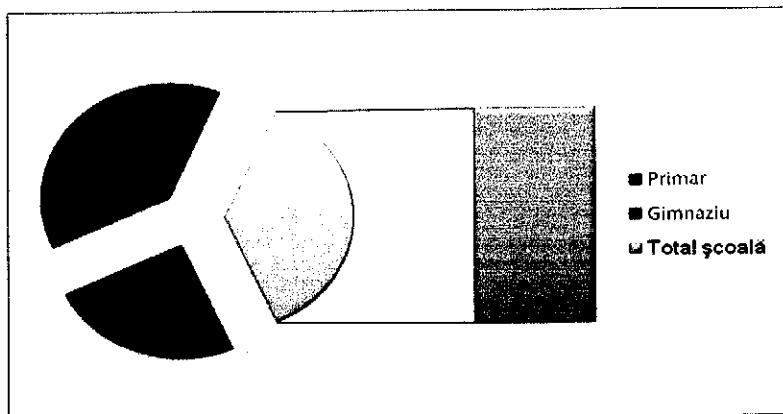
2. Frecvența școlară

Luna	Primar		Gimnaziu		Total școală	
	Total absențe	Absențe nemotivate	Total absențe	Absențe nemotivate	Total absențe	Absențe nemotivate
Total absențe septembrie 2018 – ianuarie 2019	2677	1002	3043	1466	5725	2439
Total absențe februarie 2019 – iunie 2019	2713	606	3219	1465	5932	2071
Total absențe An școlar 2018-2019	5390	1608	6262	2931	11657	4510



Procentajul absențelor nemotivate din totalul absențelor în perioada septembrie 2018 – iunie 2019

Primar	Gimnaziu	Total școală
29,83%	46,80%	45,10%





MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



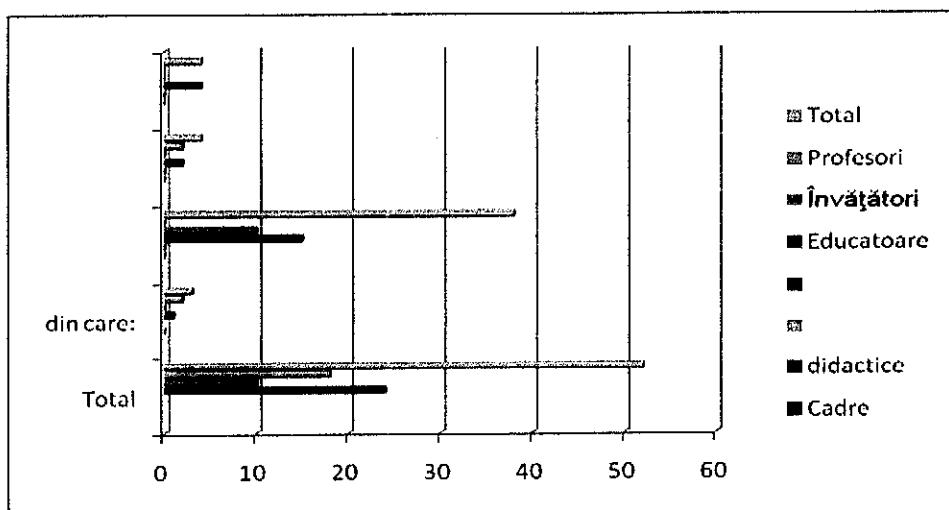
INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"DANIELA CUCIUC" PIATRA-NEAMȚ

3. PERSONALUL DIDACTIC – Școala Gimnazială "Daniela Cuciuc" Piatra-Neamț

Cadre didactice	Total	din care:		
		Debutanți	cu gr. I	cu gr. II
Educatoare	24	2	15	3
Învățători	11	0	7	2
Profesori	18	2	13 (titulari)	2 (titulari)
Total	53	4	35	7



Școala Gimnazială "Daniela Cuciuc" Piatra-Neamț	Norme didactice
Personal didactic de predare <ul style="list-style-type: none"> • Funcții de baza – 	48,33
Personal didactic auxiliar	6
Personal nedidactic	16
Total unitate:	70,33



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMT



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"DANIELA CUCIU" PIATRA-NEAMT

4. Activitatea personalului didactic:

La începutul anului școlar au fost constituite următoarele comisii cu caracter permanent:

- a) Comisia pentru curriculum;
- b) Comisia de evaluare și asigurare a calității;
- c) Comisia pentru dezvoltare personal și evoluție în carieră;
- d) Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență;
- e) Comisia pentru controlul managerial intern;
- f) Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;
- g) Comisia pentru programe și proiecte educative.

Comisiile cu caracter temporar și ocazional, constituite prin regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ:

- Comisia de cercetare disciplinară și consiliere privind abaterile disciplinare ale elevilor/personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic
- Comisia în vederea susținerii examenelor de corigență
- Comisia pentru organizarea concursurilor școlare și a competițiilor sportive
- Comisii Metodice
- Comisia de elaborare a schemelor orare
- Comisia pentru comunicare și promovare a imaginii școlii și implicarea instituției în proiecte și programe educaționale
- Comisia de apărare împotriva incendiilor
- Comisia pentru întocmirea situațiilor statistice
- Comisia cu acordarea rechizitelor școlare pentru elevi
- Comisia pentru elaborarea, verificarea și aprobarea procedurilor operaționale
- Comisia de casare pentru activele fixe corporale și necorporale, dar și pentru materialele de natura obiectelor de inventar
- Comisia de achiziții a valorilor materiale (active fixe corporale și necorporale, materiale de natura obiectelor de inventar, materiale etc.)
- Comisia pentru încadrare și salarizare
- Comisia pentru orientare școlară și profesională
- Comisia de Recepție
- Comisia de înscriere a elevilor absolvenți ai clasei a VIII-a în învățământul liceal sau profesional de stat
- Comisia pentru analizarea cauzelor privind pierderea, sustragerea sau distrugerea unor documente justificative sau contabile
- Comisia de casare pentru activele fixe corporale și necorporale, și pentru materialele de natura obiectelor de inventar
- Comisia pentru monitorizarea absenteismului, violenței și a elevilor cu părinți plecați în străinătate
- Comisia Paritară la nivel de școală
- Comisia de recensământ a copiilor cu vârstă cuprinsă între 0 și 7 ani
- Comisia pentru Simularea Evaluării Naționale pentru elevii claselor a VIII-a
- Comisia pentru înscrierea copiilor în învățământul primar
- Comisia pentru inventarierea anuală a patrimoniului
- Comisia pentru propunerea Proiectului planului de școlarizare
- Comisia SIIIR



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"DANIELA CUCIU" PIATRA-NEAMȚ

Toate comisiile au fost numite prin decizia directorului unității de învățământ și au fost elaborate fișe de atribuții specifice fiecăreia, conform reglementărilor ROFUIP.

Activitatea la nivelul catedrelor constituie s-a desfășurat în conformitate cu planurile manageriale și de activități proprii. Astfel s-au aplicat teste predictive la toate disciplinele, s-au întocmit planificările în concordanță cu rezultatele înregistrate la acestea. Proiectarea unităților de învățare s-a facut, în general, în concordanță cu programele școlare în vigoare. În cadrul asistențelor efectuate la ore s-a constatat că personalul didactic stăpânește conținuturile științifice proprii disciplinelor predate, că folosește strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vîrstă și pregătire ale claselor, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat în majoritatea cazurilor.

Una din preocupările permanente ale conducerii școlii precum și a profesorilor dirigenți a constituit-o prelucrarea noutăților legislative specifice (metodologia evaluării inițiale, legea calității în educație, etc) atât în întâlnirile cu părinții, cât și în orele de dirigenție.

COMISIILE METODICE ȘI DE LUCRU

Comisia metodică a educatoarelor - GPP Daniela Cuciuc Piatra-Neamț

An școlar 2018-2019

Creșterea și educarea copiilor este cea mai deplină și sensibilă bucurie a viitorului umanității. Copiii sunt unici și ritmul acumulărilor, transformărilor și evoluției lor este diferit. Locul potrivit pentru educarea copilului este grădinița.

Obiectivul principal al educației preșcolare este de a permite fiecărui copil să-și urmeze drumul său propriu de creștere și dezvoltare a personalității în toate componente sale.

Grădinița oferă tuturor copiilor de vîrstă preșcolară condiții necesare pentru dezvoltarea normală și deplină, precum și o pregătire corespunzătoare pentru școală. Grija față de copil în instituția preșcolară, înseamnă asigurarea unor servicii de calitate în orice moment. De aceea, cadrele didactice de la scoala noastră s-au preocupat mereu de creșterea imaginii instituției, crearea celor mai moderne condiții de creștere și educație.

Anul școlar a debutat în condiții care au garantat realizarea obiectivelor propuse. Cadrele didactice s-au implicat în pregătirea grădinițelor pentru primirea copiilor în cele mai bune condiții, într-un mediu stimulativ și primitor și astfel implicarea tuturor educatoarelor în amenajarea spațiului grădinițelor. Au continuat efortul dotării zonelor de activitate cu materiale și mijloace didactice moderne, organizarea și structurarea unui mediu de învățare complex care să favorizeze valorizarea și dezvoltarea potențialului fiecărui copil în parte. Apreciem preocuparea pentru etichetarea mediului educațional, pentru crearea de colțuri/ zone noi de activitate în funcție de subtema proiectelor aflate în derulare după noul curriculum.

La nivelul comisiei metodice au fost elaborate planificările calendaristice, acestea au fost vizate săptamanal, au fost vizate și planificările pentru activitățile optionale, de către inspectorul de specialitate.

S-au urmărit cu prioritate, adecvarea strategiilor didactice la particularitatile colectivelor de copii/individuale, precum și evaluarea cunoștințelor copiilor pe baza anumitor criterii. Astfel, s-au abordat unele aspecte:

- Strategii didactice adecvate stabilitate în funcție de rezultatele evaluărilor inițiale;
- Evaluarea obiectivă a cunoștințelor copiilor, ținând cont de competențe;
- ADHD-o problemă de actualitate, studii de caz (având în vedere ca în școala noastră se află mulți copii cu CES);



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"DANIELA CUCIU" PIATRA-NEAMȚ

- **Dezbaterea programei concursurilor școlare;**

Una din condițiile esențiale ale aplicării unui curriculum centrat pe nevoile, interesele și dezvoltarea lui globală s-a referit la crearea unui mediu educațional adecvat care să permită dezvoltarea liberă a copilului. Mediul fizic a fost gândit pentru a putea sesiza dinamica proprie a fiecărui copil și a oferi posibilitatea dezvoltării lui armonioase, stimulându-i dezvoltarea sub toate aspectele. S-au respectat prevederile în vigoare, referitoare la spațiul aferent sălilor de grupă, a locurilor pentru desfășurarea activităților în aer liber, la mobilierul și instalațiile necesare asigurării condițiilor de funcționare, igienico-sanitare și de securitate pentru viață și sănătatea copiilor.

S-au oferit situații variate de joc și învățare, educația adresându-se fiecărui copil în parte și nu copiilor, în general. Un obiectiv în adevararea spațiului educațional l-a constituit amenajarea centrelor de interes unde s-au organizat jocuri și activități alese, dar și activități tematice care au contribuit la atingerea obiectivelor cadru și de referință. S-au desfașurat activități plăcute și interesante în care s-a observat manifestarea unei atitudini relaxante în interacțiunile copii-copii, copii-educatoare sau alți actori implicați: profesori, părinți, bunici.

A fost gândită creator amplasarea materialelor în zonele amenajate astfel încât să amplifice procesul de învățare. S-a rezervat un loc pentru centrul tematic reprezentat imagistic sau chiar cu mesaje scrise pentru a fi văzut, atât de copii, cât și de părinți. Materialele didactice de la centre au fost suficiente, de bună calitate, așezate la îndemâna copiilor.

Lucrările individuale, dar și cele produse de grupuri, au fost așezate la vedere pentru părinți și cei care vizitează grădinița. Jocul conferă copilului sentimentul de siguranță, încredere și acceptare și permite acestuia să-și exprime emoțiile, să-și asume riscuri, să experimenteze, să descopere lucruri noi, să treacă peste dezamăgiri, nereușite.

Gama largită de activități optionale și extracurriculare, individualizarea lor pe nivele de vîrstă și aptitudini au dus la diversificarea situațiilor de învățare și valorificarea potentialului creativ al fiecărui copil. Într-o atmosferă plăcută de ordine, curătenie, armonie a obiectelor și culorilor într-un mod suportiv de încurajare a performanței bazate pe criterii clar formulate către copii, punând accent mai mult pe ceea ce copilul a realizat bine și mai puțin pe eșecuri, întregul colectiv s-a străduit să pună o piatră de temelie pe viitoarea personalitate a fiecărui copil.

Activitățile extracurriculare s-au desfașurat conform planificărilor.

Activitatea comisiei metodice s-a desfașurat conform graficului întocmit la începutul anului: lecții demonstrative, referate, mese rotunde, dezbateri.

Activitatea Cercului Pedagogic, pe semestrul I, a avut loc la Grădinița cu Program Normal "Daniela Cuciuc", implicate fiind toate educatoarele. Activitățile s-au bucurat de un real succes, au fost prezentate impecabil, s-a ținut cont de ceea ce aduc nou aceste activități.

Pe parcursul anului școlar, frecvența copiilor a fost bună și foarte bună. Întregul colectiv al grădiniței a înțeles că fiecare este important și are propria sa valoare, că nu există bariere între copil și educatoare, că ușile pot sta deschise și totuși fiecare să se simtă în siguranță, copiii sunt încurajați să experimenteze, să pună întrebări să spună ce simt, sunt încurajați să facă alegeri.

Stabilirea standardelor educaționale s-a efectuat în conformitate cu obiectivele generale ale educației timpurii:

- Dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a personalității copilului în funcție de ritmul propriu și trebuințele sale, sprijinind formarea autonomă și creativă a acestuia;
- Dezvoltarea capacității de a interacționa cu alți copii, cu adulții și mediul, pentru a dobândi cunoștințe, deprinderi, atitudini și conduite noi, încurajarea explorărilor,



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"DANIELA CUCIU" PIATRA-NEAMȚ

exercițiilor, încercărilor și experimentărilor, ca experiențe autonome de învățare, descoperirea de către fiecare copil a propriei identități, a autonomiei și dezvoltarea unei imagini de sine positive;

- Sprijinirea copilului în achiziționarea de cunoștințe, capacitați, deprinderi și atitudini necesare acestuia la intrarea în școală și pe parcursul vieții.

Cadrele didactice și echipa managerială și-au propus să promoveze profilul cadrului didactic cu competențe și calități profesionale (bine pregătit profesional, cu o bună reputație în unitate și comunitate, rezultate bune obținute cu copiii, preocupat de perfecționare și adept al performanței), calități intelectuale (deschis schimbărilor, flexibil, receptiv la nou, creativ, adept al muncii de calitate, obiectiv în evaluare), abilități organizatorice (preocupat de asigurarea unor resurse noi, educaționale, bun organizator, adept al activităților în echipă), calități morale (ținută morală impecabilă, fire neconflictuală, atașat de copii, sociabil, comunicativ, empathic).

Calitatea activității cadrelor didactice este reflectată în competențele de comunicare, proiectare, management educațional, evaluare și dezvoltare profesională materializată în indicatori de calitate și anumite:

- transmiterea de informații cu caracter științific, instructiv-educative;
- selectarea modalităților de comunicare adecvate;
- facilitarea comunicării cu copiii prin cooperare și interacțiune;
- abordarea aspectelor metodice și pedagogice ale activității didactice cu toate cadrele din unitate;
- identificarea domeniilor de colaborare;
- informarea și consilierea familiilor copiilor;
- cunoașterea și aplicarea curriculumului național, diferențiat pe grupe de vîrstă;
- asigurarea mijloacelor de învățământ, a materialului didactic și a auxiliarelor didactice adecvate particularităților de vîrstă ale copiilor, nivelul de dezvoltare intelectuală și conținuturilor activităților planificate;
- amenajarea mediului educațional în conformitate cu tipul de activități desfășurate (activități în grup, învățarea prin cooperare);
- valorizarea tuturor copiilor prin expunerea lucrărilor, realizate în portofoliu, prin amenajarea colțului tematic al grupei (când se trece la o nouă temă);
- utilizarea de căi și mijloace eficiente pentru a transmite cunoștințe copiilor respectând principiile;
- individualizarea activității cu copiii și implicarea activă a acestora în procesul instructiv-educativ;
- asigurarea sănătății copiilor în timpul activităților, în vederea prevenirii unor accidente sau evenimente neprevăzute;
- popularizarea activităților la nivel de comunitate prin mass-media.

În ceea ce privește evaluarea, s-au elaborat instrumente alternative de evaluare, adecvate conținutului și obiectivelor propuse, s-au aplicat probe de evaluare în diferite momente ale procesului didactic, în funcție de obiectivele propuse, s-au înregistrat performanțele copiilor în fișe.

Revizuirea planificării calendaristice sau săptămânale s-a realizat în funcție de rezultatele evaluărilor initiale, continue sau sumative. S-au identificat măsuri ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare și s-au asigurat măsuri de dezvoltare pentru copiii cu performanțe.

Nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare, raportat la standardele educaționale naționale (curricular și de evaluare). Copiii nou veniți în grădiniță au depășit dificultățile de adaptare, au început să capete autonomie personal, insistându-se pe exersarea și consolidarea



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"DANIELA CUCIU" PIATRA-NEAMȚ

deprinderilor din sfera autonomiei personale, relaționarea cu "egalii" le-a diminuat egocentrismul, au început să se joace "unul cu celălalt"; se poate vorbi chiar de o îmbogățire a comunicării orale în plan fonetic, în organizarea logică a comunicării, în trecerea de la limbajul concret-situativ la cel contextual.

Copiii grupelor mici și mijlocii, prin toate formele de activitate au demonstrat că au capabilități de viață în colectivitate, știu să se organizeze și să-și inițieze jocuri cu subiecte din viața cotidiană, din experiența personală, se joacă și învață în grupuri mici, participă cu plăcere la viața în colectiv, se exprimă în propoziții scurte, înțeleg sensul cuvintelor, reproduc cu ușurință și folosesc mima vocală în redarea unui text liric, organizează expoziții cu propriile lucrări din activitățile comune sau independente și au capacitatea de face aprecieri respectând criteriile stabilită.

Copiii grupelor mari au înregistrat progrese în ceea ce privește: exprimarea verbală este superioară atât din punct de vedere calitativ, cantitativ, cât și al expresivității; pot reproduce, construi și relata întâmplări scurte cu subiecte din experiența personală sau din mediul înconjurător; au deprinderi de muncă intelectuală, deprinderi tehnice și de muncă independentă precum și capacitate de concentrare pe parcursul unei activități; au capacitatea de a-și aprecia propriile fapte cu un nivel mai ridicat de obiectivitate; manifestă mai mult interes pentru activitățile de învățare.

Materialele didactice, de cele mai multe ori, sunt suficiente cantitativ, adecvate vîrstei, temei, ceea ce permite individualizarea instruirii. Prezintă elemente de noutate, sunt diversificate, reprezentative pentru tema în studiu. Individualizarea instruirii de cele mai multe ori este realizată prin următoarele elemente:

- sarcini diferențiate pe parcursul activității;
- întrebări ajutătoare;
- explicații suplimentare;
- sarcinile de lucru sunt raportate la conținuturi, la particularitățile de vîrstă ale copiilor.

Se constată în schimb, la multe cadre didactice, flexibilitate în derularea actului didactic, adaptarea strategiilor utilizate de educatoare la reacțiile grupului de copii (modificări ale scenariului prestabilit ca urmare a derulării activităților și reacțiilor copiilor din grupă) aspect care încurajează comunicarea liberă a copiilor.

Cât despre componenta evaluativă, apreciem că s-au realizat evaluările inițiale (teste, jocuri didactice, activități practico-aplicative, concursuri) în baza cărora s-a realizat planificarea temelor după noul curriculum). Evaluarea continuă este realizată permanent, la sfârșitul unui proiect și este privită ca fiind un mijloc de stimulare a participării copiilor la activitate, punându-se accentul pe ceea ce copilul a realizat bine și mai puțin pe eșecuri sau greșeli, tocmai pentru a-i da copilului mai multă încredere în sine, dar și cu grija de a-i contura acestuia o imagine de sine conformă cu realitatea.

Activitatea comisiei metodice are scopul final de a dezvolta, prin diverse strategii, competențele psihopedagogice și sociale ale cadrelor didactice din învățământul preșcolar sub raport teoretic, practic și optional.

Responsabil comisie metodică,
Profesor înv. preșcolar ANDRIESCU ANDREEA



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMT



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"DANIELA CUCIU" PIATRA-NEAMT

RAPORT DE ACTIVITATE A COMISIEI METODICE A EDUCATOARELOR NIVELUL I și II GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "FLOARE DE COLȚ" AN ȘCOLAR 2018-2019

Activitățile metodice din anul școlar 2018-2019 s-au desfășurat conform planificării întocmite, pe ambele niveluri de vârstă: 3-5 ani-nivelul I, 5-6 ani - nivelul II.

Parcurserea unor teme variate și de actualitate au dat posibilitatea tuturor cadrelor didactice din unitate să relateze și să participe cu materiale proprii la discuții și dezbatere. Temele abordate au fost de larg interes ținându-se seama de toate sugestiile și propunerile făcute.

Obiectivele au fost următoarele:

- Perfectionarea cadrelor didactice;
- Creșterea calității actului educațional;
- Dezvoltarea abilității de planificare, organizare, evaluare și consiliere;
- Dezvoltarea capacitatei de accesibilizare a conținuturilor la particularitățile de vârstă ale copiilor;
- Dezvoltarea abilității de selecție și manipulare a informației științifice;
- Cultivarea interesului pentru cercetare și experimentare;
- Îmbogățirea experienței didactice;
- Dezvoltarea abilității de a înțelege universul interior al copilului;
- Dezvoltarea capacitatei empatice, a spiritului metodic și a intuiției în activitate;
- Păstrarea și perpetuarea obiceiurilor și tradițiilor românești;
- Dezvoltarea abilității de stimulare a creativității copiilor preșcolari;
- Dezvoltarea manifestarea și aplicarea creativității educatoarei.

Comisia metodică a educatoarelor și-a propus să:

- ❖ stabilească obiective și strategii concrete pentru îmbunătățirea stilului de lucru cu copilul preșcolar privind realizarea activității de evaluare, a activității educative, a activității extrașcolare, a promovării tehniciilor de comunicare eficientă cu preșcolarul și familia;
- ❖ desfășoare activități educative în parteneriat cu comunitatea, la nivel interjudețean, național și internațional;
- ❖ aplice achizițiile teoretice și metodologice dobândite în practica de la grupă;
- ❖ susțină activități demonstrative pe problemele didactice moderne:
 - metodele active; modelele integrate
 - mijloacele moderne integrate în procesul didactic cu munca diferențiată centrată pe copil și nevoile sale;
- ❖ intensifice activitatea de valorificare a experienței și cercetării prin elaborarea de comunicări metodice; proiecte didactice și mijloace didactice create personal; aplicarea strategiilor de lucru creative în ateliere de echipă;
- ❖ existe o implicare activă în derularea cursurilor de formare continuă (la CCD; cercul pedagogic și comisia metodică)

Formele de realizare abordate:

- **activitatea didactică** cu centrarea pe dezvoltarea aspectelor pozitive de bună practică didactică a aplicării noului curriculum în sens creativ
- **atelierul practic** pentru exersarea abilităților și a procedeelor creative
- **lucrul în grup** pentru elaborarea de proiecte didactice, hărți de proiect și materiale necesare actului didactic



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"DANIELA CUCIU" PIATRA-NEAMȚ

- **dezbaterea tematică** însoțită de materiale pe suport electronic sau auxiliare didactice create de educatoare.

În cadrul activităților metodice s-a propus, conform sugestiilor venite din partea inspectorului de specialitate, să fie susținute activități demonstrative, care să contribuie la realizarea unui schimb de experiență real în ceea ce privește activitatea didactică cu copiii. În acest sens s-au desfășurat activități demonstrative de actualitate.

Astfel activitatea comisiei metodice s-a desfășurat după cum urmează:

1. În luna **septembrie** activitățile s-au desfășurat sub formă de dezbatere și lucru în echipă, la ele participând toate educatoarele din grădiniță:
 - ✓ Raportul de analiză a activ. comisiei metodice 2017-2018
 - ✓ Proiectarea activ. comisiei metodice 2018-2019
 - ✓ Stabilirea exemplelor de comportamente pentru realizarea evaluării inițiale; modele de fișe
 - ✓ Conceperea planificării anuale pe nivele de vârstă
 - ✓ Dezbaterea optionalelor la grupă
2. În luna **octombrie** activitatea desfășurată sub formă de masă rotundă a avut ca scop dezvoltarea abilității de selecție și manipulare a informației. S-a dat citire scrisorii metodice, urmând apoi discuții, păreri, sugestii venite din partea doamnelor educatoare din grădiniță.
3. În luna **noiembrie** s-a participat, împreună cu colegie educatoare din alte grădinițe, la Cercul Pedagogic.
4. În luna **decembrie** activitățile comisiei metodice au fost sub semnul magiei sărbătorilor de iarnă, având ca obiectiv stimularea dezvoltării intelectuale și socio-emotionale a copiilor prin activități care contribuie la perpetuarea tradițiilor românești: seara de colinde, activități demonstrative, ateliere de lucru. La activități au participat toate cadrele didactice din grădiniță.
5. În luna **ianuarie** tema comisie metodice a fost: "Educație prin imaginație: experimente științifice simple în gradiniță" și a avut ca obiectiv dezvoltarea spiritului de observație, a curiozității, a dorinței de a cunoaște prin utilizarea experimentului. Au susținut activități demonstrative doamnele educatoare: Manolache Nina, Dorneanu Gabriela, Anastasiu Iulia și Ancu Cristina la nivelul I, iar la nivelul II doamnele Onu Maria, Gavriluț Roxana, Balan Ana Maria și Apopei Rodica.
6. **Luna februarie 2019** "Pedagogia pozitivă"- Mind Mapping-harta creierului care gîndește" - activitate demonstrativă susținută de doamna prof. Iftimia Brândușa. Recenzie carte- "Învață altfel - cu Pedagogia pozitivă" - prof. Iftimia Brândușa; Referat - "Dezvoltarea socio-emotională a copiilor preșcolari" - prof. Gavriluț Roxana
7. **Luna martie 2019** – ACTIVITATE DE CERC PEDAGOGIC: Evaluarea acțional- practică, formă de măsurare a progresului înregistrat de preșcolari, în cadrul activităților matematice. (activitate demonstrativă) – PROF. NINA MANOLACHE
Activitatea de dezvoltare personală - Referențialul la grupă (modalități concrete de elaborare a regulilor grupei) (abordări teoretice, exemple de bune practici) – PROF. SANDU MIHAELA/ PROF.IFTIMIA BRINDUSA
8. **Luna aprilie 2019** - „Valorificarea activităților de tip outdoor în dezvoltarea cognitiv globală a preșcolarilor”. Obiectivul activității a fost îmbogățirea experienței de cunoaștere a copilului prin diferite modalități de înțelegere a lumii înconjurătoare. Au susținut activități demonstrative doamnele educatoare: Hăisan Cecilia și Drăgușan Maria, la nivelul I, iar la nivelul II, doamnele ed. Dumitru Luminița și Fermeșanu Mariana.
9. **Luna mai 2019** - „Activitățile optionale - modalitate de valorificare a etosului local ”. Obiectivele propuse - dezvoltarea capacității de adaptare a conținuturilor la particularitățile de



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMT



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"DANIELA CUCIU" PIATRA-NEAMT

vîrstă ale copiilor. Au suținut activitate demonstrativă doamnele educatoare Ionescu Nadia și Brânzucă Andreea, la discuții participând toate celelalte doamne educatoare.

10. Luna iunie 2019 – S-a prezentat colegelor educatoare de către responsabilii comisiei metodice, Iftimia Brândușa – nivelul I și Gavriliuț Roxana – nivelul II, analiza SWOT - evaluarea activității derulate - prezentare PPT.

Tot în cadrul comisiei metodice a educatoarelor s-a stabilit programul activităților extracurriculare "Să știi mai multe, să fii mai bun".

Educatoarele au participat la numeroase cursuri de formare continuă obținând adeverințe, diplome și credite. Concursurile naționale și județene de creație artistico-plastice au fost de asemenea un punct de atracție pentru educatoare și copii. Astfel copiii au participat sub directă îndrumare a educatoarelor la diferite secțiuni cu creații proprii fiind răsplătiți cu premii și diplome. Amintim Concursul "Paștele în ochi de copil", "Târgul de Mărțișoare" - desfășurat la noi în grădiniță.

Majoritatea educatoarelor au continuat activitățile încheiate în parteneriat cu Biserica, Poliția, sau alte instituții. Ne putem declara mulțumite de activitatea educatoarelor, care au știut să răspundă cu promitutidine ori de câte ori au fost solicitate achitându-se cu profesionalism de sarcinile pe care le-au avut în cadrul comisiei metodice.

Puncte tari:

- Profesionalismul și dăruirea fiecărei educatoare, creativitatea, interesul pentru tot ceea ce este nou

Responsabilele comisiilor metodice,

ROXANA GAVRILUȚ – nivelul I

BRÂNDUȘA LENUȚAIFTIMIA – nivelul II

RAPORT DE ACTIVITATE A COMISIEI METODICE A ÎNVĂȚĂTORILOR ANUL ȘCOLAR 2018-2019

Comisia metodică a învățătorilor și-a desfășurat activitatea pe baza **Planului managerial**, care a avut următoarele direcții de acțiune care privesc:

- ➔ Dezvoltare organizațională și relații sistemică
- ➔ Curriculum
- ➔ Resurse umane
- ➔ Resurse materiale
- ➔ Relația scoala-părinti-comunitate (prestator de servicii educaționale-beneficiari primari-beneficiari secundari-beneficiari secundari)

În vederea atingerii ţintelor stabilite, s-au desfășurat următoarele activități:

I. Proiectarea activității Comisie metodice care s-a realizat prin întocmirea Planului managerial și a Planificării activităților comisiei.

S-a asigurat întocmirea documentelor de planificare și proiectare didactică conform planului cadru și a programelor în vigoare. Cadrele didactice și-au completat portofoliul învățătorului cu:

1. Planificarea calendaristică
2. Schema orară;
3. Orarul clasei;
4. Proiectarea didactică pe discipline
5. Planificarea consilierii cu părinții/ elevii



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMT



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"DANIELA CUCIUC" PIATRA-NEAMT

6. Planificarea ședințelor cu părinții
7. Planificarea activităților extracurriculare
8. Lista cu manualele utilizate
9. Elaborarea listei de auxiliare folosite la clasă cu acordul părinților
10. Programul de remediere și performanță;
11. Planificarea interasistențelor;

II. Formarea continuă și autoperfecționarea cadrelor didactice s-a realizat prin:

1. Susținerea de lecții demonstrative pentru obținerea definitivatului/grad II/ grad I

Prof. înv. primar Popescu Roxana:

Nr. crt.	Disciplina	Titlul lecției demonstrative	Data
1.	Dezvoltare personală	Emoții și comportamente	28.03.2019
2.	Comunicare în limba română	Sunetul și litera "F" mare de mână - "Fata babei și fata moșneagului"	28.03.2019
3.	Matematică și explorarea mediului	Adunarea și scăderea numerelor naturale 0-100 cu trecere peste ordin	28.03.2019
4.	Arte vizuale și abilități practice	„ Fata babei și fata moșneagului”	28.03.2019

2. Activități metodico-științifice și psihopedagogice la nivelul unității de învățământ desfășurate în cadrul comisiei metodice

Nr. crt.	Tema activității metodice	Tipul activității	Data	Propunător
1.	„Roul activităților integrate în învățământul primar”	Referat	octombrie	Darandoi Angela
2.	Stimularea motivației pentru învățare prin activități educative formale și nonformale Programele școlare în vigoare pentru învățământul primar. Programele școlare în vigoare pentru clasa a V-a.	Cerc pedagogic Lecție demonstrativă Exemple de bună practică Dezbateră	20 noiembrie 2018	Școala Gimnazială Cindești
3.	Limba și comunicare – clasa PB „In joc și cântec” Propunerile pentru testele sumative	Lecție demonstrativă Dezbateră	decembrie	Ionel Antoniu Nohai Carmen
4.	„Integrarea copiilor în clasa pregătitoare”	Referat	ianuarie	Mutu Cristina
5.	Comunicare în limba română – clasa I B	Lecție demonstrativă	februarie	Popescu Roxana



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMT



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"DANIELA CUCIU" PIATRA-NEAMT

	„Motivarea elevilor pentru lectură”	Referat Ateliere de lucru pe nivele de învățământ		Nohai Carmen
6.	Stimularea motivației pentru învățare prin activități educative formale și nonformale Evaluarea Națională la finalul claselor a II-a și a IV-a, anul școlar 2018-2019	Activitate demonstrativă Exemple de bună practică Dezbateră	26 martie 2019	Școala Gimnazială Gheorghe Nicolau Români - Structura Siliștea nr. 1
7.	Muzică și mișcare – clasa a II-a A	Lecție demonstrativă	aprilie	Petruț Ioana Cristina
8.	Arte vizuale și abilități practice- clasa a II-a B „Rezolvarea conflictelor în învățământul primar”	Activitate demonstrativă Referat	mai	Cohut Cristina Filipov Elena

Programe de formare continuă în anul școlar 2018-2019

- Cursuri de formare continuă

Nr. crt.	Titlul cursului	Organizator	Nr ore	Nr. credite	Perioada	Numele cadrului didactic
1.	Abilitarea curriculară a cadrelor didactice din învățământul primar pentru clasa pregătitoare	CASA CORPULUI DIDACTIC NEAMT	16	-	11.09.2018 - 13.09.2018	Mutu Cristina

- Simpozion/Conferință**

Nr crt	Titlul simpozionului/conferinței	Organizator	Nr. CAEN/CAERI	Data participarii	Titlul lucrării participante	Numele cadrului didactic
1.	Abordarea absenteismului și a abandonului școlar din perspectiva ecosistemelor sociale	CCD Neamț	POCU/73/6/6/107381	31.10.2018	Motivarea și ameliorarea responsabilităților educaționali	Petruț Ioana Cristina Nohai Carmen
2.	Educational Management: Digitalization of Education	Bulgaria Training and Olimp Net	C/163/Olimp Net	24.11.2018		Petruț Ioana
3.	Stimularea motivației	Școala Nr. 212		26.03.201	Strategii	9 cadre



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMT



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"DANIELA CUCIUC" PIATRA-NEAMT

	pentru învățare prin activități formale și nonformale - Exemple de bune practici	Gimnazială „Gheorghe Nicolau”, Români		9	educaționale centrate pe elev	didactice
4.	Motivated Students.Competent Teachers.Visionary Managers	Asociația Managerilor Educațional i din jud.Neamț, Sc. Nr. 5	Nr. 235	09.05.2019		9 cadre didactice

Implicarea în realizarea activităților extracurriculare

Nr. crt	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	Nr. elevi implicați	PARTENERI	Data
---------	-----------------------	---------------------	-----------	------

MUTU CRISTINA clasa P A

1.	„REGULI DE COMPORTAMENT – ACASĂ ȘI LA ȘCOALĂ”	23		19.09.2018
2.	„ HALLOWEEN 2018”	23		26.10.2018
3.	„EȘTI CEEA CE MÂNÂNCI!”	23	Asistent medical	7.11.2018
5.	„CREȘTINI, CRĂCIUNUL A SOSIT!”	23	Părinti	19.12.2018
	„MOMENT POETIC- MIHAI EMINESCU”	23		15.01.2019
6.	„HAI, SĂ DĂM MÂNĂ CU MÂNĂ ! ”	23		23.01.2019

Popescu Roxana clasa IB

1	„ZIUA EDUCAȚIEI”	22	- Scoala Gimnazială „Daniela Cuciuc”	5 Octombrie
2	„POEZIILE LUI MIHAI EMINESCU”	23	- Scoala Gimnazială „Daniela Cuciuc”	15 Ianuarie
3	„ZIUA INTERNATIONALĂ A CITITULUI ÎMPREUNĂ	A	- Scoala Gimnazială „Daniela Cuciuc”	1 Februarie

Laza Cohut Cristina, clasa a II-a B

1.	„S-au aurit a toamnă pădurile ”- observare și achiziționare de materiale din natură (frunze,flori,castane,conuri de brad)	26 + 15	2 părinti și inv. Ignat Andreea – clasa a III-a A	28.09.2018
2.	(Re) întoarcerea la lectură	26	Neicu Florentina, biblioteca,Filiala „Vasile Conta ” Mărășei	05.10.2018
4.	Scenetă de Crăciun	26	Neicu Florentina, biblioteca,Filiala „Vasile Conta ” Mărășei	14.12.2018



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMT



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"DANIELA CUCIU" PIATRA-NEAMT

			și elevii clasei a XI-a D – Colegiul Tehnic „Gheorghe Cartianu”	
5.	Gala Ray ,S Dance	3	Clubul de dans Ray ,S Dance	19.12.2018
6.	Responsabilitate socială – Ziua Internațională a Îmbrățișărilor – compozitie artistică de grup	26	6 părinți	18.01.2019
7.	Vizionare film Inside out- evidențierea emoțiilor de bază	25	Scoala Gimn. Daniela Cuciuc	15.02.2019
8.	Poveștile care ne-au făcut oameni – portofoliu cu povești clasice	25	Părinții cls. A II-a B	19.03.2019
9.	Top Ten Dinozauri	25	4 părinți	10.04.2019
10.	Gala Ray ,S Dance	3 + 6	Clubul de dans Ray ,S Dance	24.04.2019
11.	Carnavalul cu surpirze	25	3 Părinți + Instructor dans Scrab Andreea	05.06.2019
12.	Programul pt. școli – Secțiunea desene	25	CJN și Școala Gimn. Daniela Cuciuc	2018 - 2019

Filipov Elena, Clasa a III-a A

1	„Ziua Internațională a Persoanelor cu dizabilități”	25	As.de sprijin a persoanelor cu nevoi speciale „Luceafărul”	3 dec. 2018
2	« Ziua Internațională a Voluntarului »	25	As.de sprijin a persoanelor cu nevoi speciale „Luceafărul”	5 dec. 2018
3	„8 Martie Creativ”	25	Asociația Hara	Martie 2019
4	„Un zâmbet pe chipul lor”	5	LiceulTehnologic „Gheorghe Ruset Roznovanu”-Roznov	Martie 2019

Ignat Andreea, clasa a III-a B

1	„S-au aurit a toamnă pădurile ”- observare și achiziționare de materiale din natură (frunze,flori,castane,conuri de brad)	15 + 26	2 părinți și înv. Laza Cohut Cristina – clasa a II-a B	28.09.2018
2	(Re) întoarcerea la lectură	15	Neicu Florentina, biblioteca,Filiala „Vasile Conta ” Mărătei	05.10.2018
3	Colinde de Crăciun	15	Părinții clasei și elevii	14.12.2018
4	Responsabilitate socială –Mihai Eminescu- recitare de poezii	15	Clasa a III a B	1.01.2019
5	Alegeri sanatoase	16	Organizatia Salvati copiii	19.03.2019
6	Programul pt. școli – Secțiunea desene	16	CJN și Școala Gimn. Daniela Cuciuc	2018 - 2019



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMT



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"DANIELA CUCIU" PIATRA-NEAMT

Zait Camelia, clasa a IV-a A, Nohai Carmen clasa a IV-a B

1	Colinde, colinde	49	Elevi, colegi, părinți	20.12.2018
2	24 Ianuarie – Unirea	49		23.01.2019

Vizite/excursii/drumetii/Spectacole

Nr. crt.	Destinația	Clasa	Nr elevi	Data	Scopul deplasării
1.	Parc – Mărăști	a III-a B a II-a B	15 26	28.09.2018	Observarea și achiziționare de material didactic din natură
2.	Muzeul de Istorie	a IV-a A	24	5.10.2018	Aprofundarea cunoștințelor de istorie
3.	Cinema Dacia	IB IIA a II-a B a III-a A a IV-a A a IV-a B	22 29 26 25 24 24	18.10.2018	Spectacol Moș Ion Roată și Unirea
4.	Cinema Dacia	a IV-a B	25		Centenarul Marii Uniri-concurs
5.	Muzeul de Istorie	a III-a A a IV-a B	25 24	22 nov.2018	Spectacol „Planetariu”
6.	Spectacol,, Datini și obiceiuri de iarnă"- Crăciun-	CP B A IV-a B	16 6 a	20.01.2019	Proiectul Interjudetean Datini și obiceiuri de iarnă"- Crăciun-Ed.a II-a
7.	Parc – Mărăști	III B	16	23.04.2019	Ecologizare
8.	Cinema Dacia	Toate clasele	180	18.04.2019	Spectacol „ Tinerete fără bătrânețe și viață fără de moarte
9.	Centrul de cultură Carmen Saeculare	I B	23	16.04.2019	Modelaj cu argilă
10.	Muzeul de Științe ale Naturii	I B	23	16.04.2019	Cultivarea interesului pentru exponate naturale și materiale grafice
11.	Biserica Buna Vestire, Sarata	I B	23	17.04.2019	Încondeierea oului de Paște
12.	Muzeul de Istorie	I B	23	12. 03.2019	Expoziție de știință interactivă-Laborator 2.0
13.	Parc – Mărăști	II B	25	23.04.2019	Ecologizare
14.	Excursie la Suceava	III A	24	23 mai 2019	Cunoașterea frumuseștilor din zonă



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMT

ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"DANIELA CUCIU" PIATRA-NEAMT

15.	Unitatea Militară	III A	24	17.04. 2019	Vizitarea unității
16.	Muzeul de Istorie	III A	24	5.03.2019	Expoziția de știință interactivă- „Laborator2.0.”
17.	Festival-concurs interjudețean de dansuri și cântece populare,,Nae Rotaru”	III A	11	9 iunie 2019	Participare cu formatia de dans Ritm Dance
18.	S.C.,,AUGSBURG"S.R.L.	III A	24	15 aprilie2019	
19.	Spectacol dedicat copiilor la Galleria Mall	III A	11	5 iunie 2019	
20.	Excursie Suceava	IV B	23	6 iunie	

Organizarea de concursuri în unitatea de învățământ:

Nr. crt.	Numele concursului	Data desfășurării concursului	Numele cadrului didactic participant	Rolul în cadrul concursului
1. 2	Comper Comunicare Comper Matematica	18.01.2019 28.01.2019	IOANA ROXANA IORDACHE	Director, Organizator
			MUTU CRISTINA	Mentor, evaluator
			IONEL ATONITA	Mentor, evaluator
			DARANDOI ANGELA	Mentor, evaluator
			POPESCU ROXANA	Mentor, evaluator
			PETRUȚ IOANA	Mentor, evaluator
			LAZA COHUT CRISTINA	Mentor, evaluator
			FILIPOV ELENA	Mentor, evaluator
			IGNAT ANDREEA	Mentor, evaluator
			ZAIT CAMELIA	Mentor, evaluator
3	Gazeta Matematica Junior	30.01.2019	NOHAI CARMEN	Organizator, mentor, evaluator
			IOANA ROXANA IORDACHE	Director, organizator
			POPESCU ROXANA	Supraveghetor clasa a IV-a, a III-a
			FILIPOV ELENA	Evaluator clasa a IV-a
			IGNAT ANDREEA	Supraveghetor clasa a II-a
4	Coșul cu fructe, coșul cu sănătate	Mai 22019	NOHAI CARMEN	Organizator, Supraveghetor clasa pregătitoare, cls I Evaluator clasele P, I, a II—a, a III-a
			PONICI GABRIELA	Supraveghetor
4	Coșul cu fructe, coșul cu sănătate	Mai 22019	Filipov Elena	Îndrumător



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMT



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"DANIELA CUCIUC" PIATRA-NEAMT

Practicarea unui schimb informational și metodic prin asistente, interasistente, parteneriate si proiecte educationale s-a realizat conform graficului de interasistențe.

Proiecte și parteneriate educationale:

Nr. crt	Titlul proiectului	Clasa	Coordonator /	Parteneri	Data desfășurării activității	Titlul activității
	„OSCAR, ȘARPELE HOINAR	I II III IV	Nohai Carmen	-Asociația "Orașe Energie în România" -Primăria Piatra Neamț		
	„Primii pași în școală, primii pași în bibliotecă!”	PB	Ionel Antonița	Bibliotec județeană G.T Kirileanu- Filiala „Vasile Conte”-Mărăști	18.10.2018	„Primii pași în bibliotecă” - activitate de prezentare de carte, recitare, recunoașterea spațiului bibliotecii.
5.	„Ziua Românească”	Toate clasele	Iftime Iuliana	Școala Gimnazială „Daniela Cuciuc” Toate cadrele didactice	29.11.2018	„Sărbătorim Centenarul împreună!”
6.	„Fii voluntar! Implică-te!”	PB II A III A IV B	Ionel Antonița	ASPNS „Luceafărul”- P.Neamț	3-5 .12.2018	„Și tu poți fi cel ce împodobește brăduțul”- campanie de stăngere de fonduri și cumpărarea unor decorațiuni de-ale lor
7.	Proiectul județean „Datini și obiceiuri de iarnă de pe meleaguri nemțene”- Crăcăoani	PB	Ionel Antonița (partener în școală)	Școala Gimnazială „Gh.Săvinescu” - Crăcăoani	Oct.2018- februarie 2019	-ATELIERUL FANTEZIEI- expoziție lucrări elevi- -SPECTACOL Colinde
8.	Mișcare după școală în clasa a II-a A	II A	Scrab Andreea	Clubul de dans Ray S Dance	săptămânal	
9.	Români pentru români	II A	Iordache Ioana,	Școala Ostrîja Ucraina	Decembrie -ianuarie	Donație de carte școlară



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMT



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"DANIELA CUCIUC" PIATRA-NEAMT

			Nandriș Elena Mihălcean Maria		2019	românească
10.	Alegeri sănătoase	PB II A III A III B IV B	Ponici Gabriela Ionel Antonița Petruț Ioana Filipov Elena Ignat Andreea Nohai Carmen	CSEI AL. Roșca Piatra Neamț, Organizația Salvați copiii	2018- 2019	Mini-eu Fructe și legume sanatoase
11.	Personalități uite ale Unirii	II A	Petruț Ioana Neicu Florentina	Biblioteca Județeană „G.T.Kirileanu” Neamț	Dec.- ian. 2019	Personalități uite ale Unirii
12.	Centru exelență Educație nonformală	de în III B	Ignat Andreea	Asociația Hara	01 -30 .03.2019	8 Martie Creativ
13.	Re (întoarcerea) la lectură	III B	Neicu Flotrentina Ignat Andreea	Filiala „Vasile Contă”- Mărătei	2018 - 2019	Lecturile copilăriei
14.	ÎNCONDEIEREA OUĂLOR DE PASTE	I B	Biserica Buna- Vestire, parohia Sarata, Piatra Neamț	Biserica Buna- Vestire, parohia Sarata, Scoala Gimnazială Daniela Cuciuc, Piatra Neamț, Scoala Gimnazială Nr. 2, Piatra Neamț,	17.04.201 9	Încondeierea oului de Paște
15.	ZIUA EUROPEANĂ A OBEZITĂȚII	I B	Direcția de sănătate publică Neamț	Direcția de sănătate publică Neamț Scoala Gimnazială Daniela Cuciuc, Piatra Neamț,	2.05.2019	Competiție sportivă- Europeană a Ziua a obezității
16.	ÎNCONDEIEREA OUĂLOR DE PASTE	I B	Biserica Buna- Vestire,	Biserica Buna- Vestire, parohia Sarata,		



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMT



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"DANIELA CUCIU" PIATRA-NEAMT

			parohia Sarata, Piatra Neamț	Scoala Gimnazială Daniela Cuciuc, Piatra Neamț, Scoala Gimnazială Nr. 2, Piatra Neamt,	17.04.2019	Încondeierea oului de Paște
17.	Centru excelență de învățământ Educație nonformală	II B	Laza Cohut Cristina	Asociația Hara	01 -30 .03.2019	8 Martie Creativ
18.	Re (întoarcerea) la lectură	II B	Neicu Florentina Laza Cohut Cristina	Filiala „Vasile Conta”- Mărășești	2018 - 2019	Lecturile copilăriei
19.	Mișcare în pas de dans	II B	Andreea Șcrab	Club Sportiv Ray.S Dance	2018 - 2019	Mișcare în pas de dans
20.	„Un copil educat- un mediu curat”	III A	Stroici Lucreția	Șc.Gimn. „Gheorghe Ruset Roznovanu”	Martie – iunie 2019	
21.	Proiect de Parteneriat Educational	III A	Bostan Mioara	Clubul Artis	An școlar 2018- 2019	Curs de dans

Pregătirea elevilor pentru concursurile scolare

Program de performanță

Nr crt.	Clasa	Numele cadrului didactic	Ziua	Interval orar
1	PA	Mutu Cristina	luni	12-13
2	PB	Ionel Antoniuță	marti	12-13
3	I B	Popescu Roxana	Luni, marti	12-13
4	a II-a B	Laza Cohut Cristina	joi	12-13
5	A III-a A	Filipov Elena	Miercuri	12-13
6	A III-a B	Ignat Andreea	joi	12-13
7	aIV-a A	Zaiț Camelia	miercuri	12-13
8	A IV-a B	Nohai Carmen	vineri	12-13



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMT



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"DANIELA CUCIU" PIATRA-NEAMT

Program remedial, programul învățătorului de sprijin:

Nr. crt.	Clasa	Numele elevului	Ziua	Interval orar	Învățător
1	CPA	1 elev	marți	10-11	Învățător de sprijin
2	CP B	2 elevi	joi	12-13	Ionel Antoniuța
3	I B	1 elev	Miercuri, joi	12-13	Popescu Roxana
4	a II-a B		miercuri	12-13	Laza Cohut Cristina
5	a III-a A		marți	12-13	Filipov Elena
6	a III-a A	1 elev	luni	9-10	Învățător de sprijin
7	a III-a B		Marti	12-13	Ignat Andreea
8	a IV-a A		Joi	12-13	Zaiț Camelia
9	a IV-a A	1 elev	luni	10-11	Învățător de sprijin
10	a IV-a B	6 elevi	Marți	12-13	Nohai Carmen

Rezultate concursuri:

Rezultate Comper MATEMATICĂ, Etapa I

Nr. crt	Elev	Clasa	Punctaj	Premiu
1)	ASANDEI PAUL MATEI	0	100 puncte	Premiul I
2)	BALANUTA DANIEL	0	100 puncte	Premiul I
3)	CERCEL ARIANA CARINA ELENA	0	100 puncte	Premiul I
4)	CIURCU ELISABETA AMALIA MARIA	0	100 puncte	Premiul I
5)	DUMITRIU DRAGOS	0	100 puncte	Premiul I
6)	GAMAN BIANCA	0	100 puncte	Premiul I
7)	IFTIMIE ANDREEA LORENA	0	100 puncte	Premiul I
8)	LUCA DAVID ALEXIE	0	100 puncte	Premiul I
9)	MANOLE LUCA MARIO	0	100 puncte	Premiul I
10)	NECULAI ELIZABETH BIANCA GEORGIANA	0	100 puncte	Premiul I
11)	AIROAIE RARES DUMITRU	0	95 puncte	Premiul I
12)	MIHAI TUDOR CONSTANTIN	0	90 puncte	Premiul II
13)	ZAHARIA DAVID GEORGE	0	90 puncte	Premiul II
14)	STAHIE MARIA VANESSA	0	85 puncte	Premiul II
15)	BUCATARIU MARIA REBECA	0	85 puncte	Premiul II
16)	MARCU ALEXANDRA	0	70 puncte	Mentiune
17)	RODNITCHI LAVINIA	0	70 puncte	Mentiune
18)	CIOBANU ALEXANDRU	1	100 puncte	Premiul I
19)	CIUBOTARU ANDREI	1	95 puncte	Premiul I
20)	TUTUIANU EDUARD	1	90 puncte	Premiul II



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMT



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"DANIELA CUCIU" PIATRA-NEAMT

21)	DASCALU MIRIAM	1	90 puncte	Premiu II
22)	NEAMTU DAVID	1	90 puncte	Premiu II
23)	LUCIU CRISTIANA	1	85 puncte	Premiu II
24)	PRODAN DAMIAN	1	85 puncte	Premiu II
25)	APETREI DARIA	1	85 puncte	Premiu II
26)	BUDURLEANU STEFAN BOGDAN	1	100 puncte	Premiu I
27)	FILIPOV AMALIA ELENA	1	100 puncte	Premiu I
28)	GATEJ MARA IOANA	1	100 puncte	Premiu I
29)	ICHIM STEFAN ANDREI	1	100 puncte	Premiu I
30)	LUPU FABIAN STEFAN	1	100 puncte	Premiu I
31)	PASCARU DAVID	1	100 puncte	Premiu I
32)	UNGHEANU ALESIA PETRONELA	1	100 puncte	Premiu I
33)	CIOCANEL ANDREI STEFAN	1	95 puncte	Premiu I
34)	TRIFAN MELISSA ALEXANDRA	1	95 puncte	Premiu I
35)	VARGA ANDRA GABRIELA	1	95 puncte	Premiu I
36)	APROFIREI DRAGOS ALEXANDRU	1	90 puncte	Premiu II
37)	GOIA ANTONIA	1	90 puncte	Premiu II
38)	PANTIRU MIHAI DAVID	1	90 puncte	Premiu II
39)	LUPASCU DAVID	1	90 puncte	Premiu II
40)	TODIREASA AMALIA MARIA	1	90 puncte	Premiu II
41)	BALMUS ALBERT CONSTANTIN	1	85 puncte	Premiu II
42)	MACOVEI ESTERA GABRIELA	1	85 puncte	Premiu II
43)	LUNGU ANTONIA	1	85 puncte	Premiu II
44)	CRETU MARIA IOANA	1	80 puncte	Premiu III
45)	COVATICA MARIA MAYA	1	75 puncte	Premiu III
46)	TRIFESCU DARIUS	2	95 puncte	Premiu I
47)	CARBUNARU SOFIA	2	90 puncte	Premiu II
48)	CREANGA ANA	2	90 puncte	Premiu II
49)	NEGRU MAIA	2	90 puncte	Premiu II
50)	TASLOVAN IRINA	2	90 puncte	Premiu II
51)	AGAFITEI NICOLAS	2	85 puncte	Premiu II
52)	CHILAT KARINA	2	85 puncte	Premiu II
53)	GRADINARU RARES	2	85 puncte	Premiu II
54)	SIRCU BIANCA	2	85 puncte	Premiu II
55)	SOCOLA GEORGE	2	85 puncte	Premiu II
56)	CHIRILA MARA	2	80 puncte	Premiu III
57)	CIUCANU ADELINA	2	80 puncte	Premiu III
58)	HAITES ANA MARIA	2	80 puncte	Premiu III
59)	PLESCAN ELIZA	2	80 puncte	Premiu III
60)	SMOC PAUL	2	80 puncte	Premiu III
61)	NEAMTU NECTARIA	2	80 puncte	Premiu III



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMT



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"DANIELA CUCIU" PIATRA-NEAMT

62)	ANDREI DAMIAN	2	75 puncte	Premiu III
63)	GIROVANU MIHNEA	2	75 puncte	Premiu III
64)	BODESCU EDUARD	2	70 puncte	Mentiune
65)	MUNTEANU DAVID	2	65 puncte	Mentiune
66)	VAIDLEANU VIOLETA	2	65 puncte	Mentiune
67)	BOCANCEA COSTIN	2	70 puncte	Mentiune
68)	IORDACHESCU MATEI	2	65 puncte	Mentiune
69)	IFRIM VLAD - IONUT	2	65 puncte	Mentiune
70)	SCHILIK ANTONIO GABRIEL	3	90 puncte	Premiu II
71)	HUMA MATEI ALEXANDRU	3	85 puncte	Premiu II
72)	PROCA ADRIAN MIHAI	3	85 puncte	Premiu II
73)	NISTOR SORANA	3	85 puncte	Premiu II
74)	GOREA SEBASTIAN NICOLAE	3	80 puncte	Premiu III
75)	STANCIU CALIN	3	80 puncte	Premiu III
76)	VRAJITORIU ALEXANDRA FLORINA	3	75 puncte	Premiu III
77)	CHIOACA ELENA	3	70 puncte	Mentiune
78)	FOCSANEANU STEFANA NICOLETA	3	70 puncte	Mentiune
79)	TANASESCU TEODORA	3	65 puncte	Mentiune
80)	MAIER LUCA	3	80 puncte	Premiu III
81)	MOLDOVEANU ANA MARIA	3	80 puncte	Premiu III
82)	MITREA RAUL	3	80 puncte	Premiu III
83)	MARCU CRISTIAN	3	75 puncte	Premiu III
84)	BALMUS CLARA	3	70 puncte	Mentiune
85)	BLAGA LUIZA	3	70 puncte	Mentiune
86)	AIRINEI MONA	4	75 puncte	Premiu III
87)	ONEA MIHNEA	4	65 puncte	Mentiune
88)	ROMANESCU MATEI	4	65 puncte	Mentiune
89)	UNGUREANU VICTOR	4	65 puncte	Mentiune
90)	CATRINOI DARIUS	4	100 puncte	Premiu I
91)	AZOITEI PETRONELA ADNANA	4	100 puncte	Premiu I
92)	MITREA ANDREI	4	95 puncte	Premiu I
93)	COSMA BRIANA ELENA	4	95 puncte	Premiu I
94)	VRINCEANU BIANCA ELENA	4	90 puncte	Premiu II
95)	GAVRIL RARES MATEI	4	85 puncte	Premiu II
96)	GOIA ANDREI	4	80 puncte	Premiu III
97)	DRAGOMIR STEFAN SEBASTIAN	4	70 puncte	Mentiune
98)	JUNCU ANTONIA CARLA	4	70 puncte	Mentiune
99)	OPREA ELENA LARISA	4	70 puncte	Mentiune
100)	UNGHEANU KARINA	4	70 puncte	Mentiune
101)	COLCEAG DIANA ELENA	4	65 puncte	Mentiune



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMT



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"DANIELA CUCIU" PIATRA-NEAMT

Rezultate Comper Limba și literatura română, Etapa I

Nr. crt.	Elev	Clasa	Punctaj	Premiu
1)	AIROAIE RARES DUMITRU	0	100 puncte	Premiu I
2)	ASANDEI PAUL MATEI	0	100 puncte	Premiu I
3)	DUMITRIU DRAGOS	0	100 puncte	Premiu I
4)	GAMAN BIANCA	0	100 puncte	Premiu I
5)	MANOLE LUCA MARIO	0	100 puncte	Premiu I
6)	NECULAI ELIZABETH BIANCA GEORGIANA	0	100 puncte	Premiu I
7)	RODNITCHI LAVINIA	0	100 puncte	Premiu I
8)	MARCU ALEXANDRA	0	95 puncte	Premiu I
9)	CERCEL ARIANA CARINA ELENA	0	90 puncte	Premiu II
10)	CIURCU ELISABETA AMALIA MARIA	0	90 puncte	Premiu II
11)	IFTIMIE ANDREEA LORENA	0	90 puncte	Premiu II
12)	STAHIÉ MARIA VANESSA	0	90 puncte	Premiu II
13)	BALANUTA DANIEL	0	80 puncte	Premiu III
14)	LUCA DAVID ALEXIE	0	80 puncte	Premiu III
15)	BOCANCEA CLAUDIA	0	100 puncte	Premiu I
16)	CROITORIU OTILIA	0	100 puncte	Premiu I
17)	IGNAT DARIUS	0	100 puncte	Premiu I
18)	LATEŞ CHIRILĂ SOFIA	0	100 puncte	Premiu I
19)	STANCIU VICTOR	0	95 puncte	Premiu I
20)	AIGNEI ANDREI/CIPRIAN	0	90 puncte	Premiu II
21)	COZMA DARIA	0	90 puncte	Premiu II
22)	AIRINEI MIHAELA	0	90 puncte	Premiu II
23)	BOROS ERIKA	0	90 puncte	Premiu II
24)	CÎŞLARIU EDUARD	0	80 puncte	Premiu III
25)	PLOSCARU ALESIA	0	80 puncte	Premiu III
26)	VASILIU ALEXANDRA	0	80 puncte	Premiu III
27)	CHIRILĂ DAVID	0	80 puncte	Premiu III
28)	FOTEA ARIADNA	0	75 puncte	Premiu III
29)	IVANCIU VICTOR	0	75 puncte	Premiu III
30)	ALEXANDRU ANA-MARIA	0	75 puncte	Premiu III
31)	BLAGA ANA MARIA	0	70 puncte	Mentiune
32)	NECULA ŞTEFANIA	0	70 puncte	Mentiune
33)	MURARIU ANASTASIA	0	70 puncte	Mentiune
34)	APETREI DARIA	1	100 puncte	Premiu I
35)	DASCALU MIRIAM	1	100 puncte	Premiu I
36)	PRODAN DAMIAN	1	100 puncte	Premiu I
37)	APETREI DARIA	1	100 puncte	Premiu I
38)	BATCA ALEXANDRU	1	100 puncte	Premiu I



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMT



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"DANIELA CUCIU" PIATRA-NEAMT

39)	CIOBANU ALEXANDRU	1	100 puncte	Premiu I
40)	CIUBOTARU ANDREI	1	100 puncte	Premiu I
41)	LUCIU CRISTIANA	1	100 puncte	Premiu I
42)	TUTUIANU EDUARD	1	100 puncte	Premiu I
43)	NEAMTU DAVID	1	100 puncte	Premiu I
44)	LUPU FABIAN STEFAN	1	100 puncte	Premiu I
45)	BUDURLEANU STEFAN BOGDAN	1	95 puncte	Premiu I
46)	LUPASCU DAVID	1	95 puncte	Premiu I
47)	APROFIREI DRAGOS ALEXANDRU	1	90 puncte	Premiu II
48)	BALMUS ALBERT CONSTANTIN	1	90 puncte	Premiu II
49)	GATEJ MARA IOANA	1	90 puncte	Premiu II
50)	TRIFAN MELISSA ALEXANDRA	1	90 puncte	Premiu II
51)	FILIPOV AMALIA ELENA	1	85 puncte	Premiu II
52)	GOIA ANTONIA	1	85 puncte	Premiu II
53)	ICHIM STEFAN ANDREI	1	85 puncte	Premiu II
54)	PASCARU DAVID	1	85 puncte	Premiu II
55)	UNGHEANU ALESIA PETRONELA	1	85 puncte	Premiu II
56)	CIOCANEL ANDREI STEFAN	1	80 puncte	Premiu III
57)	MACOVEI ESTERA GABRIELA	1	80 puncte	Premiu III
58)	LUNGU ANTONIA	1	80 puncte	Premiu III
59)	TODIREASA AMALIA MARIA	1	80 puncte	Premiu III
60)	COVATICA MARIA MAYA	1	75 puncte	Premiu III
61)	VARGA ANDRA GABRIELA	1	65 puncte	Mentiune
62)	CREANGA ANA	2	95 puncte	Premiu I
63)	GRADINARU RARES	2	95 puncte	Premiu I
64)	NEGRU MAIA	2	95 puncte	Premiu I
65)	TASLOVAN IRINA	2	95 puncte	Premiu I
66)	CARBUNARU SOFIA	2	90 puncte	Premiu II
67)	PLESCAN ELIZA	2	90 puncte	Premiu II
68)	CHILAT KARINA	2	85 puncte	Premiu II
69)	TRIFESCU DARIUS	2	85 puncte	Premiu II
70)	CIUCANU ADELINA	2	80 puncte	Premiu III
71)	SMOC PAUL	2	80 puncte	Premiu III
72)	SOCOLA GEORGE	2	80 puncte	Premiu III
73)	NEAMTU NECTARIA	2	80 puncte	Premiu III
74)	ANDREI DAMIAN	2	75 puncte	Premiu III
75)	HAIȚES ANA MARIA	2	75 puncte	Premiu III
76)	RUSU STEFANIA	2	75 puncte	Premiu III
77)	SIRCU BIANCA	2	75 puncte	Premiu III
78)	AGAFITEI NICOLAS	2	70 puncte	Mentiune
79)	BODESCU EDUARD	2	70 puncte	Mentiune



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMT

ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"DANIELA CUCIU" PIATRA-NEAMT

80)	GIROVANU MIHNEA	2	70 puncte	Mentiune
81)	CHIRILA MARA	2	65 puncte	Mentiune
82)	MITREA RARES	2	65 puncte	Mentiune
83)	VAIDLEANU VIOLETA	2	65 puncte	Mentiune
84)	IORDACHESCU MATEI	2	100 puncte	Premiul I
85)	BONCIU CLAUDIA	2	100 puncte	Premiul I
86)	CRETU AMALIA - TEODORA	2	100 puncte	Premiul I
87)	IRIMIEA DARIUS - CONSTANTIN	2	95 puncte	Premiul I
88)	BOCANCEA COSTIN	2	90 puncte	Premiul II
89)	IFRIM VLAD - IONUT	2	85 puncte	Premiul II
90)	CIONTU ALEXIA - STEFANIA	2	80 puncte	Premiul III
91)	GURMAZESCU BIANCA IOANA	2	75 puncte	Premiul III
92)	COROAMă IULIAN	2	75 puncte	Premiul III
93)	ANDRONACHE ANDREI	2	65 puncte	Mentiune
94)	TANASESCU TEODORA	3	90 puncte	Premiul II
95)	JOIMIR ELISABETA	3	90 puncte	Premiul II
96)	FOCSANEANU STEFANA NICOLETA	3	85 puncte	Premiul II
97)	HUMA MATEI ALEXANDRU	3	85 puncte	Premiul II
98)	SCHILIK ANTONIO GABRIEL	3	85 puncte	Premiul II
99)	NISTOR SORANA	3	85 puncte	Premiul II
100)	CAPRARU CRISTIAN ANDREI	3	75 puncte	Premiul III
101)	CHIOACA ELENA	3	75 puncte	Premiul III
102)	COJOCARU GABRIELA VERONICA	3	75 puncte	Premiul III
103)	GOREA SEBASTIAN NICOLAE	3	75 puncte	Premiul III
104)	NISTOR MIHAI	3	75 puncte	Premiul III
105)	SOCIANU GEORGIANA ARIANA	3	75 puncte	Premiul III
106)	VRAJITORIU ALEXANDRA FLORINA	3	75 puncte	Premiul III
107)	IONESCU STEFAN ALEXANDRU	3	70 puncte	Mentiune
108)	VAMANU MARIAN COSTELUS	3	70 puncte	Mentiune
109)	NECHIFOR ANNA TEODORA	3	65 puncte	Mentiune
110)	PROCA ADRIAN MIHAI	3	65 puncte	Mentiune
111)	STANCIU CALIN	3	65 puncte	Mentiune
112)	BALMUS CLARA	3	90 puncte	Premiul II
113)	BLAGA LUIZA	3	90 puncte	Premiul II
114)	MARCU CRISTIAN	3	80 puncte	Premiul III
115)	MAIER LUCA	3	80 puncte	Premiul III
116)	MOLDOVEANU ANA MARIA	3	80 puncte	Premiul III
117)	MIHUT ANA MARIA	3	75 puncte	Premiul III
118)	MITREA RAUL	3	75 puncte	Premiul III
119)	AISACHIOAEI PAULA	4	90 puncte	Premiul II
120)	UNGUREANU VICTOR	4	85 puncte	Premiul II



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMT



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"DANIELA CUCIU" PIATRA-NEAMT

121)	LUPASCU ELIAS	4	75 puncte	Premiul III
122)	PLUGARU DENISA	4	75 puncte	Premiul III
123)	CARBUNARU VICTORIA	4	70 puncte	Mentiune
124)	GHINET CRISTIAN	4	70 puncte	Mentiune
125)	ISACHI IOANA	4	65 puncte	Mentiune
126)	ONEA MIHNEA	4	65 puncte	Mentiune
127)	ROMANESCU MATEI	4	65 puncte	Mentiune
128)	MITREA ANDREI	4	100 puncte	Premiul I
129)	VRINCEANU BIANCA ELENA	4	90 puncte	Premiul II
130)	UNGHEANU KARINA	4	90 puncte	Premiul II
131)	CATRINOI DRIUS	4	85 puncte	Premiul II
132)	BEREA ELENA DENISA	4	85 puncte	Premiul II
133)	DRAGOMIR STEFAN SEBASTIAN	4	85 puncte	Premiul II
134)	GAVRIL RARES MATEI	4	85 puncte	Premiul II
135)	COSMA BRIANA ELENA	4	80 puncte	Premiul III
136)	GHERGHIN ROBERT ANDREI	4	80 puncte	Premiul III
137)	GAMAN RAZVAN	4	80 puncte	Premiul III
138)	AZOITEI PETRONELA ADNANA	4	75 puncte	Premiul III
139)	GOIA ANDREI	4	75 puncte	Premiul III
140)	JUNCU ANTONIA CARLA	4	75 puncte	Premiul III
141)	PAVALASCU IOANA MATEEA	4	75 puncte	Premiul III
142)	ASMARANDEI DENISA NICOLETA	4	75 puncte	Premiul III
143)	COLCEAG DIANA ELENA	4	70 puncte	Mentiune
144)	BERKI ALEXANDRU	4	70 puncte	Mentiune
145)	CRETU DENISA NICOLETA	4	65 puncte	Mentiune

Alte concursuri:

Nr. crt.	Numele concursului	Organizator	Clasa	Numele elevului	Premiul obținut
1.	Cea mai frumoasă felicitare pentru mama	CAEJ – Proiectul educațional județean de voluntariat	III B	Moldoveanu Ana Maria	Premiul II
			II B	Crețu Amalia	Mentiune
			III A	Luciu Ștefan	III
1.	„Un copil educat-un mediu curat”	CAERI –poziția 1666	III A	Cojocaru Gabriela Tănăsescu Teodora Socianu Georgiana Luciu Ștefan	I I II III



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

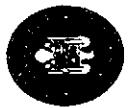


INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMT



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"DANIELA CUCIU" PIATRA-NEAMT

	Festival-concurs interjudețean de dansuri și cântece populare,,Nae Rotaru”			Formația Ritm Dance	Premiu Special
2.	„Un copil educat-un mediu curat”	CAERI –poziția 1666	III A	Cojocaru Gabriela Tănăsescu Teodora Socianu Georgiana Luciu Ștefan	I I II III
2.	Festival-concurs interjudețean de dansuri și cântece populare,,Nae Rotaru”		III A	Formația Ritm Dance	Premiu Special
1.	„Coșul cu fructe-coșul cu sănătate”	Consiliul Județean Neamț I.S.J.Neamț	III A	Gorea Sebastian Cojocaru Gabriela Nistor Sorana	III Mențiune Mențiune
2.	„Ce inseamnă pentru noi 112?”	Pol. Mun.București	III A	Tănăsescu Teodora	



REZULTATE LA CONCURSUL

LUMINA MATH

2018-2019

Nr. crt	Nume elev	Prenume elev	Clasa	Punctaj		Punctaj		Prof. îndrumător
				Etapa Scrisa	Etapa Online	loc/ Tara	loc/ Judet	
1	TRIFESCU	DARIUS	2 A	79	94	261-265	13	1 Petruț Cristina Ioana
2	CATRINOI	DARIUS IONUT	4 B	85	97	245-259	7-8	1 Premiul I Nohai Carmen
3	GAVRIL	RARES	4 B	61.5	91	1454- 1455	38	2 Premiul III Nohai Carmen
4	DRAGOMIR	STEFAN	4 B	52	91	1837	49	3 Mentiune Nohai Carmen



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"DANIELA CUCIUC" PIATRA-NEAMȚ

Gazeta Matematică Junior, Etapa I

NR. CRT.	Numele și prenumele elevului	Clasa	Etapa I	Premiul
1.	ASANDEI PAUL MATEI	PA	100	Excelentă
2.	GAMAN BIANCA	PA	100	Excelentă
3.	DUMITRIU DRAGOȘ	PA	98	I
4.	Aignei Andrei	PB	100 p	Excelentă
5.	Bocancea Claudia	PB	100 p	Excelentă
6.	Boroș Erika	PB	100 p	Excelentă
7.	Ivanciu Victor	PB	100 p	Excelentă
8.	Lates Sofia	PB	100 p	Excelentă
9.	Rusu David	PB	100 p	Excelentă
10.	Croitoriu Otilia	PB	100 p	Excelentă
11.	Airinei Mihaela	PB	98p	I
12.	Ploscaru Alesia	PB	95 p	II
13.	Rusu Delia	PB	95 p	II
14.	Schilik Antonio Gabriel	III A	100	Excelentă
15.	Catrinoi Darius	IV B	100	Excelentă

22. Atragerea familiilor într-un parteneriat educațional eficient

Mutu Cristina, clasa PA

- „1 DECEMBRIE – ZIUA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI”
- „CREȘTINI, CRĂCIUNUL A SOSIT!”

Ionel Antonița, clasa PB

- Proiectul Educațional „ZIUA ROMÂNEASCĂ” „Primii pași în școală, primii pași în bibliotecă!” Proiectul județean „Datini și obiceiuri de iarnă de pe meleaguri nemțene” - Crăcăoani
- Serbarea - „NOI UMBLĂM ȘI COLINDĂM”
- Realizarea /asamblarea dulăpicioarelor pentru depozitarea lucrurilor școlarilor

Popescu Roxana, clasa I B

- > Modelaj cu argilă, la Centrul de Cultură Carmen Saeculare
- > Încondeierea Oului la Biserica de la Sarata
- > Ziua europeană a obezității la stadionul Ceahlău, Piatra Neamț
- > Expoziție de știință interactivă-Laborator 2.0 la Muzeul de Istorie.

Petruț Ioana Cristina, clasa a II-a A

- Donație de carte școlară pentru Școala Medie Ostrîja, Noua Suliță, Ucraina
- Serbare 1 Decembrie - Centenar

Laza Cohut Cristina, clasa a II-a B

- Lectii demonstrative susținute în cadrul orelor de Comunicare în Limba română /Matematică și Explorarea mediului;
- Participarea acestora în cadrul orelor de Consiliere părinți; la ședințele cu părinții / Lectorate;
- Participarea părinților în desfășurarea unor activități ce presupun deplasarea de la școală:teatru,plimbare în parculeț;



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"DANIELA CUCIU" PIATRA-NEAMȚ

- Sustinerea cu materiale concrete pentru ornarea sălii de clasă cu prilejul unor evenimente: Ziua Românească, Brăduțul de Crăciun.
- Participarea părintilor în desfășurarea unor activități ce presupun deplasarea de la școală: teatru, plimbare în parculeț;
- Sustinerea cu materiale concrete pentru ornarea sălii de clasă cu prilejul unor evenimente: Școala altfel, Carnavalul cu surpirze, igienizarea sălii de clasă la sfârșit de an școlar.

Filipov Elena, clasa a III-a A

- au însoțit elevii la spectacolul de teatru și la Planetariu; la activitățile desfășurate în Săptămâna „Școala Altfel” și în excursia de la Suceava;
- au participat la „Carnavalul iernii”;
- au contribuit la organizarea unei tombole de Crăciun;
- au participat alături de copii la acțiuni de donare de fructe, legume, rechizite, dulciuri, jucării pentru persoane defavorizate;
- părinții susțin finanțar participarea elevilor la un curs de dans și un curs de limbă engleză
- au achiziționat, împreună cu elevii obiecte realizate de elevii cu dizabilități de la Asociația „Luceafărul”, pentru strângerea de fonduri pentru noul Centru de zi;
- au finanțat activitățile susținute cu elevii de membrii Asociației Hara;

Ignat Andreea, clasa a III-a B

- Leții demonstrative susținute în cadrul orelor de Comunicare în Limba română / Matematică și Explorarea mediului;
- Participarea părintilor în desfășurarea unor activități ce presupun deplasarea de la școală la teatru, plimbare în parculeț, participare la activitățile extrașcolare
- Sustinerea cu materiale concrete pentru ornarea sălii de clasă cu prilejul unor evenimente: Ziua Românească, Brăduțul de Crăciun.

Probleme cu care se confruntă cadrele didactice pe parcursul programului școlar:

- Prea mulți copii cu nevoi speciale în clasă
- Copil cu grad de handicap sever, de grad I, care are neaparată nevoie de ajutor specializat și ai căror părinti refuză un însoțitor pentru elev
- indiferența unor părinți în ceea ce privește educația copilului
- violență verbală și fizică între 2-3 elevi din clasă;
- Siguranța în școală
- probleme de comunicare cu părinții ai căror copii au grave tulburări comportamentale
- lipsa unei baz materiale adecvate
- lipsa manualelor pentru clasele a II-a, CLR și MEM

RESPONSABIL COMISIE,
Înv. Nohai Carmen



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"DANIELA CUCIU" PIATRA-NEAMȚ

RAPORT DE ACTIVITATE A COMISIEI METODICE „LIMBĂ ȘI COMUNICARE” ANUL ȘCOLAR 2018-2019

Comisia metodică Limbă și comunicare și-a propus să desfășoare activități instructive și educative care să conducă la rezultate eficiente în planul învățării și al rezultatelor deosebite la evaluarea națională. Aceste activități au fost posibile datorită unor intervenții competente ale cadrelor didactice, bazate pe:

- ◆ Cunoașterea colectivelor de elevi;
- ◆ Utilizarea unor metode de lucru optime, secondeate de elavalauri formative și sumative cu caracter compesator de natură ameliorativ-constructivă;
- ◆ Interes pentru perfecționare și autoperfecționare;
- ◆ Dorința de îmbunătățire a relației de comunicare cadru didactic-cadru didactic și elev-cadru didactic;
- ◆ Motivație și interes pentru adaptarea și dezvoltarea prestigiului organizației noastre furnizoare de educație;
- ◆ Deschidere în a aplica strategii de lucru care să asigure înțelegerea noilor cunoștințe și aplicarea lor în teme.

Filonul fiecărei activități organizate de departamentul umanist a fost corelat cu: MISIUNEA educativă a unității noastre de a furniza un program de învățare eficient care să asigure evoluții individuale și de grup bazate pe calitate și durabilitate.

DOMENII/MONITORIZARE:

Organizarea și proiectarea unui curriculum personalizat în funcție de colectiv, dar și în funcție de standardele de referință s-a concretizat în:

- ❖ Întocmirea macroproiectării și a proiectării didactice pe conținuturi de învățare, conform procedurilor de implementare a programei scolare;
- ❖ Elaborarea curriculumului pentru disciplinele școlare.

1. PREGĂTIREA continuă a cadrelor didactice cu scopul adecvării parcursurilor instructiv-educative concretizate în:

ACTIVITĂȚI METODICE /COMISIE METODICĂ/CERC PEDAGOGIC:

- susținerea de referate;
- olimpiada de limba și literatura română;
- olimpiada de limba engleză;
- susținerea inspecțiilor pentru obținerea gradului didactic II.

În anul scolar 2018-2019, CATEDRA DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ a avut în centrul activității obiective precum:

- discutarea programei și a bibliografiei;
- elaborarea testelor inițiale și finale;
- selectarea manualelor și a auxiliarelor;
- asigurarea unui bogat material documentar;
- evaluarea permanentă și pregătirea suplimentară a elevilor care au susținut Evaluarea Națională la disciplina Limba și literatura română (clasele a VIII-a).

S-au aplicat evaluari initiale, semnalându-se greșelile frecvente, s-au propus și urmărit măsuri de ameliorare, s-au aplicat permanent elevilor evaluări formative și sumative, s-au organizat și desfășurat programe de recuperare a materiei pentru elevii claselor V-VIII,



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"DANIELA CUCIUC" PIATRA-NEAMȚ

precum și un program de pregătire a elevilor claselor a VIII-a pentru recuperarea/consolidarea noțiunilor, în vederea susținerii Evaluării Naționale.

CATEDRA DE LIMBA ENGLEZĂ și-a propus să atingă următoarele obiective majore:

- ➔ dezvoltarea capacitatei de exprimare orală și în scris;
- ➔ dezvoltarea unor reprezentări culturale;
- ➔ cultivarea interesului pentru studiul limbii engleze și a civilizației spațiului cultural anglofon.

S-a realizat în permanență evaluarea elevilor prin teste elaborate conform programei școlare și a standardelor de performanță propuse, s-au realizat teste de evaluare diferențiate și fișe de lucru individuale, în funcție de nivelul real al elevilor, dându-lui fiecărui șansa de a se implica în actul de predare-învățare-evaluare.

CATEDRA DE LIMBA FRANCEZĂ și-a propus următoarele obiective:

- ➔ dezvoltarea abilității de exprimare în scris și exprimare orală;
- ➔ dezvoltarea unor valori și atitudini pozitive față de conceptul de "francofonie";
- ➔ dezvoltarea capacitatei de a înțelege, exprima gânduri, sentimente și fapte în limba franceză;
- ➔ dezvoltarea abilităților de înțelegere interculturală.

Membrii Comisiei *LIMBA SI COMUNICARE*:

- prof. Andrei Petronela, Chioacă Daniela - Catedra de limba și literatura română;
- prof. Lupu Magda, Popa Otilia - Catedra de limba engleză;
- prof. Gramă Ioana - Catedra de limba franceză.

Aceștia s-au străduit să utilizeze cât mai multe mijloace moderne în procesul de predare-învățare-evaluare, în scopul realizării unui învățământ de calitate și a unui demers didactic de excepție, inovator, care să aducă performanțe școlare deosebite în viitor. Membrii catedrei au participat la activitățile cercurilor pedagogice de specialitate, în încercarea continuă de a se perfecționa și de a se alinia la exigențele societății. Doamna prof., Gramă Ioana, a susținut ultima inspecție pentru obținerea gradului didactic II.

PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII COMISIEI DE LIMBĂ ȘI COMUNICARE 2018-2019

NR.CRT.	ACTIVITATEA PROPUȘĂ	STRATEGII DE REALIZARE	DATA	RESPONSABIL
1.	Analiza activității metodice din anul școlar 2017 - 2018. Întocmirea planificărilor anuale, semestriale în lumina noii reforme curriculare.	Informare Consultări	Septembrie	Responsabil comisie Chioacă Daniela Toți membrii
2.	Întocmirea și administrarea testelor de evaluare inițială. Analiza rezultatelor. Raport privind evaluarea inițială.	Dezbateră Discuții	Octombrie	Toți membrii Toți membrii
3.	Cerc pedagogic	Activitate practică Discuții	Noiembrie	Toți membrii



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"DANIELA CUCIU" PIATRA-NEAMȚ

4.	1 DECEMBRIE – Ziua Națională a României – moment literar artistic	Informare Cântece Recitări	Decembrie	Toți membrii
5.	Dezbater pe tema Evaluării Naționale de la clasa a VIII-a Analiza modelelor de teste naționale	Discuții aplicate	<td>Profesorii de limba română</td>	Profesorii de limba română
6.	Referat: <i>Educație formală, educație nonformală</i>	Dezbater Discuții	Februarie	Chioacă Daniela
7.	Referat: "Ziua mondială a francofoniei"	Dezbater	Martie	Grama Ioana
8.	Lecție demonstrativă la clasa a VII-a, limba franceză: <i>L'expression des sentiments</i> Lecție demonstrativă la clasa a V-a B: <i>Invitație la lectură</i>	Activitate practică	Aprilie	Popa Otilia Andrei Petronela
9.	Lecție demonstrativă la clasa a VI-a Limba română: <i>Părțile de propoziție</i> Evaluarea națională: clasa a VIII-a Prelucrarea metodologiei de organizare	Dezbater	Mai	Chioacă Daniela Toți membrii
10.	Pregătirea serbării de sfârșit de an școlar	Informare Discuții	Iunie	Toți membrii

În anul scolar 2018-2019, întreaga activitate a profesorilor de limba română și limbi moderne a fost focalizată pe aplicarea cerințelor curriculumului școlar specific învățământului gimnazial, prin raportare directă la particularitățile colectivelor de elevi.

Dacă în clasele a V-a și a VI-a obiectivele generale urmăresc în mod deosebit capacitatea elevilor de lecturare și de înțelegere a textelor studiate, de comunicare și de exprimare corectă în limba română, în clasele a VII-a și a VIII-a se dezvoltă competențe de sintetizare și de argumentare, precum și crearea unor valori și atitudini. Totodată prin literatură, considerată o artă a cuvântului, se dezvoltă sensibilitatea estetică a elevilor și se realizează conștientizarea propriei identități culturale a acestora.

La începutul anului școlar, s-a stabilit cadrul general de organizare a activității profesorilor din catedră. Aceștia au participat la examenele de corigență. În luna septembrie 2018, profesorii au participat la consfătuirile cadrelor didactice. S-au întocmit atât planul managerial, cât și planificările calendaristice și proiectele unităților de învățare, au realizat proiecte didactice. Totodată au fost elaborate teste inițiale pentru elevii claselor a V-a și a VIII-a, aplicate până la 1 octombrie 2018. În primele două săptămâni ale anului școlar, s-a asigurat procurarea manualelor școlare. Au fost prezentate diverse culegeri de exerciții și eseuri necesare pregătirii elevilor pentru examenul de Evaluare Națională.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
“DANIELA CUCIU” PIATRA-NEAMȚ

În vederea eliminării treptate a greșelilor constatate în testele predictive, au fost realizate scheme grafice referitoare la probleme ortogafice și morfologice, teste de progres și mai multe modele de subiecte de teză semestrială.

Elevii clasei a VI-a A au participat la concursul *Comper*, (Etapa I și a II-a) unde s-au înregistrat rezultate bune și foarte bune (de la mențiuni la premiu I)

Săptămânal, s-au organizat ore de consultații pentru elevii claselor a VIII-a, pentru eficientizarea pregătirii acestora pentru examen.

În primul semestrul elevii s-au pregătit să participe la olimpiada de limba și literatura română *Ionel Teodoreanu*. Activitatea de predare-învățare a profesorilor s-a realizat prin folosirea unor metode tradiționale (prelegerea, lectura, conversația), alături de cele moderne (investigația de text literar, dezbaterea, problematizarea).

Pe tot parcursul anului școlar s-au realizat forme diverse de evaluare. La nivelul catedrei au fost aplicate subiecte de teză. Elevii au fost evaluati și prin produse specifice activității noastre: portofolii, studii de caz, referate. Toți membrii comisiei au manifestat un interes constant pentru propria lor dezvoltare profesională, urmând cursuri de formare în specialitate și participând la acțiunile metodice din școală și din județ.

ANALIZA SWOT

Puncte forte:

- ➔ dispunem de profesori cu o bună pregătire metodică și de specialitate, care stăpânesc conținuturile predate, fiind interesați de inovații, activități eficiente, demersuri didactice centrate pe elev;
- ➔ eficacitatea strategiilor didactice, varietatea metodelor folosite, creativitatea în adoptarea stilurilor de predare;
- ➔ metode și strategii moderne, activ-participative, stimulative pentru învățarea elevilor (se adaptează conținutul și metodele la specificul clasei și se urmărește dezvoltarea gândirii și înțelegerii conținutului specific);
- ➔ climat favorabil, bune relații între elevi și profesori, între cadre didactice;
- ➔ calitatea evaluării elevilor, în scopul și în direcția stimulării învățării eficiente;
- ➔ performanțele elevilor sunt apreciate și evaluate constant, utilizând atât metode sumative cât și formative;
- ➔ realizarea unor instrumente de evaluare pentru observarea sistematică a elevilor; aplicarea metodelor moderne de evaluare;
- ➔ colaborarea eficientă și productivă între membrii catedrei;
- ➔ deschiderea spre comunicare, ilustrată prin diverse proiecte de echipă;
- ➔ activități extracurriculare și extrașcolare de calitate;
- ➔ rezultate bune la concursurile școlare : elevii care au participat la olimpiadă au obținut rezultate foarte bune.

Puncte slabe:

- ❖ lipsa unei motivații interioare a învățării;
- ❖ nesustinerea de lectii în AEL;
- ❖ lipsa unor cercuri școlare;
- ❖ goluri în cunoștințele elevilor de clasa a VIII-a;
- ❖ superficialitatea unor elevi în realizarea temelor scrise.

Responsabil comisie,
prof. Chioacă Daniela



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"DANIELA CUCIU" PIATRA-NEAMȚ

RAPORT DE ACTIVITATE COMISIA METODICĂ „MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE” Anul școlar 2018-2019

A. MANAGEMENTUL COMISIEI METODICE

1. Existența, structura și conținutul documentelor proiective specifice ariei curriculare

Pe parcursul anului școlar 2018-2019, Comisia metodică „MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE” și-a propus următoarele obiective:

- Asigurarea calității actului educațional (întocmirea planificărilor semestriale);
- Parcurea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare; utilizarea de strategii activ-participative;
- Folosirea activității independente, diferențiate, de grup;
- Sustinerea școlarizării și prevenirea abandonului școlar;
- Organizarea de activități extracurriculare;
- Participarea la programe de perfecționare individuale sau colective, asigurarea accesului la informația de specialitate, favorizarea schimbului de experiență;
- Perfectionarea metodologiei sistemului de evaluare;
- Conceperea și elaborarea unor materiale funcționale: proiecte didactice, portofolii, teste;
- Colaborarea școală-familie.

Planificarea și proiectarea unităților de învățare s-au făcut ținându-se cont de precizările făcute în ghidurile metodologice și respectându-se planurile cadru, dar și programele școlare noi (clasa a VI-a).

Toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative, la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare, precum și standardele de competență de la sfârșitul ciclului gimnazial.

S-a încercat relaționarea și inter-relaționarea acestor concepte în planificarea materiei la fiecare disciplină de învățământ pentru ca activitatea de instruire și autoinstruire să fie centrată pe elev. Pentru mobilizarea elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, este necesar să se regândească demersul didactic astfel încât cadrele didactice să adopte strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

Trebuie folosită, la întreaga capacitate, baza de mijloace didactice existente în școală. În lecțiile desfășurate la clasă, profesorii au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacitați de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"DANIELA CUCIU" PIATRA-NEAMȚ

2. Funcționarea sistemului de comunicare intern/extern (întâlniri de lucru, relația profesor-învățător, relația profesor-profesor, profesor-echipa managerială, comunicarea din cadrul catedrei)

Relațiile cadru didactic-elev:

- ➔ relațiile se bazează pe respect reciproc, conduită civilizată, colaborare și înțelegere, afectivitate;
- ➔ elevii sunt încurajați în dorința de autodepășire, atitudine pozitivă față de studiu, punctualitate, ținută decentă, conduită morală;
- ➔ cadrele didactice cultivă la elevi atmosfera de muncă, respectul reciproc, dorința de afirmare și autodepășire. Interacțiunea pe verticală, profesor-elev, influențează în mod hotărâtor atmosfera din clasă, cadrul didactic fiind acela care contribuie la mărirea coeziunii sau care dimpotrivă, prin atitudinile sale duce la dezbinarea, fragmentarea grupului-clasă. Din acest motiv, fiecare profesor a ales și selectat modalitățile de comunicare adecvate unor situații diverse. Acest lucru a condus la menținerea unui climat deschis în clasa de elevi (de cooperare, respect reciproc, aprecieri sincere, familiaritate).

Pentru a facilita comunicarea elev-elev, au fost utilizate metode interactive, activități pe grupe și echipe de elevi. Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină, s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice, între cadre didactice și cadre didactice și echipa managerială.

În cadrul comisiei metodice, colaborarea a fost eficientă, membrii acesteia împărtășindu-și reciproc din experiența didactică. A fost promovată egalitatea de șanse între toți membrii comisiei, realizându-se o comunicare și o colaborare eficientă cu celelalte comisii metodice.

Accesibilitatea/utilizarea echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare:

S-au valorificat spațiile de învățare, realizându-se accesibilitatea grupurilor de elevi la resursele de învățare. Au fost utilizate și auxiliarele curriculare la diferite discipline de învățământ. Au fost elaborate o multitudine de fișe de lucru, de evaluare, de reînvățare pentru elevii cu probleme. Elevii au fost implicați în alcătuirea de portofolii tematice. Membrii comisiei intrunesc standardele privind calificarea și experiența adecvată.

B. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

1. Optimizarea strategiilor de evaluare:

- s-a realizat o monitorizare permanentă a progresului elevilor la toate disciplinele din aria curriculară;
- s-a urmărit o evaluare corectă și obiectivă a tuturor elevilor;
- s-a constatat că profesorii stăpânesc conținuturile științifice proprii disciplinelor predate, folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vîrstă și pregătire ale claselor, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat.

2. Analiza rezultatelor obținute la examenul de Evaluare Națională 2019

Comparând cu rezultatele din anul anterior se constată că rata promovabilității a crescut:

$$\begin{aligned}2017-2018 &= 76,92 \% \\2018-2019 &= 84,00 \%\end{aligned}$$



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"DANIELA CUCIUC" PIATRA-NEAMȚ

RECOMANDĂRI:

- ✓ analiza rezultatelor obținute la examenul de Evaluare Națională 2019 și elaborarea unui plan de măsuri;
- ✓ organizarea de simulări ale examenului de Evaluare Națională la nivelul școlii;
- ✓ flexibilizarea planificării astfel încât să permită, pe cât posibil, recuperarea acelor noțiuni unde elevii au deficiențe;
- ✓ comunicarea în cadrul ședințelor cu părinții a rezultatelor și conștientizarea acestora asupra importanței rolului lor în supravegherea îndeaproape a activității elevului la școală, dar mai ales acasă, la felul cum se pregătesc pentru școală;
- ✓ păstrarea unei strânse legături între elevi-părinți-școală;
- ✓ stabilirea unui orar pentru consultații sau pregătire în vederea recuperării deficiențelor existente acolo unde elevii solicită;
- ✓ diversificarea bazei materiale prin achiziționarea de culegeri de exerciții și probleme pentru a putea propune o mai mare varietate de aplicații;
- ✓ tratarea diferențiată a elevilor, lucru la clasă pe grupe valorice;
- ✓ aprofundarea noțiunilor neclare prin rezolvarea de exerciții bine alese;
- ✓ teme pentru acasă diferențiate.

**Responsabil comisie metodică,
Prof. Ion BĂLAN**

RAPORT DE ACTIVITATE COMISIA „OM ȘI SOCIETATE” An școlar 2018-2019

Obiective asumate în anul școlar 2018-2019

1. Monitorizarea, controlul și îndrumarea calității actului didactic la clasă și corespondența cu rezultatele finale ale elevilor în ceea ce privește atingerea competențelor proiectate.
2. Asigurarea instrumentelor manageriale, umane, materiale, informaționale necesare realizării unui învățământ formativ, centrat pe rolul, locul și dorința de dezvoltare ale elevului.
3. Realizarea unui management al clasei eficient și atractiv pentru elev în vederea atingerii calității actului didactic.
4. Identificarea nevoilor de formare și organizarea de activități de perfecționare la nivelul ariei curriculare.
5. Sporirea prestigiului școlii nemțene prin obținerea de rezultate deosebite de către elevi și cadre didactice în confruntări la nivel local, județean, național și internațional.
6. Depistarea elevilor care întâmpină dificultăți în asimilarea cunoștințelor și înțelegerea noțiunilor la diferite discipline din cadrul comisiei, monitorizarea acestora și acordarea de sprijin în vederea evitării abandonului școlar și a situației de corigent;
7. Monitorizarea derulării de lecții în care profesorii apelează la corelații interdisciplinare (în aria curriculară dar și transcurriculară)

Au fost asigurate condiții favorabile desfășurării procesului instructiv-educativ. La nivelul fiecărei discipline școlare profesorii și-au realizat planificarea semestrială pe unități de învățare, competente specifice și conținuturi.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMT



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"DANIELA CUCIU" PIATRA-NEAMT

La majoritatea obiectelor s-au aplicat teste inițiale după noile cerințe ale MENCS, teste de evaluare curentă sau sumativă, ale căror rezultate s-au analizat în cadrul comisiei , ele constituind puncte de plecare în regândirea actului didactic.

Toate cadrele didactice au participat la cercurile pedagogice.

Au fost selectați elevi în vederea participării la concursurile și olimpiadele școlare . S-au făcut interasistențe în cadrul comisiei.

Pentru diminuarea efectelor negative asupra procesului instructiv-educativ în școală există preocupări permanente pentru parcurgerea materiei conform programei școlare, ritmicitatea notarii, desfășurarea activităților propuse în cadrul comisiei, interasistențe, activitate de mentorat astfel încât să poată beneficia toate cadrele didactice de experiența pozitivă acumulată de unele cadre, să poată fi realizat un schimb de idei, totul având ca scop continua îmbunătățire a rezultatelor elevilor.

PUNCTE TARI

- ➔ Condiții favorabile desfășurării procesului instructiv-educativ;
- ➔ Profesionalismul majorității personalului didactic;
- ➔ La nivelul fiecărei discipline școlare profesorii și-au realizat macro-planificarea și micro- planificarea în vederea asigurării unui parcurs progresiv al competențelor specifice transpuse în conținuturi specifice fiecărei materii de studiu;
- ➔ La majoritatea obiectelor s-au aplicat teste inițiale, teste de evaluare, curentă sau sumativă, și evaluare finală, ale căror rezultate s-au analizat, ele constituind puncte de plecare în regândirea actului didactic;
- ➔ S-au desfășurat activități demonstrative conform planificării;
- ➔ Au avut loc dezbateri în urma susținerii unor referate, din nevoia permanentă de adaptare la cerințele moderne ale învățământului;
- ➔ Cei mai buni elevi din această școală se remarcă și prin rezultatele la diferitele concursuri școlare desfășurate.

PUNCTE SLABE:

- ✓ Ore insuficiente de remediere la toate obiectele din aria curriculară;
- ✓ Insuficientă motivare materială a cadrelor didactice;
- ✓ Tehnologie modernă insuficientă;
- ✓ Material didactic învechit;
- ✓ Implicarea sporadică a părinților în rezolvarea problemelor școlii;
- ✓ Nu toate cadrele didactice au participat la activitățile metodice de la nivelul școlii, deoarece majoritatea au ore în două unități școlare.

OPORTUNITĂȚI

- ❖ Oferta de programe educaționale;
- ❖ Oferta de culegeri utilizate efectiv în cadrul orelor și cele cu variante de subiecte publicate de Ministerul Educației Naționale;
- ❖ Disponibilitatea cadrelor didactice în efectuarea de ore suplimentare în vederea remedierii, rămânerilor în urma și a eliminării eșecului școlar.

AMENINȚĂRI

- ✓ Dezinteresul din partea unor familii pentru educația copiilor;
- ✓ Existenta multor familii dezorganizate;
- ✓ Democrația înteleasă greșit de unii părinți;
- ✓ Lipsa supravegherii copiilor în timpul zilei și, uneori, chiar și noaptea;
- ✓ Reflectare negativă a mass-media asupra profesiei didactice.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
“DANIELA CUCIUC” PIATRA-NEAMȚ

Pentru diminuarea efectelor negative asupra procesului instructiv-educativ în școală există preocupări permanente pentru: desfășurarea de activități demonstrative la nivelul comisiei metodice; susținerea unor referate, interasistențe, activitate de mentorat astfel încât să poată beneficia toate cadrele didactice de experiența pozitivă acumulată de unele cadre, să poată fi realizat un schimb de idei, totul având ca scop continua îmbunătățire a rezultatelor elevilor; crearea unui punct de documentare unde cei interesați pot consulta modele de proiecte didactice, materiale legate de promovarea reformei.

Toți membri comisiei au asigurat condiții favorabile desfășurării procesului instructiv-educativ. La nivelul fiecărei discipline școlare profesorii și-au realizat planificarea semestrială pe unități de învățare, competențe specifice și conținuturi.

La majoritatea obiectelor s-au aplicat teste inițiale, teste de evaluare curentă sau sumativă, ale căror rezultate s-au analizat în cadrul comisiei, ele constituind puncte de plecare în regândirea actului didactic.

Toate cadrele didactice au participat la cercurile pedagogice.

Au fost selectați elevi în vederea participării la concursurile și olimpiadele școlare. S-au făcut interasistențe în cadrul comisiei.

Pentru diminuarea efectelor negative asupra procesului instructiv-educativ în școală există preocupări permanente pentru parcurgerea materiei conform programei școlare, ritmicitatea notării, desfășurarea activităților propuse în cadrul comisiei, interasistențe, activitate de mentorat astfel încât să poată beneficia toate cadrele didactice de experiența pozitivă acumulată de unele cadre, să poată fi realizat un schimb de idei, totul având ca scop continua îmbunătățire a rezultatelor elevilor.

Ca strategii didactice, au folosit metode activ-participative, iar activitatea au desfășurat-o atât individual, cât și pe grupe.

Strategiile didactice alese au asigurat transferabilitatea cunoștințelor.

La baza achizițiilor prezente a stat experiența anterioară individuală a fiecărui elev, asigurându-se unele aspecte de inter și pluridisciplinaritate.

Au folosit, de asemenea, mijloace T.I.C. în cadrul lecțiilor în cabinetul AeL; utilizarea videoproiectorului; utilizarea mijloacelor audio-video și a calculatorului.

În timpul orelor de curs, au realizat activități diferențiate cu elevii integrați în clasele normale, cât și cu cei slabii.

Au participat la toate activitățile comisiei metodice, achitându-se de toate sarcinile specifice conform fișei postului, respectând cerințele și reușind încadrarea la termen pentru predarea situațiilor solicitate.

Portofoliul profesional respectă structura stabilită de către echipa managerială, materialele fiind relevante pentru activitatea desfășurată. Piese din portofoliu sunt creație proprie, iar conținutul a fost reactualizat atunci când a fost necesar după noile reglementări.

**Responsabil comisie metodică,
Prof. Iftime Iuliana Violeta**



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMT



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"DANIELA CUCIU" PIATRA-NEAMT

RAPORT DE ACTIVITATE A COMISIEI DIRIGINȚILOR An școlar 2018-2019

COMISIA METODICA A DIRIGINTILOR și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior.

În anul școlar 2018-2019 comisia și-a propus drept priorități, o mai mare atenție acordată creșterii standardelor de performanță, modului în care elevii se integrează în colectivele lor, creșterii interesului pentru învățătură, colaborării cu părinții în vederea optimizării relației școală-familie, îmbunătățirii capacitații de socializare a elevilor în colectivitatele în care aceștia își desfășoară activitatea. În acest sens, comisia diriginților a avut în vedere realizarea unor activități diverse, prin care diriginții dar și elevii să conștientizeze implicarea lor în actul educativ, să recepteze educația mai mult decât ca pe un act instructiv prin care se acumulează cunoștințe, ci ca un mijloc de formare a personalității lor, de pregătire pentru viață, pentru integrarea în societate.

Activitățile desfășurate au îmbinat curriculum-ul din programa de consiliere și orientare cu educația pentru nonviolență, pentru mediu, civică, pentru calitatea vieții, pentru cultivarea respectului față de cultură și tradiții.

Principalele activități derulate:

- ➔ Constituirea noii Comisii Metodice a Diriginților;
- ➔ Studierea, dezbaterea programei școlare pentru Consiliere și Orientare. S-a elaborat un formular tipizat ce a fost distribuit diriginților ce reprezintă un proces verbal întocmit în urma prelucrării la clasă, în prima zi de școală, a datelor din Regulamentul intern, Normele de sănătate și securitate în muncă și Norme de apărare împotriva incendiilor;
- ➔ Distribuirea, completarea și semnarea acordului cadru de parteneriat pentru educație între școală, elev și părinte (clasa a V-a);
- ➔ Organizarea de ședințe cu părinții;
- ➔ Organizarea de ședințe pe teme care au avut ca scop eficientizarea activității dirigintelui, propunerii de îmbunătățire a criteriilor de evaluare din fișa de activitate a dirigintelui, completării corecte a documentației specifice, consolidarea parteneriatului elev-diriginte-părinte;
- ➔ Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților;
- ➔ Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea prevenirii abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediul familial dezorganizat sau mono-parental;
- ➔ Atragerea Comisiei Diriginților și implicit a elevilor în activități și programe școlare, extrașcolare de socializare, inter-relaționare, culturalizare: activități diverse de adaptare, interrelaționare și intercunoaștere cu elevii clasei, educație și dezvoltarea simțului civic, ecologic, artistic;
- ➔ Derularea cu elevii de activități școlare și extrașcolare în cadrul proiectelor derulate în școală.

Proiecte școlare:

- „**Ziua limbilor europene**”: 26 septembrie, prof. de limbi străine, cabinetul fonnic
- „**Ziua Mondială a educației**”: 5.10 2018



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"DANIELA CUCIU" PIATRA-NEAMȚ

- **9 octombrie – ziua Holocaustului:** Activitate la cabinetul fonic – doamna prof. Dragomirescu (8 octombrie 2018)
- **1-19 noiembrie – Spune NU violenței!**: Activitate în cadrul Campaniei Internaționale “19 zile de activism împotriva abuzului și violenței față de copii și tineri”
- **Halloween:** amenajarea corespunzătoare a claselor și desfășurarea unui concurs între acestea jurizat de Consiliul Elevilor
- „**Roaidele toamnei**”: expozitie cu coșul bogat al toamnei
- **Săptămâna legumelor și fructelor** (colectă de cartofi, morcov, ceapă, mere): 12 -16 noiembrie 2018
- Participare la muzeul de istorie cu un grup de elevi de clasa a VIII-a la înmânarea unui drapel de către soldații care au luptat în Transnistria
- „**Ziua Românească**”: activitate concurs coordonată de doamna prof. Iftime Iuliana (28.11.2018). S-au acordat premii pentru cea mai autentică ținută românească și cel mai frumos colț românesc
- Sărbătoarea **Crăciunului** “Datini de sărbători”:
 - Împodobirea claselor în haine de sărbătoare;
 - Program cultural artistic cu obiceiuri, datini, urături, colinde.
- **24 Ianuarie 1859-Unirea Principatelor Române** - cls I - IV: lecturarea unor texte cu conținut istoric, realizarea unor desene
- „**24 Ianuarie –Sunt mândru că sunt român**” - “**Unirea Principatelor**”: activitatea doamnei prof. Dragomirescu Doina, la cabinetul fonic
- **20.03.2019 - Ziua Francofoniei** – prof. Lupu Magda – cl. a VI-a A, a VI-a B și a VIII-a
- Activitate dedicată **Unirii Basarabiei cu România**: sesiune de referate și comunicări în cabinetul fonic cu elevii clasei a VIII-a (26.03. 2019), d-na prof. Dragomirescu Doina
- Metode de economisire a rezervelor naturale: portofolii prezentate de clasa a VI-a B pentru **Ziua Internațională a Planetei Pământ** (prof. Dobrea Dana) – 23.04.2019
- În luna iunie, într-un cadru festiv, s-a desfășurat ultima oră de dirigienție a clasei a VIII-a, coordonată de profesorul diriginte, Archip Maria.
- Festivalul **NAE ROTARU**: 9 iunie 2019, la Sala de festivități a Colegiului Tehnic Forestier

Activitatea desfășurată

Studierea noilor prevederi metodologice privind organizarea și desfășurarea activităților de diriginte, conform Ordinului MECI nr. 5132 din 10.09.2009 și OMEN nr. 3393 din 28.02.2017

Studierea programelor de consiliere și orientare în vigoare pentru învățământul gimnazial de către toți diriginții;

Puncte forte:

- diriginții sunt familiarizați, din anii școlari anteriori, cu modificările programei de consiliere și orientare

Stabilirea de către diriginți a intervalelor orare, în afara orelor de curs, pentru părinți în vederea desfășurării activităților:

- de consiliere pentru părinți

Puncte forte:

- diriginții sunt familiarizați, din anii școlari anteriori, cu activitățile educative și temele de interes educativ ce trebuie abordate în cadrul orelor de dirigienție și în cadrul întâlnirilor de



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"DANIELA CUCIU" PIATRA-NEAMȚ

consiliere cu părinții

Întocmirea planificărilor anuale și semestriale (orelor de consiliere dirigenție, activități extrașcolare, activități educative cu părinții) și desfășurarea activităților educative stabilite:

Puncte forte:

- dirigenții au fost familiarizați, din anii școlari anteriori, cu planificările anuale și semestriale la consiliere și orientare;
- majoritatea dirigenților au experiență didactică în desfășurarea activităților educative specifice statutului de diriginte
- toți dirigenții s-au implicat lunar în activități extrașcolare cu clasa pe care o manageriază;
- majoritatea dirigenților au păstrat o comunicare bună și periodică cu părinții elevilor pe care îi coordonează

Puncte slabe:

O parte din orele de dirigenție au devenit pur informale, accentul fiind pus pe discutarea situației școlare și mai puțin pe dezvoltarea temelor propuse conform planificării

Întocmirea calendarului ședințelor cu părinții pe clase / ședințelor Consiliului Reprezentativ al Părinților și desfășurarea acestora, conform graficului.

Puncte forte:

- dirigenții au beneficiat de tematică și scenarii didactice pentru ședințele cu părinții,
- majoritatea dirigenților au respectat termenele stabilite și au utilizat scenariile didactice propuse
- dirigenții claselor a V-a au semnat parteneriatele școală-familie cu părinții

Puncte slabe:

- dificultăți în a identifica și aplica strategii coerente de motivare a părinților pentru a stabili un parteneriat eficient școală-familie

Întocmirea calendarului activităților metodice la nivelul comisiei dirigenților (în baza analizei raportului comisiei dirigenților din anul școlar trecut) și desfășurarea activităților metodice:

Puncte forte:

- au fost elaborate programe de activități diverse,

Puncte slabe:

- preponderența scăzută a orelor demonstrative ca modalitate de abordare a temelor stabilite
 - număr mic de referate, materiale susținute în cadrul activităților cu caracter metodic
- Acest lucru s-a întâmplat datorită faptului că unii dirigenți au avut ore și în alte școli și nu a existat posibilitatea întâlnirii tuturor în anumite zile.

Activități de promovare a unei culturi organizaționale a clasei de elevi

Puncte forte:

- o parte din dirigenți au inclus în orele de dirigenție (și în afara lor) activități educative de coeziune a grupului și ritualuri de socializare – elaborarea unui calendar cu zilele de naștere ale elevilor, activități de cunoaștere și socializare între clase, schimb de cadouri simbolice cu ocazia sărbătorilor de iarnă, afișarea la panou a diplomelor câștigate de clasă / elevii clasei, mini-excursii de coeziune socială etc.

Puncte slabe:

- insuficientă personalizare a claselor



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
“DANIELA CUCIUC” PIATRA-NEAMȚ

Activități de cunoaștere a particularităților psihosociale și de învățare ale elevilor și de management al relațiilor psiho - afective de tip elev-elev și elev-profesor

Puncte forte:

- toți dirigintii au prelucrat Regulamentul de Ordine Interioară al școlii la clasă;
- majoritatea dirigintilor au completat fișa de monitorizare a elevilor aflați în situația de risc școlar, la nivel de clasă
- majoritatea dirigintilor s-a preocupat și implicat în creșterea coeziunii clasei și rezolvarea situațiilor tensionate de tip elev-elev sau elev - profesor

Puncte slabe:

- există la nivelul anumitor clase, situații tensionate / scindări în grupuri ale colectivului, care nu se manifestă vizibil în plan comportamental, dar pot constitui sursă de conflict

Activități de manageriere a situației disciplinare

Puncte forte:

- s-a realizat o bază de date cu elevii aflați în situații de risc școlar;
- a existat o bună colaborare cu Poliția Locală în vederea prevenirii și combaterii cazurilor de indisciplină sau de devianță socio-școlară
- în majoritatea cazurilor s-au manageriat eficient situațiile de indisciplină sau de absenteism școlar (comunicare și consiliere cu părințile implicate, implicarea și consilierea părinților, aplicarea sancțiunilor conform ROI etc.)

Puncte slabe:

- există dificultăți de implementare unitară a procedurii de sanctiune/ corectare a comportamentelor inadecvate ale elevilor
- dificultăți de stopare a fenomenului de absenteism școlar la anumiți elevi din învățământul obligatoriu
- dificultăți, la anumite colective de elevi, de a păstra bunurile școlare în condiții bune

Activități consiliere și orientare a elevilor

Puncte forte:

- derularea de activități de consiliere și orientare, în cadrul orelor de dirigenție (cu pondere ridicată la clasa a VIII-a) privind programa și calendarul examenului de evaluare națională
- consilierea elevilor cu rezultate slabe în vederea continuării studiilor în învățământul profesional
- derularea de simulări la obiectele de examen de evaluare națională

2. Activitatea Consiliului Elevilor

În anul școlar 2018-2019, activitatea Consiliului Elevilor nu a fost la înălțimea așteptărilor. Au avut loc puține întâlniri ale liderilor claselor în care s-au discutat probleme de organizare (regulamente, reguli, drepturile și îndatoririle elevilor) și s-au așteptat propuneri din partea elevilor pentru îmbunătățirea activităților extrașcolare existente în școală.

Având în vedere rolul care revine Consiliului Elevilor în implicarea activă a acestora în viața școlii, preocuparea de bază, la începutul anului a fost de a constitui Consiliul Elevilor pentru anul școlar 2018-2019.

În general, la întuniri, mulți elevi nu au avut propuneri de activități, inițiative, astă pentru că, probabil mulți dintre lideri nu au fost aleși după criterii bine definite, ci după medii, autopropuneri, etc. Activitățile extracurriculare desfășurate la propunerile făcute de elevi sunt slab reprezentate.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"DANIELA CUCIU" PIATRA-NEAMȚ

3. Comitetul de părinți

În luna septembrie 2018 a avut loc adunarea generală a părinților în vederea constituirii Consiliului reprezentativ al părinților pentru anul școlar 2018-2019, alegerii reprezentanților părinților în Consiliul de administrație al școlii (d-na Lungu Valentina, d-na Toșcă Raluca și d-nul Molodoi Eugen) și elaborării unui regulament intern al acestuia. Consiliul s-a reunit atunci când a fost necesară consultarea părinților pentru soluționarea unor probleme de interes general.

Acesta s-a întinut în vederea discutării și a organizării diferitelor aspecte de ordin intern, încercând rezolvarea problemelor legate de desfășurarea procesului instructiv-educativ.

În general, părinții elevilor noștri au fost alături de școală răspunzând tuturor solicitărilor.

Comunicarea cu părinții s-a realizat prin:

- ședințe și lectorate cu părinții (pe clase/școală);
- ședință pentru prezentarea ofertei educaționale pentru clasa pregătitoare;
- ședințe cu părinții elevilor claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în vederea pregătirii evaluărilor naționale;
- ședințe cu părinții elevilor claselor a VIII-a pentru prezentarea metodologia desfășurării examenului de evaluare națională și a admiterii în liceu;
- consultații individuale cu părinții.

**Responsabil comisie metodică,
Prof. Archip Maria**

RAPORT PRVIND ACTIVITATEA DE FORMARE ȘI PERFECTIONARE DIN CADRUL COMISIEI DE DEZVOLTARE PROFESSIONALĂ ȘI EVOLUȚIE ÎN CARIERĂ AN ȘCOLAR 2018-2019

Planul managerial pentru anul școlar 2018-2019 s-a axat pe orientarea demersul didactic și educațional pe următoarele priorități strategice:

- Creșterea calității și menținerea actualității activității cadrelor didactice;
- Îmbunătățirea constantă a procesului instructiv-educativ- evaluativ;
- Elaborarea de standarde de predare și evaluare, în vederea atragerii elevilor către școala noastră și spre performanță;
- Eficientizarea lucrului în echipă în procesul de predare-învățare.

Tinându-se cont de aceste priorități, dar și de faptul că formarea și dezvoltarea profesională reprezintă un proces continuu și cumulativ de actualizare și de dezvoltare a competențelor, cadrele didactice din unitatea de învățământ au fost implicate într-o varietate de astfel de activități unele în concordanță cu evoluțiile din planul nevoilor de educație și al curriculum-ului educațional, altele în funcție de exigențele privind adaptarea competențelor personalului didactic la schimbările din structurile/ procesele de educație.

Toate cadrele didactice din unitatea noastră de învățământ au participat la consfătuiriile organizate de I.S.J. Neamț, la începutul anului școlar. În cadrul comisiilor organizate la nivelul unitatea de învățământ s-au desfășurat lecții demonstrative, mese rotunde sau susținere de referate cu scopul de a împărtăși din cunoștințele acumulate și



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"DANIELA CUCIUC" PIATRA-NEAMȚ

celorlați colegi de catedră. Tot ca activitate de perfecționare poate fi considerată și organizarea de activități extracurriculare cu ocazia diferitelor evenimente, cum ar fi cele de 1 Decembrie, Crăciun și alte activități ce au fost organizate în cadrul unității de învățământ.

Având în vedere aceste date, propunem tuturor să se intereseze în legătură cu diversele programe de formare și dezvoltare profesională avizate, acreditate și autorizate din oferta CCD Neamț sau în cadrul calendarelor propuse de alți furnizori de formare.

Având în vedere obligativitatea, conform legii, de a acumula un număr de credite (90), în decursul a cinci ani școlari s-a propus consultarea catalogului cu oferta de programe de formare a CCD Neamț, aflată pe site-ul instituției.

În anul școlar 2018-2019, activitatea de perfecționare și dezvoltare profesională a cadrelor didactice s-a desfășurat în concordanță cu obiectivele cuprinse în *Planul managerial al comisiei*, precum și a obiectivelor propuse de inspectorul de specialitate, din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Neamț.

Obiectivul strategic în domeniul dezvoltării resurselor umane vizează pregătirea profesională a cadrelor didactice, asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltare profesională.

Obiective de referință:

- ➔ Dezvoltarea competențelor științifice, psihopedagogice și metodice ale cadrelor didactice în scopul utilizării eficiente, la nivelul standardelor naționale, a resurselor umane
- ➔ Consilierea profesorilor debutanți și a cadrelor didactice înscrise la grade didactice
- ➔ Asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, în contextul implementării schimbărilor curriculare în educație
- ➔ Monitorizarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare
- ➔ Asigurarea accesului tuturor cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și de perfecționare
- ➔ Compatibilizarea ofertei de formare continuă cu opțiunile și aptitudinile individuale ale cadrelor didactice
- ➔ Oferirea de consultanță în legătură cu examenul de definitivare în învățământ și cel de ocupare a posturilor didactice vacante/reservate.

Astfel, în semestrul I al anului școlar 2018-2019, cadrele didactice au participat la consfătuirile și cercurile pedagogice pe specialități, s-au înscris cu cerere sau cu dosare la I.S.J. Neamț pentru dobândirea gradelor didactice, au participat la cursuri de formare și dezvoltare profesională, simpozioane, conferințe județene/ regionale/ naționale și activități metodice la nivelul comisiilor metodice.

Activități din cadrul comisiilor și cercurilor metodice

Activitățile desfășurate în cadrul comisiilor și cercurilor metodice au un rol important în formarea continuă a cadrelor didactice prin varietatea și complexitatea temelor abordate și au vizat:

- ✓ realizarea obiectivelor cuprinse în planul managerial
- ✓ colaborarea în realizarea planificărilor, proiectelor de lecții și a testelor de evaluare
- ✓ analiza rezultatelor obținute de elevi, realizarea progresului școlar
- ✓ schimbul de bune practici pentru asigurarea calității în educație
- ✓ abordarea transcurriculară a disciplinelor
- ✓ colaborarea între învățători și profesori, în vederea creșterii calității actului educațional.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"DANIELA CUCIUC" PIATRA-NEAMȚ

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI:

- toate cadrele didactice au participat la activitățile cercurilor pedagogice din sem. I;
- majoritatea cadrele didactice s-au implicat activ în activitatea de formare curentă prin susținerea unor activități demonstrative, referate la nivelul școlii, în cadrul comisiilor metodice;
- participarea unor cadre didactice la cursuri de formare, simpozioane și publicarea unor articole/studii în revistele de specialitate;
- interesul cadrelor didactice față de activitatea desfășurată atât la clasa cât și în activitățile extracurriculare;
- participarea cadrelor didactice la acțiunile metodice realizate de grupele metodice din care fac parte.

PUNCTE SLABE:

- neimplicarea tuturor cadrelor didactice în programele de perfecționare;
- slaba implicare a unor responsabili de comisii metodice din școală în derularea lunară a activităților.

OPORTUNITĂȚI:

- oferta variată a CCD Neamț și a altor furnizori de formare
- oferta cursurilor de perfecționare (definitivat, gradul II, gradul I)

AMENINȚĂRI:

- participarea unor cadre didactice la programe de formare avizate, acreditate și autorizate doar în vederea acumulării celor 90 de credite.

Ca măsuri de ameliorare a activității de formare continuă, au fost propuse următoarele:

1. Valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite prin participarea la programele de formare continuă/perfecționare:

❖ Participarea la cursurile de formare obligatorie, o dată la 5 ani și acumularea celor 90 de credite profesionale transferabile;

2. Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei/responsabil:

❖ Participarea la activități metodice în cadrul comisiei

❖ Participarea activă la consiliile profesorale cu temă

❖ Susținerea sau publicarea de articole sau lucrări de specialitate

3. Realizarea/actualizarea portofoliului profesional și a dosarului personal:

❖ Întocmirea portofoliului personal

❖ Existenta documentelor/ copiilor la dosarul personal a certificatelor, diplomelor, atestatelor sau adeverințelor de la cursuri

4. Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității (cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității - familiile elevilor):

❖ Completarea documentelor școlare conform prevederilor legale și la timp

❖ Asigurarea comunicării și schimbului de date cu serviciile specializate din unitatea de învățământ (secretariat, contabilitate, comisii ale școlii etc.)

❖ Comunicarea către elevi și părinților acestora a situației școlare, activităților și oportunităților privind orientarea profesională



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"DANIELA CUCIUC" PIATRA-NEAMȚ

Tipuri de perfecționare următe în anul școlar 2018-2019, semestrul I:

1. Activități metodico-științifice

Nr. crt.	Tipuri de activități	Denumirea	Instituția organizatoare	Tipul: județean/ interjudețean/ regional/ național/ internațional	Titlul comunicării științifice prezentate
1.	CONFERINȚE Nohai Maria-Carmen Cojocaru Lăcrămioara	Abordarea abandonului și absenteismului școlar din perspectiva ecosistemelor sociale	CCD Neamț	Regională	
	Dragomirescu Doina	Unirea Principatelor	APIN, ISJ Neamț Univ. Al.I.Cuza Iași Muzeul de Istorie	Interjudețean	
2.	CERC PADAGOGIC Archip Maria	Cerc pedagogic cu consilierii educativi	Colegiul Tehnic Forestier	Județean	
	Archip Maria	Cerc pedagogic cu prof. de chimie	Școala Gimnazială Bicazu Ardelean	Județean	
	Cojocaru Lăcrămioara Filipov Elena Ionei Antoniu Nohai Carmen Ignat Andreea Zaiț Camelia Mutu Cristina Popescu Roxana Laza Cohut Cristina Petruț Ioana Darandoi Angela	Cerc pedagogic al prof. de ed. tehnologică	Colegiul Tehnologic „Spiru Haret”	Județean	Aplicarea noului curriculum la ed. tehnologică și aplicații practice-clasa a VI-a
	Dragomirescu Doina	Cerc pedagogic nr. 1 - prof. înv. primar	Școala Gimnazială Cândești	Județean	„Stimularea motivației pentru învățare prin activități formale și nonformale”
					Activitate dedicată Centenarului Marii Uniri la Cinema „Dacia”, 29 nov.2018



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"DANIELA CUCIU" PIATRA-NEAMȚ

Bălan Ion	Cerc Pedagogic disciplina Biologie	Școala Gimnazială Dumbrava Roșie	Județean	Noul curriculum de biologie pentru clasa a VI-a
-----------	------------------------------------	----------------------------------	----------	---

2. Articole/studii publicate în reviste/cărți de specialitate:

Nr. crt.	Titlul articolului/studiului publicat	Denumirea revistei	ISSN/ISBN	Paginile
1.	Centenarul Marii Uniri - prof. Dragomirescu	Galaxia Mărășei		
2.	Fețele lumii și trăsăturile lor specifice, consecință a adaptării la condițiile de mediu – prof. Bălan Ion	Anuarul Colegiului Tehnic Gheorghe Cartianu Piatra-Neamț Școală Europeană	1454-2544	55-59

**Responsabil comisie,
Prof. Lăcrămioara COJOCARU**

RAPORT DE ACTIVITATE COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPTIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII ANUL ȘCOLAR 2018-2019 SEMESTRUL I

ANALIZA STĂRII DISCIPLINARE

1. Situația frecvenței în perioada septembrie 2018-ianuarie 2019

Luna	Primar		Gimnaziu		Total școală	
	Total absențe	Absențe nemotivate	Total absențe	Absențe nemotivate	Total absențe	Absențe nemotivate
Septembrie 2018	316	79	189	42	505	121
Octombrie 2018	704	190	679	390	1383	580
Noiembrie 2018	784	488	868	333	1657	821
Decembrie 2018	390	29	579	234	969	234
Ianuarie 2019	483	216	728	467	1211	683
Total absențe septembrie 2018– ianuarie 2019	2677	1002	3043	1466	5725	2439



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NATIONALE



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
“DANIELA CUCIU” PIATRA-NEAMȚ

Procentajul absențelor nemotivate din totalul absențelor în perioada septembrie 2018-ianuarie 2019

Primar	Gimnaziu	Total școală
37,42%	48%	42,60%

**ANUL ȘCOLAR 2018-2019
SEMESTRUL II**

2. Situația frecvenței în perioada februarie 2019-iunie 2019

Luna	Primar		Gimnaziu		Total școală	
	Total absențe	Absențe nemotivate	Total absențe	Absențe nemotivate	Total absențe	Absențe nemotivate
Februarie 2019	553	209	638	241	1191	450
Martie 2019	804	179	865	385	1669	564
Aprilie 2019	497	120	517	217	1014	337
Mai 2019	561	74	977	544	1538	618
Iunie 2019	298	24	222	78	520	102
Total absențe februarie 2019–iunie 2019	2713	606	3219	1465	5932	2071

Procentajul absențelor nemotivate din totalul absențelor în perioada septembrie 2018-ianuarie 2019

Primar	Gimnaziu	Total școală
22,33%	45,51%	34,91%

ANUL ȘCOLAR 2018-2019

Luna	Primar		Gimnaziu		Total școală	
	Total absențe	Absențe nemotivate	Total absențe	Absențe nemotivate	Total absențe	Absențe nemotivate
Total absențe septembrie 2018 – ianuarie 2019	2677	1002	3043	1466	5725	2439
Total absențe februarie 2019–iunie 2019	2713	606	3219	1465	5932	2071



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
“DANIELA CUCIU” PIATRA-NEAMȚ

Total absențe						
An școlar 2018-2019	5390	1608	6262	2931	11657	4510

**Procentajul absențelor nemotivate din totalul absențelor în perioada
septembrie 2018 – iunie 2019**

Primar	Gimnaziu	Total școală
29,83%	46,80%	45,10%

Elevi care nu s-au prezentat la școală de la începutul anului școlar 2018-2019

PRIMAR:

1. BĂEȘU LUCIANA MARIA -II B
2. LUCACI RUXANDRA ELENA -IV B
3. TĂNASE REBECA GEORGIANA -IV A
4. VERDEŞ ANDREEA CĂTĂLINA DENISA -II B

GIMNAZIU:

5. BĂEȘU CODRIN IONUȚ -VI B
6. GHERMAN BRÂNDUȘA CĂTĂLINA -V A
7. RUSU GABRIEL SEBASTIAN -V A
8. RUSU IONUȚ ALEXANDRU -VII A

Elevi care înregistrează un nivel ridicat de absentism:

- | | |
|-------------------------------|-----------------------------|
| 1. Cercel Andreea Ștefania | clasa a VII -a (nemotivate) |
| 2. Herghelegiu Erik Andrei | clasa a VIII-a (motivate) |
| 3. Panoschi Ioana Florina | clasa a VIII-a |
| 4. Panoschi Paul Leonard | clasa a VI -a B |
| 5. Panoschi Violeta Petronela | clasa a VI -a B |
| 6. Potop Raul | clasa a VI -a B |
| 7. Kesskess Vasilica | clasa a VI -a B |
| 8. Bucătariu Ionela | clasa a VI -a A |
| 9. Ciocoiu Ioana | clasa a V -a A |
| 10. Cercel Mioara | clasa a V -a A |
| 11. Lazăr Georgiana | clasa a VI -a B |



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

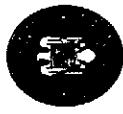
INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMT



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"DANIELA CUCIU" PIAȚA-NEAMT

2.Situatia stării de violență în perioada septembrie 2018 – iunie 2019

Categorie		Tip	Cod	Fete	Băieți	Total
1.Atac persoană	Ia	1.Violarea secretului corespondenței (accesarea fără consimțământ a calculatorului, telefonului mobil etc.) 2.Discriminare și instigare la discriminare 3.Insulte grave repetitive 4.Amenințări repetitive 5.Santai 6.Înșelăciune 7.Instigare la violență 8.Violente fizice usoare, fără arme (lovire)	1.1 1.2 1.3 1.4 1.5 1.6 1.7 1.8 1.9	0	1	1
2.Atentat securitatea unității școlare	Ia	9.Lăsarea fără ajutor sau lăsarea fără ajutor prin omisiune de înștiințare 10.Fapte privitoare la viață sexuală (violul, act sexual cu un minor, pervesiune sexuală, corupție sexuală, seducția, hărțuire sexuală) 11.Violență fizică gravă fără arme (vătămare corporală gravă) 12.Violență fizică cu arme albe 13.Violență fizică cu arme de foc 14.Omor sau tentativă de omor	1.10 1.11 1.12 1.13 1.14	0	1	1
Total categorie 1			0	1	1	
Total categorie 2			0	0	0	0



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"DANIELA CUCIU" PIATRA-NEAMȚ

3. Attentat bunuri		la	1. Înșüşirea bunului găsit		3.1
2. Furt și tentativă de furt					3.2
3. Tânărerie					3.3
4. Distrugerea bunurilor unor persoane					3.4
5. Distrugerea bunurilor școlii					3.5
Total categorie 3					0
4. Alte fapte de violență sau atentare în securitatea spațiului școlar					
la	1. Consum de alcool				4.1
	2. Consum de stupefianțe sau alte substanțe interzise				4.2
	3. Trafic cu stupefianțe sau alte substanțe interzise				4.3
	4. Automutilare				4.4
	5. Determinarea sau înclesirea sinuciderii				4.5
	6. Suicid sau tentativă de suicid				4.6
	7. Alte tipuri de violență				4.7
Total categorie 4					0
TOTAL ACTE DE VIOLENȚĂ					0

Elevi care au comis acte de violență:

- Sandu Robert clasa a V-a B violență verbală și fizică, ofensă adusă statutului cadrului didactic. Comportamentul elevului s-a ameliorat semnificativ în semestrul II, în urma colaborării strânse școală-familie-consilier școlar astfel încât manifestările violente s-au redus foarte mult.

Propuneri pentru un Plan de măsuri privind îmbunătățirea stării de disciplină:

- desfășurarea de campanii de prevenție/consiliere la nivelul școlii centrate pe devianță juvenilă și comportamente de risc-consum de alcool, droguri ilicite, trafic de ființe umane, SIDA
- elaborarea unui Caiet de disciplină la nivelul fiecărei clase unde să se înregistreze constant și unitar abaterile disciplinare ale elevilor
- semnarea unui angajament de către elevi și eventual părinti/tutori legali privind respectarea ROI
- monitorizarea aplicării ROI de către cadrele didactice



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ



ȘCOALA GIMNAZIALĂ

"DANIELA CUGUC" PIATRA-NEAMȚ

supravegherea permanentă a persoanelor care intră în unitatea școlară - prin legitimare
aplicarea de măsuri punitive (pentru copiii agresori/părinții copiilor agresori) conform
supraveghere mai atentă a elevilor în timpul pauzelor

- consilierea elevilor cu probleme
- antrenarea elevilor în diferite activități extrașcolare
- implicarea elevilor în activități gospodărești în folosul școlii
- consilierea psihologică ale elevilor
- purtarea uniformei școlare
- interdicția utilizării telefoanelor mobile în perimetrul școlii

**Responsabil comisie,
Prof. Andriescu Elena**



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMT



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"DANIELA CUCIU" PIATRA-NEAMT

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII (CEAC) An școlar 2018 - 2019

În anul școlar 2018-2019, *COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII (C.E.A.C.)* a avut în vedere, desfășurarea următoarelor activități:

- Elaborarea *Planului de îmbunătățire* a calității pentru anul școlar 2018-2019
- Elaborarea *Planului managerial* pentru anul școlar 2018-2019
- Elaborarea *Planului operațional* pentru anul școlar 2018-2019
- Actualizarea/ revizuirea *Regulamentului de organizare și funcționare C.E.A.C.* pentru anul școlar 2018-2019 prin consultarea elevilor, părintilor și a cadrelor didactice
- Revizuirea procedurilor existente și elaborarea de noi proceduri, conform graficului
- Evaluarea eficienței procesului instructiv-eductiv de predare-învățare-evaluare prin analiza asistențelor la ore, conform planificării/ a graficului de asistențe la ore și a procedurii privind evaluarea procesului de predare-învățare și de raportarea monitorizării progresului școlar.

De asemenea, **CEAC** s-a implicat în:

- Definirea în mod explicit a valorilor, principiilor și indicatorilor calității la nivelul tuturor documentelor de proiectare a activității unității de învățământ
- Construirea prin participare și dezbatere a consensului tuturor celor implicați (elevi, părinti, cadre didactice, angajatori, administrație locală, alți reprezentanți ai comunității) în privința valorilor, principiilor și a indicatorilor de calitate (prezentări, discuții, chestionare aplicate în cadrul ședințelor cu părintii, în cadrul comisiilor metodice, etc)
- Urmărirea în toate procedurile curente de funcționare și de dezvoltare, a valorilor, principiilor și a indicatorilor strategici stabiliți
- Evaluarea impactului tuturor proceselor instructiv- educative de învățământ și al activităților desfășurate în școală asupra calității educației oferite (discuții la nivelul catedrelor, chestionare date elevilor și cadrelor didactice privind procesul de învățământ și comunicarea școală-comunitate, etc)
- Raportarea înfață autorităților și a comunității asupra modului în care a fost asigurată calitatea;
- Propunerea măsurilor de optimizare / creștere / dezvoltare a calității educației oferite de școală la nivelul conceptului, principiilor, indicatorilor, standardelor privind calitatea dar și al *procedurilor* curente care privesc funcționarea și dezvoltarea școlii.
- Realizarea activităților cuprinse în ciclul anual al asigurării calității la nivel de școală (realizarea raportului de evaluare internă, a procesului de autoevaluare și scrierea raportului aferent, a planului de imbunătățire, a rapoartelor de monitorizare internă și modificarea corespunzătoare a planului de imbunătățire);
- a fost continuat procesul de îmbunătățire a bazei de proceduri, necesare bunei desfașurări a activității școlarești a C.E.A.C.

S-au aplicat **chestionare** atât pentru elevi, părinti cât și cadre didactice:

- În urma aplicării chestionarelor de evaluare a satisfacției beneficiarilor indirecți (părinti), de evaluare pentru cadrele didactice, de urmărire a eficacității predării, de



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMT



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"DANIELA CUCIU" PIATRA-NEAMT

comunicare cu cadrele didactice, s-au propus măsurile ce se impun a fi adoptate, pentru îmbunătățirea procesului instructiv-educativ în școala noastră.

Puncte bune:

- Profesorii și-au atins competențele generale/ specifice propuse pentru ora de curs, au adaptat metodele de predare-învățare-evaluare în funcție de nivelul clasei de elevi și de stilurile de învățare, ale elevilor

Puncte slabe:

- Insuficiența materialelor didactice.

Membrii C.E.A.C. s-au întruși în anul școlar 2018-2019, în vederea elaborării strategiei de evaluare a calității, a planului managerial, a planului operațional, a planului de îmbunătățire a calității, în vederea stabilirii indicatorilor de evaluare, de întocmire a planului de îmbunătățire prin stabilirea unor activități de evaluare și de îmbunătățire, completare R.A.E.I. etc.

Planificarea activităților pentru anul școlar 2019 – 2020:

- ↳ Planul managerial
- ↳ Planul operațional
- ↳ Stabilirea strategiei CEAC
- ↳ Manualul de calitate
- ↳ Regulamentul de organizare și funcționare
- ↳ Planificarea pe programe de învățare
- ↳ Graficului de asistențe la ore
- ↳ Portofoliile cadrelor didactice
- ↳ Portofoliile elevilor
- ↳ Observarea lecțiilor și completarea fișelor de observație conform graficelor existente în dosarele comisiilor metodice
- ↳ Monitorizarea frecvenței participării la programele de învățare
- ↳ Monitorizarea completării catalogelor școlare
- ↳ Raportul anual de evaluare internă a calității educației
- ↳ Revizuirea procedurilor existente și elaborare de noi proceduri
- ↳ Elaborarea planului de îmbunătățire, sortarea, păstrarea și verificarea materialelor și dovezilor.

**Responsabil,
prof. Cojocaru Lăcrămioara**

**Raport anual de analiză privind activitatea din cadrul
COMISIEI S.S.M
Anul școlar: 2018-2019**

Comisia a funcționat și funcționează într-un climat favorabil, colegial între toți membrii comisiei, personal didactic, didactic-auxiliar și nedidactic.

Asigurarea sănătății și a securității în muncă, la Școala Gimnazială „Daniela Cuciuc” Piatra-Neamț, se realizează respectând Legea nr. 319/2006.

- Legea 319/2006, datele normative, hotărârile de Guvern care stau la baza activității pe linie de protecție a muncii au scopul reglementării, organizării și desfășurării întregii activități în condiții de deplină securitate.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"DANIELA CUCIU" PIATRA-NEAMȚ

- La început de an școlar a fost prelucrat instructajul de „Protecție a Muncii” tuturor angajaților școlii, instructaj urmat de testarea și verificarea cunoștințelor, tematica instructajului periodic se trece în „Fișă individuală privind securitatea și sănătatea în muncă” al fiecărui angajat. De asemenea, sunt verificate autorizațiile necesare fiecărui lucrător conform fișei postului.
- Există o preocupare continuă pentru siguranța elevilor din școala noastră, astfel că în acest sens, la începutul fiecărui an școlar (mai precis la începutul fiecărui semestru), are loc un instructaj general de protecție a muncii.
- Pentru elevii care în decursul anului școlar au avut activități practice în laboratoarele școlii le-au fost prelucrate de asemenea N.T.S.M. specifice orelor de chimie/ fizică/ biologie/ ed.tehnologică și aplicații practice ș.a.
- Membrii comisiei au efectuat controale atât în scoală, cât și în laboratoare verificând utilizarea echipamentului individual de protecție, stabilitatea mobilierului, modul de fixare al tablelor și a materialelor didactice pe pereții sălii de clasă, fixarea porților pe terenul de sport etc.
- În anul școlar 2018-2019, nu s-au consemnat incidente și nu s-au înregistrat accidente de muncă în Școala Gimnazială „Daniela Cuciuc” Piatra-Neamț.

PUNCTE TARI:

Pe parcursul anului școlar 2018-2019, **Comisia S.S.M** și-a propus și a realizat următoarele activități:

- Instruirea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic privind însușirea normelor de protecție a muncii specifice locului de muncă.
- Completarea și semnarea carnetelor privind instruirea d.p.d.v. al **SECURITĂȚII și SANATĂȚII ÎN MUNCĂ**.
- Convingerea cadrelor didactice, elevilor și a personalului nedidactic, că integrarea securității și sănătății în muncă (SSM) în învățământ constituie, la nivel european, o componentă esențială a dezvoltării culturii de prevenire a riscurilor.
- Asigurarea ca locurile de muncă interioare, fie că este vorba de sala de clasă, laboratoare, de cancelarie sau de sala de mese pentru elevii preșcolari, trebuie să fie ventilate și iluminate corespunzător, să aibă un nivel adecvat de umiditate, spațiu suficient și să fie curate.
- Verificarea existenței normelor de protecția muncii în cadrul tuturor laboratoarelor (chimie, biologie, informatică) aflate la vedere pentru însușirea acestora de către elevi și prelucrarea de către doamnele/ domnii diriginti/ doamnele prof. înv. primar a N.T.S.M la începutul fiecărui semestru.

PUNCTE SLABE:

- Nerecunoașterea securității și sănătății în muncă ca parte integrantă a procesului de învățare de-a lungul vieții, înțelegerea cuprinzătoare a aspectelor de securitate și sănătate inclusiv a stării de bine din punct de vedere fizic, mental și social, relația directă a măsurilor educative la locul de muncă între cadre didactice, cadre didactice-elev, respectiv personal didactic -didactic auxiliar și nedidactic.

**Responsabil,
prof. Cojocaru Lăcrămioara**



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"DANIELA CUCIU" PIATRA-NEAMȚ

**RAPORT DE ACTIVITATE
Compartimentul SECRETARIAT
AN ȘCOLAR 2018-2019**

Obiectivele ce au revenit compartimentului secretariat al Școlii Gimnaziale „Daniela Cuciuc”, în anul școlar 2018-2019 au vizat:

- corelarea și implementarea activităților compartimentului conform planului managerial al instituției;
- adevarea activității compartimentului la planul de dezvoltare instituțională și specificul local;
- întocmirea planificării calendaristice anuale a activităților din compartimentul secretariat, graficului de serviciu și orarului secretariatului;
- procurarea, păstrarea și cunoașterea documentelor privind legislația școlară (legi, hotărâri, ordine, regulamente, instrucțiuni, adrese);
- utilizarea TIC la întocmirea documentelor școlare;
- actualizarea bazei de date a școlii în ceea ce privesc documentele școlare;
- gestionarea arhivei unității și arhivarea documentelor în condiții optime;
- completarea la zi a programului REVISAL și a dosarelor personale ale angajaților respectând legislația în vigoare;
- întocmirea statelor de plată lunare ale salariaților în programul EDUSAL, pe baza contractelor de muncă;
- prezentarea statelor de plată pentru verificare și viza de control financiar preventiv contabilității;
- întocmirea statisticilor solicitate de INS Neamț, SIIIR, ISJ Neamț sau alte instituții conform termenelor, cât și alte statistici privind personalul unității;
- completarea și verificarea documentelor de studii ale elevilor (registre matricole, foi matricole, adeverințe de absolvire) etc;
- asigurarea circuitului documentelor în condiții optime;
- colaborarea cu conducerea școlii în elaborarea documentelor școlare;
- păstrarea permanentă a legăturii cu ISJ Neamț, CCD, unitățile de învățământ din cadrul județului;
- asigurarea relațiilor cu publicul în timpul programului de serviciu;
- informarea conducerii unității asupra noutăților privind legislația școlară (decrete, legi, hotărâri, ordine, regulamente, instrucțiuni);
- contrasemnarea corespondenței școlare;
- ținerea evidenței clare a documentelor pe care le-a gestionat și arhivat;
- intermedierea comunicării între școală și beneficiarii ei;
- preluarea și furnizarea de date între elevi- cadre didactice – direcțione – ISJ – alte școli;
- elaborarea și aplicarea celor mai raționale și eficiente măsuri în vederea realizării planului managerial al compartimentului secretariat;
- contribuirea la promovarea imaginii școlii;
- implicarea în identificarea și promovarea intereselor școlii în cadrul comunității;
- disponibilitate la sarcini cât și operativitate în îndeplinirea lor;



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"DANIELA CUCIU" PIATRA-NEAMȚ

- cunoașterea normelor, procedurilor de sănătate și securitate în muncă, de PSI și ISU pentru activitățile desfășurate în școală;
- respectarea ordinei și disciplinei la locul de muncă, a normelor de protecția muncii, de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ;
- asigurarea continuării activității compartimentului secretariat pe toată perioada zilei, cu tot ce implică aceasta: eliberare documente, furnizare informații, efectuarea diferitelor situații cerute atât de conducerea unității, cât și de ISJ Neamț;
- s-a răspuns afirmativ tuturor solicitărilor conducerii unității privind prezența în unitate;
- s-au menținut relații de colaborare și respect atât cu conducerea, cât și cu personalul contractual din unitate, părinți și elevi.

**Responsabil,
Secretar – Monica Beșu**

RAPORT DE ACTIVITATELA BIBLIOTECĂ AN ȘCOLAR 2018-2019

În anul școlar 2018-2019, au fost îndeplinite principalele acțiuni propuse, cum ar fi:

- antrenarea elevilor la lecturarea cărților și permanentizarea lecturii. În acest sens, au fost înscrise în fișe individuale un număr de 120 de elevi;
- au existat preocupări pe acțiuni de împrumut-restituire carte, recomandări lecturi în funcție de vîrstă și pasiuni, recondiționare carte.

Biblioteca școlii are în inventar un număr de 12.563 volume cărți, dintr-o paletă largă de autori, satisfăcând astfel necesitățile de cunoaștere a cititorilor.

S-a continuat proiectul de parteneriat cu Biblioteca Județeană G.T. Kirileanu, oferind foarte multe șanse iubitorilor de lectură.

Puncte bune:

- Biblioteca dispune de un număr mare de volume și oferă o paletă foarte largă de teme de lectură cititorilor;
- Cadrele didactice beneficiază și ele de sprijinul bibliotecii prin asigurarea materialului didactic pe care îl pune la dispoziția acestora;
- Spațiul și dotarea bibliotecii, permite elevilor să lucreze/să caute materialele necesare pe loc.

Puncte slabe :

- Timpul scurt aferent unei ¼ normă, nu permite realizarea de activități culturale-artistice, recitaluri de poezie, expoziții cu diferite teme preluate din cărțile de lectură, etc.
- Potrivit programei școlare, elevilor li se cer la ora de limba română, opere de autori contemporani, ale căror cărți nu sunt deținute în bibliotecă.

Oportunități:

- Elevii vor fi atrași mai mult spre lectură, indicându-li-se anumite cărți de citit pe perioada vacanțelor;
- În anul școlar 2019-2020 se dorește realizarea de activități, cu elevii de clasa a V-a, în care vor fi solicitați să fie bibliotecari pentru colegii lor, astfel încât aceștia să fie atrași către această meserie.

**Responsabil cu ¼ normă,
Marina Magdalena Cucoară**



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"DANIELA CUCIU" PIATRA-NEAMȚ

Raport activitate administrator patrimoniu

An școlar 2018-2019

În anul școlar 2018-2019, s-a desfășurat activitatea specifică fișei postului, coordonată de către administratorul de patrimoniu, Marina Magdalena Cucoară și având în vedere următorii indicatori de performanță :

Obiectiv general:

- Asigurarea interfeței dintre școală și beneficiar;

Obiectiv specific:

Răspunde de administrarea:

- clădirii;
- a utilităților și serviciilor din cadrul compartimentului administrativ;
- planificarea și coordonarea activității administrative;

Proiectarea activității:

- Elaborarea planul de muncă anual și semestrial pentru compartimentul administrativ în corelație cu planul managerial al unității și aducerea la cunoștință directorului și personalului nedidactic.
- Rezolvarea problemele ce revin sectorului administrativ-gospodăresc cu privire la începerea cursurilor în cele mai bune condiții.
- Folosirea TIC în activitatea de proiectare, tehnoredactare la toate materialele necesare, realizând baza de date cu privire la sectorul administrativ.
- Elaborarea de planuri de muncă, grafice și tematică de control ale activității din subordine, precum și a planului managerial al administratorului.

Realizarea activităților:

- Identificarea și analiza, prin consultarea conducerii școlii, a tuturor problemelor ce revin sectorului administrativ pentru anul școlar 2018-2019.
- Predarea în sub inventar a obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe către persoanele ce le au în folosință, cu semnătură, pe bază de liste de inventar.
- Elaborarea documentelor necesare, conform normelor în vigoare, pentru realizarea de achiziții publice, în vederea dezvoltării bazei materiale a unității de învățământ.

S-a realizat pe baza referatelor, operațiunile de dezinfecție și dezinsecție obligatorii la interval de 6 luni.

S-au achiziționat, conform legii în vigoare, materialele de curățenie și întreținere și au fost distribuite personalului din subordine, pe baza bonurilor de consum, cu aprobarea directorului.

S-a răspuns de buna planificare și întrebuințare a materialelor și a instalațiilor (centrale termice, instalație electrică, instalație sanitară).

S-a efectuat la timp verificarea și încărcarea extinctorilor din unitate.

Au fost întocmite referate de necesitate ce au fost înaintate conducerii unității de învățământ.

Au fost distribuite, zilnic, pe baza prezenței, produsele din cadrul Programului "Cormul și lăptele", la toate clasele învățământului preșcolar, primar și gimnazial, fiind întocmite documentele specifice, apoi transmise Consiliului Județean Neamț.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"DANIELA CUCIU" PIATRA-NEAMȚ

Au fost aplicate, cu responsabilitate, prevederile normelor în vigoare privind distribuirea produselor lactate și de panificație în școală, pe perioada cursurilor școlare.

A fost elaborat, cu sprijinul domnului profesor de biologie, Bălan Ion, Proiectul Educațional Județean „Coșul cu fructe - coșul cu sănătate” în cadrul căruia elevii au fost informați de beneficiile consumului de fructe și legume.

S-a urmărit aplicarea și respectarea normelor de igienă de către personalul nedidactic (în mod special la sala de mese și la grupele de grădiniță). Astfel, nu s-au înregistrat probleme de sănătate în rândul preșcolarilor.

Au existat preocupări privind procurarea materialelor pentru efectuarea și menținerea curățeniei și igienei în școală.

S-au întocmit materialele necesare în domeniul situațiilor de urgență, conform legislației specifice.

S-au efectuat la timp operațiunile de depunere și de ridicare de numerar, de la Trezoreria statului, fiind întocmit Registrul de casă.

Au fost efectuate înregistrări în fișele de magazie, după ce au fost înregistrate materialele pe bază de NIR (Notă Intrare Recepție) și scăzute pe baza bonului de consum.

S-au întocmit fișele de magazie aferente fiecărei achiziții (facturi).

Au fost gestionate, cu discernământ, bunurile scolii, urmărind utilizarea rațională a energiei electrice, apei și a materialelor consumabile din unitate.

Au fost coordonate activitățile de remediere a pagubelor materiale de orice fel din școală, dar și activități de igienizare, reparații (început de an școlar, semestrial), diferite activități la nivelul școlii.

Au fost înaintate conducerii școlii referate de necesitate privind efectuarea curățeniei generale, a igienizării și efectuarea de reparații, pentru perioada vacanței de vară, dar și necesarul de tipizare și furnituri de birou.

A fost coordonată activitatea persoanelor beneficiare de ajutor social, repartizate unității noastre școlare, fiind efectuate apoi pontaje ce au fost înaintate Primăriei, conform orelor efectuate de fiecare dintre acestea.

S-au efectuat verificări la instalația electrică, de gaz, la cazanele centralelor, la paratrăsnetul și prizele de pământ.

1. Comunicare și relaționare

- Au existat contribuții la dezvoltarea unui climat favorabil muncii în echipă, cu personalul din subordine, întreținând relații principale cu întreg personalul unității.
- Întreținerea unor relații de colaborare cu tot personalul, evitându-se, pe cât posibil, orice dispute cu terțe persoane.

PUNCTE TARI :

- Colaborarea eficientă cu toate compartimentele din cadrul unității, cu furnizorii de servicii și instituțiile publice precum: Primăria Piatra-Neamț, DSP Neamț, ISU Petrodava Neamț, S.C. Salubritas SRL, SC Bratner Servicii Ecologice, etc.

PUNCTE SLABE:

- Lipsa fondurilor bănești pentru atingerea tuturor obiectivelor propuse.

**Administrator patrimoniu,
Cucoară Marina Magdalena**



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"DANIELA CUCIU" PIATRA-NEAMȚ

Raport activitate administrator patrimoniu

An școlar 2018-2019

În anul școlar 2018-2019, s-a desfășurat activitatea specifică fișei postului, coordonată de către administratorul de patrimoniu, Monica Raluca Burghlea și având în vedere următorii indicatori de performanță :

Obiectiv general:

- Asigurarea interfeței dintre școală și beneficiar;

Obiectiv specific:

Răspunde de administrarea:

- clădirii;
- a utilităților și serviciilor din cadrul compartimentului administrativ;
- planificarea și coordonarea activității administrative;

1. Proiectarea activității:

- S-a elaborat planul de muncă anual și semestrial pentru compartimentul administrativ în corelație cu planul managerial al unității și l-am adus la cunoștința directorului și personalului nedidactic.
- S-au rezolvat problemele ce revin sectorului administrativ – gospodăresc cu privire la începerea cursurilor în cele mai bune condiții.
- S-a utilizat TIC în activitatea de proiectare, tehnoredactare la toate materialele necesare, realizând baza de date cu privire la sectorul administrativ.
- S-au elaborat planuri de muncă, grafice și tematică de control ale activității din subordine, precum și planul managerial al administratorului.

Realizarea activităților :

- Au fost identificate și analizate, prin consultarea conducerii școlii, toate problemele ce revin sectorului administrativ pentru anul școlar 2018-2019.
- Au fost predate în sub inventar obiectele de inventar și mijloacele fixe persoanelor care le au în folosință, cu semnătură, pe bază de liste de inventar.
- Au fost elaborate toate documentele necesare, conform normelor în vigoare, pentru realizarea de achiziții publice în vederea dezvoltării bazei materiale a unității de învățământ.
- S-au realizat, pe baza referatelor, operațiunile de dezinfecție și dezinsecție obligatorii la interval de 6 luni.
- S-au achiziționat, conform legii în vigoare, materialele de curățenie și întreținere și le-am distribuit personalului din subordine pe baza bonurilor de consum, aprobate de director.
- S-a răspuns de buna planificare și întrebuițare a materialelor și a instalațiilor (centrale termice, instalație electrică, instalație sanitară).
- S-au efectuat la timp verificarea și încărcarea celor 9 extinctori din unitate.
- Au fost întocmite referate de necesitate înaintate conducerii, privitoare la montarea de paratrăsnet, ignifugare pod, verificare hidrantă, înlocuire tablouri electrice, reparație gard, reamenajarea locului de joacă, etc.
- S-a urmărit aplicarea și respectarea normelor de igienă de către personalul nedidactic (în mod special la sala de mese și la grădiniță). Astfel, nu s-au înregistrat probleme de sănătate în rândul preșcolarilor.
- A existat preocupare pentru procurarea materialelor în vederea efectuării și menținerii curățeniei și igienei în școală.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMT



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"DANIELA CUCIU" PIATRA-NEAMT

- S-au efectuat la timp operațiunile de depunere numerar la Trezoreria Neamț și s-a întocmit Registrul de casă.
- Au fost efectuate operațiuni specifice în fișele de magazie, după ce s-au înregistrat materialele pe baza de NIR (Notă Intrare Recepție) și s-au scăzut pe Bon de consum.
- Au fost gestionate cu discernământ bunurile scolii, urmărind utilizarea rațională a energiei electrice, apei și a materialelor consumabile din unitate.
- A fost coordonată activitatea persoanelor beneficiare de ajutor social, acestea fiind pontate corect, conform orelor efectuate.
- S-a răspuns la toate solicitările conducerii unității și au fost îndeplinite toate sarcinile suplimentare trasate, conform nevoilor intervenite pe parcursul anului școlar.
- S-a efectuat cosirea ierbii din curtea grădiniței și s-a toaletat gardului viu.
- S-a urmărit ca în permanentă toate instalațiile să funcționeze, mobilierul să fie în bună stare de funcționare.
- Au fost achiziționate avertizoare luminoase pentru hidranți și pentru intrările – ieșirile din unitate.

Comunicare și relaționare

- În cadrul compartimentului, s-a contribuit la dezvoltarea unui climat favorabil muncii în echipă împreună, cu personalul din subordine, întreținând relații principale cu întreg personalul unității.
- Există relații de colaborare cu tot personalul unității de învățământ.

Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității

- Compartimentul administrativ a contribuit la promovarea imaginii gradinetei.
- Membrii acestuia au participat, ca organizatori, la Ediția a III-a a Festivalului Concurs Regional de Dansuri și Cântece Populare „Nae Rotaru”, fiind un bun prilej de promovare a sistemului de valori al Școlii Gimnaziale „Daniela Cuciuc”.
- Membrii compartimentului au dovedit, în relația cu superiorii, spirit inovativ în luarea decizilor, oferind soluții de perspectivă la problemele legate de sectorul administrativ.

Conduita profesională:

În vederea unei conduite profesionale adecvate, membrii acestui compartiment au avut întotdeauna un comportament civilizat în relația atât cu superiorii, colegii și subalternii, cât și cu părinții. Toți au un limbaj corect, o ținută decentă, dând doavă de corectitudine și probitate morală. S-a respectat și promovat deontologia profesională: integritatea morală și profesională, confidențialitatea, funcție de legislația în vigoare.

PUNCTE TARI :

- ❖ Colaborarea eficientă cu toate compartimentele din cadrul unității, cu furnizorii, cu : Primăria, DSP, ISU Petrodava, S.C. Salubritas etc;
- ❖ Ducerea la îndeplinire a sarcinilor de serviciu cu ușurință;
- ❖ Dovedesc deschidere pentru orice sarcină suplimentară trasată de către conducere, conform legilor în vigoare.

PUNCTE SLABE

Lipsa fondurilor bănești suficiente pentru atingerea tuturor obiectivelor propuse.

**Administrator patrimoniu,
BURGHELEA RALUCA MONICA**



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMT



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"DANIELA CUCIU" PIATRA-NEAMT

Raport de activitate al compartimentului financiar-contabil An școlar 2018-2019

Departamentul de contabilitate cuprinde următoarele activități:

- ◆ Încheierea exercițiului financiar anual la data de 31.12.2018 – dare de seama contabilă (bilanțul) la 30.09.2018; 31.12.2018; 31.03.2019; 30.06.2019 împreună cu anexele - Primăria Municipiului Piatra-Neamț pentru fondurile alocate din Bugetul Local - Inspectoratul Școlar Județean Neamț pentru fondurile alocate din Bugetul de Stat
- ◆ Introducerea bugetelor în sistemul național de raportare Forexebug, precum și introducerea angajamentelor, în aplicația CAB, zilnic
- ◆ Întocmire documentație achiziție semnătură electronică, anual
- ◆ Situațiile contabile: execuția bugetară, împreună cu anexele-trimestrial/anual
- ◆ Depunerea situațiile financiare: balanța de verificare. Contul non-trezor, Anexa 30B Plăți restante lunare în Sistemul Național de raportare FOREXEBUG
- ◆ Monitorizarea cheltuielilor de personal pentru Inspectoratul Școlar Județean Neamț - lunar
- ◆ Declarația privind obligațiile plătite către DGFP(112) - lunar
- ◆ Declarația privind obligațiile plătite către DGFP(100) - lunar
- ◆ Cereri deschidere credite -ISJ, Primăria Piatra Neamț - lunar
- ◆ Lunar: State de plată salariai (verificare centralizare, calcul viramente)
- ◆ Întocmire OTP pentru cheltuieli materiale, alimente Gr. „Floare de Colț” și Gr. „Daniela Cuciuc” - permanent
- ◆ Salariai, viramente - lunar
- ◆ Întocmire ordine plată cu scopul achitării plășilor către furnizori, pentru cheltuieli materiale și servicii - permanent
- ◆ Evidența registru casă-încasări/plăți-permanent
- ◆ Întocmire ordonanțări:
 - salariai - carduri, viramente -lunar
 - plăți furnizori - cheltuieli materiale
- ◆ Înregistrarea în contabilitate a documentelor primare prin centralizare în note contabile - zilnic/lunar
- ◆ Vizat CFP referate de necesitate, comenzi, contracte achiziții - zilnic
- ◆ Întocmirea balanței de verificare - lunar
- ◆ Registru jurnal - lunar
- ◆ Fișe operații diverse - lunar
- ◆ Fișe analitice - lunar
- ◆ Notă recepție - permanent
- ◆ Bon consum - permanent
- ◆ Fisa magazie - permanent
- ◆ Registru CFP - permanent
- ◆ Registru angajamente - permanent
- ◆ Întocmire angajament:
 - salariai- carduri, viramente - lunar
 - plăți furnizori-cheltuieli materiale



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"DANIELA CUCIU" PIATRA-NEAMȚ

- ➔ Întocmirea și depunerea dosarul de recuperare sume concedii medicale din FNUASS, la Casa de Sănătate Neamț, lunar
- ➔ Activitate de curierat -primărie, Trezorerie , I S J , Casa Corpului Didactic, Casa de sănătate, Banci Comerciale –zilnic
- ➔ Intocmire CEC numerar pentru burse, CES, transport - la nevoie
- ➔ Operațiuni de încasări și plăti prin casierie - la nevoie
- ➔ Intocmire borderouri alimentări card și depunere on line - lunar
- ➔ Distribuire borderouri pentru alimentări, lunar
- ➔ Monitorizare cheltuielilor de personal pt ISJ Neamt - lunar
- ➔ Contul de execuție a bugetului institutiilor publice - lunar
- ➔ Bilanțul scurt - lunar
- ➔ Situația S1 către ISJ Neamt - lunar
- ➔ Concordanța soldurilor , DGFP Piatra Neamț, lunar
- ➔ Arhivare (cusut, numerotat) a documentelor ce urmează a fi inventariate în arhiva unității, clasarea și păstrarea tuturor actelor justificative privind cheltuieli, documente contabile, fișele, balanțele de verificare - lunar

Compartimentul contabilitate al Scolii Gimnaziale „Daniela Cuciuc” Piatra-Neamț, în anul școlar 2018-2019, a desfășurat activități finanțiar-contabile constând în asigurarea fondurilor necesare pentru ca procesul de învățământ să funcționeze în condiții optime.

BUGETUL DE STAT
SEMESTRUL I 2018-2019

TOTAL 1359511

	DEC 18	SEPT 18	IAN 19	SEM I
01	3905989	2890760	344282	1359511
10	3860927	2883317	340786	1318396
10.01	3617669	2663625	333283	1287327
10.01.01	3439493	2561024	297790	1176259
10.01.05	45	45	0	0
10.01.06	6707	3248	17992	21451
10.01.10	13901	4956	2732	11677
10.01.11	135100	85221	14769	64648
10.01.30	22423	9131	0	13292
10.02	116000	116000	0	0
10.02.06	116000	116000	0	0
10.03	127258	103692	7503	31069
10.03.01	36770	34848	0	1922
10.03.02	1004	1004	0	0
10.03.03	11548	10956	0	592
10.03.04	361	343	0	18
10.03.06	1888	1791	0	97
10.03.07	75687	54750	7503	28440
59	45062	7443	3496	41115
59.17	13218	0	0	13218
59.40	31844	7443	3496	27897



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMT



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"DANIELA CUCIU" PIATRA-NEAMT

**SEMESTRUL 2 /2018-2019
TOTAL 3263679**

		AUG 19	IAN 19	SEM II
01	0	3607961	344282	3263679
10	0	3411993	340786	3071207
10.01	0	3203771	333283	2870488
10.01.01	0	2818963	297790	2521173
10.01.05	0		0	0
10.01.06	0	148829	17992	130837
10.01.10	0	25390	2732	22658
10.01.11	0	79783	14769	65014
10.01.17	0	130806	0	130806
10.02	0	105850	0	105850
10.02.06	0	105850	0	105850
10.03	0	102372	7503	94869
10.03.01	0	26412	0	26412
10.03.02	0	203	0	203
10.03.03	0	6603	0	6603
10.03.04	0	202	0	202
10.03.06	0	1079	0	1079
10.03.07	0	66822	7503	59319
10.03.08	0	1051	0	1051
59,4	0	195968	3496	192472
59.17	0	166264	0	166264
59.40	0	29704	3496	26208

**BUGETUL LOCAL
SEMESTRUL I 2018-2019
TOTAL 108267**

20	331613	270149	23000	84464
20.01	313511	254556	21725	80680
20.01.01	5682	3383	0	2299
20.01.02	6742	5391	0	1351
20.01.03	176410	147114	17888	47184
20.01.04	71661	58454	1896	15103
20.01.07	4475	3347	0	1128
20.01.08	6931	5335	509	2105
20.01.09	1566	1566	0	0
20.01.30	40044	29966	1432	11510
20.02	10507	10507	0	0
20.03	4660	3550	1020	2130



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMT

ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"DANIELA CUCIU" PIATRA-NEAMT

20.13	1540	1540	0	0
20.14	3120	2010	1020	2130
20.04	0	0	0	0
20.04.01	0	0	0	0
20.05	2651	1252	255	0
20.05.01	0	0	0	0
20.05.03	0	0	0	0
20.05.30	2651	1252	255	1654
20.06	284	284	0	0
20.06.01	284	284	0	0
20.30.30	0		0	0
57.02	47219	32026		15193
59	31205	24440	1845	8610

SEMESTRUL II 2018-2019

TOTAL 190597

20	0	176372	23000	153372
20.01	0	173507	21725	151782
20.01.01	0	844	0	844
20.01.02	0	2859	0	2859
20.01.03	0	127741	17888	109853
20.01.04	0	20785	1896	18889
20.01.07	0	2485	0	2485
20.01.08	0	4301	509	3792
20.01.09	0	0	0	0
20.01.30	0	14492	1432	13060
20.02	0	0	0	0
20.03	0	1830	1020	810
20.13	0	450		450
20.14	0	1380	1020	360
20.04	0	0	0	0
20.04.01	0			0
20.05		1035	255	780
20.05.01	0			0
20.05.03	0			0
20.05.30	0	1035	255	780
20.06	0	0	0	0
20.06.01	0	0		0
20.30.30	0			0
57.02	0	27785		27785
59	0	11285	1845	9440

**Responsabil,
Administrator finanțiar - ZAHARIA MARIANA**



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMT



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"DANIELA CUCIU" PIATRA-NEAMT

RAPORT DE ACTIVITATE INFORMATICIAN **An școlar 2018-2019**

1. Proiectarea activității

- Gestionarea și verificarea, în permanență, a stării de funcționare a echipamentelor de calcul din dotare și asigurarea utilizării în bune condiții a acestora.
- Implicarea în administrarea și întreținerea rețelei INTERNET a școlii.
- Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității, prin realizarea de plante, pregătirea logistică necesare pentru desfășurarea lectoratelor cu părinții și a diverselor activități tematice.
- Participarea la proiectarea activităților extracurriculare corelate cu obiectivele extrase din planul managerial al unității.

2. Realizarea activităților didactice

- Asigurarea asistenței tehnice a profesorilor de altă specialitate decât informatică, în timpul orelor desfășurate în laboratorul AEL sau în oricare alt laborator de informatică.
- Utilizarea eficientă a resurselor materiale din dotare în vederea optimizării activităților didactice bibliotecă de software și documentații, echipamente de tehnică de calcul și auxiliare, etc.
- Participarea la toate activitățile extracurriculare din cadrul unității școlare.

2. Comunicare și relaționare

- Realizarea unei bune comunicări și relaționări cu elevii, printr-o atitudine politicoasă față de elevi, prin selectarea atentă a modalităților de comunicare: ton, ritm, prin respectarea partenerului de comunicare și a vocabularului adecvat, prin asigurarea feed-back-ului în comunicare.
- Dezvoltarea unei comunicări și relaționări bune cu personalul școlii: cadrele didactice ale școlii, cu personalul didactic auxiliar, cu personalul nedidactic.
- Colaborarea cu echipa managerială în mod constructiv, la toate activitățile, contribuind la buna desfășurare a procesului instructiv-educativ.
- Dezvoltarea capacitatea de comunicare și relaționare în cadrul comunității.
- Sustinerea unei legături eficiente cu firmele producătoare de softuri, de echipamente de calcul, cu firmele care asigură service-ul echipamentelor de calcul, relaționarea cu provider-ul de INTERNET ori de câte ori a fost nevoie.

4. Managementul carierei și al dezvoltării personale

- Valorificarea competențelor științifice, dobândite prin participarea la programele de formare și perfecționare, la activități metodice, stagii de formare, manifestări științifice, în concordanță cu legislația în vigoare.
- Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei de informatică.
- Realizarea și actualizarea portofoliului și a dosarului personal al informaticianului.

5. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare

- Colaborarea cu cadrele didactice din unitate pentru dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale, la nivelul școli.
- Implicarea în promovarea ofertei educaționale.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMT



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"DANIELA CUCIU" PIATRA-NEAMT

- Participarea la organizarea programelor și activităților de prevenire și combatere a violenței, activități antidrog la nivelul unității.
- Contribuții aduse în vederea respectării normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU pentru activitățile desfășurate în cadrul laboratoarelor, la elaborarea unor instrucțiuni proprii, în spiritul legii, pentru completarea și aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă.
- Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul instituției prin selectarea de modele sociale relevante pentru sistemul de valori al societății și prin analiza situațiilor în care apar astfel de modele, în vederea creării unui sistem propriu de valori al elevului, al personalului auxiliar.

PUNCTE TARI:

- Colaborarea eficientă cu toate compartimentele din cadrul unității;

PUNCTE SLABE:

- Lipsa fondurilor necesare modernizării și dotării laboratoarelor școlare;

**Informatician,
Tamaș Andrei**

RAPORT ASUPRA SISTEMULUI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL AN ȘCOLAR 2018-2019

În temeiul prevederilor art. 4 alin. (3) din Ordonanta Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul finanțier preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Școala Gimnazială „Daniela Cuciuc” Piatra Neamț dispune de un sistem de control intern/managerial ale cărui concepere și aplicare permit parțial conducerii (și, după caz, consiliului de administrație), să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

Această declarație se întemeiază pe o apreciere realistă, corectă, completă și demnă de încredere asupra sistemului de control intern/managerial al entității, formulată în baza autoevaluării acestuia. Sistemul de control intern/managerial cuprinde parțial mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor vizând creșterea eficacității acestuia are la baza evaluarea riscurilor. În acest caz, menționăm următoarele:

- Registrul riscurilor la nivelul entității, condus de secretarul Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică nu este actualizat anual;
- Procedurile operaționale elaborate în proporție de 90 % din totalul activităților procedurabile inventariate sunt actualizate anual;
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial cuprinde în mod distinct, acțiuni de perfecționare profesională a personalului de conducere, execuție.
- În cadrul entității publice nu există comportament de audit intern.

Precizăm că declarațiile cuprinse în prezentul raport sunt formulate prin asumarea responsabilității manageriale și au drept temei datele, informațiile și constatările consemnate în documentația aferentă autoevaluării sistemului de control intern/managerial, deținută în cadrul Scolii Gimnaziale „Daniela Cuciuc”.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"DANIELA CUCIU" PIATRA-NEAMȚ

Prezentul raport s-a elaborat în conformitate cu instrucțiunile privind întocmirea, aprobarea și prezentarea raportului asupra sistemului de control intern/managerial, aprobate prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.

Pe baza rezultatelor autoevaluării, apreciem că sistemul de control intern/managerial al Scolii Gimnaziale „Daniela Cuciuc” este parțial conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern/managerial.

Din analiza rapoartelor, apreciem că sistemul de control intern/managerial al Scolii Gimnaziale „Daniela Cuciuc” este conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern/managerial. Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării SCIM a constatat următoarele:

- Există difuzată și implementată procedura operațională "Etica. Integritate Acordare de consultanță și asistență etică", în scopul implementării și definirii modalităților de promovare a valorilor etice și de integritate profesională și personală a salariaților Scolii Gimnaziale „Daniela Cuciuc”.
- Salariații au un nivel corespunzător de integritate profesională și personală și sunt conștienți de importanța activităților derulate, pe care le desfășoară în cadrul Școlii Gimnaziale „Daniela Cuciuc”.
- Valorile etice fac parte din cultura Școlii Gimnaziale „Daniela Cuciuc” și constituie un cod nescris, pe baza căruia sunt evaluate comportamentele. De asemenea, Școala Gimnazială „Daniela Cuciuc” a elaborat Codul de etică și de conduită profesională, este aprobat de Consiliul de Administrație și adus la cunoștință personalului sub semnatură, iar acesta reprezintă un mijloc de comunicare uniformă a valorilor etice a tuturor salariaților.
- Fiecare angajat poate să sesizeze sefului ierarhic în scris sau verbal, nerespectarea normelor de conduită de către ceilalți angajați ai Scolii Gimnaziale „Daniela Cuciuc”. Salariati Scolii Gimnaziale „Daniela Cuciuc” sunt liberi să comunice preocupările lor în materie de etica.
- Sarcinile de serviciu sunt prevazute în fisese posturilor și asigură îndeplinirea obiectivelor generale și specifice ale instituției. Sunt întocmite de seful structurilor, aprobate de conducător instituției și aduse la cunoștință salariatelor prin semnatura. Totodată, conducerea se îngrijeste ca aceste sarcini să se regăsească în Regulamentul de organizare și funcționare al instituției, la care să aibă acces toți salariații. Fisese posturilor se întocmesc pentru toți angajații și se actualizează, ori de cate ori necesitatele o cer. Compartimentul de specilitate gestionează fisese posturilor ale salariaților. Regulamentul de organizare internă (ROI) a fost propus, dezbatut în comisiile metodice de la nivelul uniății, avizat în Consiliul Profesoral, aprobat în Consiliul de Administrație.
- În cadrul Școlii Gimnaziale „Daniela Cuciuc”, organograma, numărul de posturi, statul de funcții se aprobă în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Pentru anul scolar 2018-2019 a fost elaborat Planul anual de formare profesională.
- Este implementat standardul 8 al Ordinului 400/2015 privind Managementul Riscului. În acest sens există elaborată, difuzată și implementată PS-08-8.2 - Procedura de Sistem privind întocmirea registrul de riscuri. Riscurile sunt identificate și definite în raport cu activitățile a căror realizare este afectată de materializarea riscurilor.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"DANIELA CUCIU" PIATRA-NEAMȚ

- În conformitate cu procedura "Managementul Riscului", toate riscurile identificate de către compartimentele de specialitate au fost evaluate și s-au stabilit acțiuni pentru minimizarea lor.
- Sunt implementate standardele 13 al Ordinului 400/2015 privind comunicarea, corespondența și arhivarea.
- Este implementat standardul 1 privind semnalarea neregularităților. Este întocmită și difuzată procedura operațională de sistem privind semnalarea neregulilor în desfășurarea activităților PS-01.4 - Procedura de sistem privind semnalarea neregularităților. În cazul semnalării unor nereguli în îndeplinirea sarcinilor de serviciu, directorul sesizează CA prin intermediul unui referat care convoacă Comisia de disciplina și/sau Comisia de etică. Evaluarea anuală a performanțelor profesionale sanctionează neîndeplinirea sarcinilor de serviciu.
- Este implementat standardul 2 al Ordinului 400/2015 privind separarea atribuțiilor. Separarea atribuțiilor se realizează prin fisa postului, ROI și procedurile operaționale realizate la nivelul instituției.
- Standardul 10 privind supravegherea este implementat. Personalul de conducere/coordonare a compartimentelor de specialitate din cadrul Școlii Gimnaziale „Daniela Cuciuc” are obligația avizării/luării la cunoștință a tuturor documentelor întocmite de personalul din subordine.
- Este implementat standardul 6 al Ordinului 400/2015 privind planificarea resurselor. Resursele umane sunt asigurate prin statul de funcții și Organograma, resursele financiare sunt prevazute în lege, resursa materială este asigurată.
- Este implementat standardul 15 al Ordinului 400/2015, republicat, privind verificarea și evaluarea controlului prin completarea Anexelor.

Comisia SCIM ANALIZA SWOT

COMISIA PENTRU ASIGURAREA SISTEMULUI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL

<u>PUNCTE TARI</u>	<u>PUNCTE SLABE</u>
<ul style="list-style-type: none"> - Stabilirea sarcinilor pentru fiecare membru al comisiei; - Realizarea tuturor procedurilor stabilite conform; - Aplicarea chestionarelor de evaluare a satisfacției beneficiarilor; - Participarea activă a comisiei în evaluarea anuală a cadrelor didactice 	<ul style="list-style-type: none"> - Slaba promovare a comisiei în rândul elevilor, părinților, partenerilor; - Unele activități din cadrul planului sunt în întârziere conform graficului stabilit anterior; - Lipsa de implicare a unora din membrii săi - Neexistența unor auditori certificați pe managementul calității care să realizeze activitățile de audit în domeniul calității din Școala Gimnazială „Daniela Cuciuc”.
<u>OPORTUNITĂȚI</u> <ul style="list-style-type: none"> - site-ul ISJ-ului pentru consultare și informare; - Colaborarea dintre membrii comisiei; - Dorința de perfecționare a competențelor impuse de al Ordinului 400/2015 - Acces informațional ; - Existența resurselor materiale; 	<u>AMENINTĂRI</u> <ul style="list-style-type: none"> - lipsa propunerilor și inițiativelor personale ale cadrelor didactice pentru optimizarea procesului instructiv-educativ, privind calitatea în educație; - lipsa timpului - toți membrii comisiei sunt implicați și în alte activități

**Responsabil,
Prof. Daniela CIOBANU**



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMT



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"DANIELA CUCIU" PIATRA-NEAMT

Concluzii - RESURSELE MATERIALE

În anul școlar 2018-2019 la Scoala Gimnazială "Daniela Cuciuc" Piatra-Neamț s-a reușit îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a activității elevilor și a cadrelor didactice.

Bugetul estimat pe anul 2018 a fost următorul :

- Cheltuieli de personal – **4.582.075 lei de la bugetul de stat**
- Cheltuieli materiale – **232.462 lei de la bugetul local**

Colaborarea cu autoritățile locale și județene prin dialog și prin prezentarea situațiilor în care ne desfășurăm activitatea a condus la obținerea de rezultate mulțumitoare.

Au fost asigurate materialele de curătenie, igienizare și combustibil gazos pentru încălzirea în toate corpurile unității școlare, dar și în structura aferentă acesteia.

S-a asigurat, în totalitate, decontarea abonamentelor cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar.

Au fost plătite la timp toate facturile privind utilitățile din unitatea școlară (energie electrică, combustibil gazos, telefon, servicii de menenanță etc).

Rețeaua școlară este consistentă și necesită foarte multe lucrări: administrative, financiare și de secretariat.

Implicarea cu responsabilitate a facut posibilă desfășurarea cu succes a procesului instructiv-educativ.

CONCLUZII

Sintetizând cele menționate, putem aprecia următoarele:

PUNCTE TARI

- Creșterea autonomiei unității de învățământ;
- Dezvoltarea progresivă a culturii organizaționale, la nivelul unității cu personalitate juridică, printr-un management implicativ;
- Existenta unui personal didactic bine pregătit: posturi ocupate cu cadre didactice titulare într-un procent relativ mare;
- Conștientizarea nevoii de formare continuă și perfecționare a profesorilor, în vederea optimizării actului didactic, prin participarea la cursuri de formare continuă, grade didactice, master;
- Monitorizarea și evaluarea calității educației furnizate de către colectivul școlii se realizează de către director, respectiv director adjunct, prin activități de control și asistențe;
- Colaborarea eficientă cu personalul angajat;
- Participarea personalului din unitatea de învățământ/structură la procesul decizional;
- Elaborarea procedurilor pentru o activitate eficientă în unitatea de învățământ;
- Programul managerial care concretizează și stabilește obiective și acțiuni menite să asigure îndeplinirea țintelor strategice;
- Planul managerial care cuprinde obiective și acțiuni cu un caracter precis și cu un grad sporit de particularizare;
- Au fost realizate activitățile instructiv-educative și extracurriculare diverse, care au contribuit la formarea elevilor, în spiritul principiilor și practicilor europene;
- A fost asigurat cadrul necesar de derulare a activităților instructiv-educative și administrativ-financiare;
- Au fost procurate materiale necesare asigurării condițiilor optime de desfășurare a procesului instructiv-educativ.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMT



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"DANIELA CUCIU" PIATRA-NEAMT

PUNCTE SLABE

- Pregătirea unor elevi evidențiată prin rezultate la învățatură și frecvență care nu este la nivelor standardelor de calitate;
- Dezinteresul unor cadre didactice în îndeplinirea sarcinilor de lucru;
- Numărul mare de cadre didactice suplitoare;

OPURTUNITĂȚI

- ❖ Accesul cadrelor didactice la formarea continuă prin oferta de cursuri de formare;
- ❖ Proiecte, parteneriate, schimburi de experiență între școli și instituții partenere;
- ❖ Aplicarea procedurilor pentru eficientizarea activității cadrelor didactice;
- ❖ Colaborarea cu diverse instituții și organizații în scopul formării unor echipe multidisciplinare ce au în vedere creșterea valorii profesionale a intervențiilor psihopeducaționale;
- ❖ Baza materială a școlii;
- ❖ Deschiderea către o comunicare transparentă;

AMENINȚĂRI

- ❖ Scăderea drastică a populației școlare;
- ❖ Situația economică dificilă, existența unei oferte tot mai scăzute pentru piața muncii;
- ❖ Infrastructura insuficientă;
- ❖ Diminuarea interesului/capacității familiei de a susține pregătirea școlară a copilului și de a-i monitoriza timpul liber;
- ❖ Tendința de scădere a interesului populației față de actul educațional precum și implicarea scăzută a părinților în cunoașterea/rezolvarea problemelor școlii;
- ❖ Promovarea unor modele negative pentru educație, în mass-media;

**Director,
Prof. Ioana Roxana IORDACHE**



**Director adj.,
Prof. Daniela Gabriela CIOBANU**